

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра технологии, экономики образования и сервиса

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 22 » апреля 2024 г.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)

Программа практики

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Стратегическое управление и бизнес-анализ»

заочная форма обучения

Волгоград
2024

Обсуждена на заседании кафедры технологии, экономики образования и сервиса
« 06 » марта 2024 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой _____ Жадаев Ю.А. « 06 » марта 2024 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и сервиса « 19 » марта 2024 г., протокол № 10.

Председатель учёного совета _____ Шохнех А.В. « 19 » марта 2024 г.
(подпись) (директор) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 22 » апреля 2024 г., протокол № 9.

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Шохнех Анна Владимировна+С38, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,
Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования от 12 августа 2020 г. № 952) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа «Стратегическое управление и бизнес-анализ»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 22 апреля 2024 г., протокол № 9).

1. Цель проведения практики

Целью организационно-управленческой практики является приобретение практических навыков самостоятельного изучения организационно-управленческой деятельности предприятия в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями развития; а также приобретение практических управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Современный стратегический анализ», «Стратегический дрейф», «Управленческая экономика», «Форсайт- менеджмент», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Корпоративное право», «Правовые основы управленческой деятельности», «Психолого-педагогическая компетентность менеджера», «Современные проблемы менеджмента», «Стратегическое управление корпорацией», «Управление инновациями», «Управление социально-экономическими системами», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Инновационные стратегии», «Организация стратегического планирования», «Стратегическое партнерство», «Стратегическое распределение между организациями», «Форсайт компетенций специалистов», «Школы стратегического менеджмента», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);

- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам стратегического управления; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами стратегического управления;

уметь

- решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в стратегическом управлении;
- организовывать практическую работу: участие в процессе стратегического управления. Ведение дневника практики;
- проводить проверку и анализ отчетных материалов;

владеть

- профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления;
- методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации;
- навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость практики – 2 нед.,
распределение по семестрам – 2 курс, лето.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап, включающий установочную конференцию	Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы. Решение организационных вопросов. Ознакомление с профессиональным стандартом практики и рабочим учебным планом; освоение организационных форм и методов управления
2	Комплексное изучение деятельности предприятия с точки зрения управленческой составляющей	Самостоятельная работа: изучение учебно-методической литературы по стратегического управления. Практическая работа: ознакомление с организационными формами и методами стратегического управления; участие в организации стратегического управления с использованием современных информационных технологий. Ведение дневника практики
3	Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике	Описание выполненной работы и полученных результатов. Проверка и анализ отчетных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Лопарева, А. М. Бизнес-планирование : учебник для вузов / А. М. Лопарева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 273 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13541-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517990..>

2. Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / А. А. Томпсон [и др.] ; А. А. Томпсон, Стрикленд Дж. А.; ред.: Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. - Стратегический менеджмент. Искусство разработки и реализации стратегии ; 2021-02-20. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 577 с. - Лицензия до 20.02.2021. - ISBN 5-85173-059-5. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74945.html>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

3. Кайль Я. Я. Учебно-методическое пособие по организации прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательских работ [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, М. В. Самсонова. - Электрон. текстовые данные. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2019. - 208 с. - ISBN 978-5-9669-1862-0. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82560.html>. - ЭБС IPRbooks..

4. Буракова, Ж. А. Анализ хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / Ж. А. Буракова, И. В. Карпович, Т. В. Семещенко. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 172 с. — ISBN 978-985-503-970-0. —

Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100355.html> - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.2. Дополнительная литература

1. Быкова М. А. Управление устойчивым развитием бизнес-структур [Электронный ресурс] : монография / М. А. Быкова, Н. Н. Семенов ; М. А. Быкова. - Москва : ИД «Экономическая газета» ; ИТКОР, 2012. - 366 с. - ISBN 978-5-4319-0019-8. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8381>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Турманидзе, Т. У. Анализ и оценка эффективности инвестиций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Т. У. Турманидзе. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-238-02497-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83043.html> - По паролю. - ЭБС IPRbooks.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. [Http://window.edu.ru/window](http://window.edu.ru/window) - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
2. [Http://www.ecsocman.edu.ru/](http://www.ecsocman.edu.ru/) - Федеральный образовательный портал.
3. Федеральный портал «Российское образование» (www.edu.ru).
4. Сайт журнала «Энциклопедия образовательной технологии» (<http://edweb.sdsu/eet/>).
5. Электронно-библиотечная система Юрайт.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. ИСС КОНСУЛЬТАНТ ПЛЮС.
2. ИСС ГАРАНТ.
3. IBM SPSS STATISTICS BASE.
4. Пакет офисных приложений Microsoft Office: Office Word 2007, Office Excel 2007, Power Point 2007.

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. База прохождения практики с кабинетами, оснащенными набором мебели, компьютерами, компьютерными программами для экономической работы.

2. Наличие технической инфраструктуры (компьютеры, мультимедийные проекторы, экраны, средства телекоммуникации, подключение к сети Интернет и т.д.) для применения современных информационных и коммуникационных технологий в процессе прохождения практики.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.