

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт технологии, экономики и сервиса  
Кафедра педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Ю. А. Жадаев

« 29 » марта 2021 г.

## **Производственная (вожатская) практика**

### **Программа практики**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями  
подготовки)»

Профили «Экономика», «Технология»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2021

Обсуждена на заседании кафедры педагогики  
« 16 » февраля 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Н.К. Сергеев « 16 » февраля 2021 г.  
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и  
сервиса « 19 » февраля 2021 г., протокол № 5

Председатель учёного совета А.В. Шохнех \_\_\_\_\_ « 19 » февраля 2021 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
« 29 » марта 2021 г., протокол № 6

#### **Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

#### **Разработчики:**

Тихоненков Николай Иванович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики  
ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки  
44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён  
приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому  
учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)» (профили «Экономика», «Технология»), утверждённому Учёным  
советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

## **1. Цель проведения практики**

Закрепление и углубление подготовки обучающегося, приобретение им опыта, практических умений и навыков деятельности водителя, необходимых для сопровождения деятельности временного детского коллектива (группы, подразделения, объединения) в организациях отдыха детей и их оздоровления; оказания организационной поддержки обучающимся образовательной организации в создании, развитии и деятельности детского коллектива.

## **2. Вид, способы и формы проведения практики**

Производственная (водительская) практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Производственная (водительская) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Производственная (водительская) практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Национальная экономика», «Педагогика», «Психология», прохождения практики «Производственная (воспитательная) практика».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Героика Отечества: от Древней Руси к современной России», «Историко-культурное наследие Волгоградской области», «Межэтнические отношения в современной России», «Формирование гражданско-правовой идентичности несовершеннолетних и молодежи», «Юридическая ответственность за совершения действий террористического или экстремистского характера».

## **4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3);
- способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4).

**В результате прохождения практики обучающийся должен:**

*знать*

- содержание базовых национальных ценностей и механизмов их формирования в профессиональной деятельности;
- стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели при работе в команде;
- специфику общения и взаимодействия детей, способы их организации;
- направления, формы и методы духовно-нравственного воспитания обучающихся;

#### ***уметь***

- определять воспитательные цели в соответствии с особенностями обучающихся и нормативно-правовыми актами в сфере образования;
- реализовывать современные, в том числе интерактивные формы и методы воспитательной работы во внеучебной деятельности;
- использовать возможности детских видов деятельности для решения образовательных задач и организации конструктивного взаимодействия детей; создавать условия для выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения; использовать недирективную помощь с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей;
- осуществлять конструктивные стратегии взаимодействия в команде с учетом своей роли и способов решения задач;

#### ***владеть***

- навыками организации всех видов детской деятельности; навыками поддержки детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности; навыками организации межличностного общения детей;
- проектированием воспитывающих ситуаций в различных видах деятельности обучающихся (учебной, исследовательской, трудовой, художественной, спортивной).

### **5. Объём и продолжительность практики**

количество зачётных единиц – 6,  
 общая трудоёмкость практики – 4нед.,  
 распределение по семестрам – 6.

### **6.Содержание практики**

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Участие в инструктивных сборах	Педагогика детского оздоровительного лагеря как организации отдыха детей и их оздоровления. Социальная значимость профессии вожатого. Мотивация профессиональной деятельности вожатого. Направления деятельности вожатого в организации отдыха детей и их оздоровления. Вожатый в системе профессий. Содержание, формы и методы воспитательной работы в организации отдыха детей и их оздоровления. Индивидуальная, групповая и массовая работа.
2	Подготовка и проведение открытых мероприятий. Обеспечение благоприятных условий жизни и здоровья детей.	Педагогическое творчество вожатого: сценическое мастерство, оформительство, конкурсы, игры, песни, КТД, ритмика. Индивидуальная и групповая самостоятельность в коллективе. Система воспитательной работы. Роль самообразования в

<p>Обеспечение выполнения детьми санитарно-гигиенических норм. Участие на всех этапах профессиональной деятельности. Организация участия детской группы во всех мероприятиях. Демонстрация уровня профессиональной и личностной культуры. Качество ведения документации.</p>	<p>инновационной деятельности вожатого. Элементы шоу технологий и технологий торжества. Педагогические, психологические и социальные условия жизни и здоровья детей в ДОЛ. Личная и территориальная безопасность. Нормы обеспечения охраны жизни и здоровья детей в ДОЛ. Дисциплина и порядок в рамках установленного режима. Порядок действий в чрезвычайных ситуациях. Санитарно-гигиенические условия жизни и здоровья детей в ДОЛ. Меры обеспечения ЗОЖ. Педагогические условия сопровождения социализации ребенка в ДОЛ. Условия комфортного самоопределения детей в ДОЛ. Поведение в столовой и внешний вид ребенка. Этапы профессиональной деятельности вожатого: планирование, проведение, анализ. Нормативное обеспечение профессиональной деятельности вожатого ДОЛ. Особенности коммуникации на этапах профессиональной деятельности вожатого. Формы и методы взаимодействия в педагогическом коллективе. Основы профессиональной педагогической этики вожатого. Демонстрация речевой культуры. Профессиональная и личностная культура вожатого. Профессиональная коммуникация с педагогами и другими работниками ДОЛ. Нормативные формы и нормативная лексика. Взаимодействие с участниками образовательного процесса в ДОЛ средствами нормативной документации. Сроки и периоды заполнения документов в ДОЛ.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## **7. Учебная литература и ресурсы Интернета**

### **7.1. Основная литература**

1. Организация массовых мероприятий в детском оздоровительном лагере. Методические рекомендации / Батаева М.Д., Галой Н.Ю., Гольшев Г.С. и др.; Под общей редакцией Е.А. Левановой, Т.Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 212 с..
2. Планируя лагерную смену... «Библиотечка студента-вожатого». / Авторы-составители: О.Г. Нагибина, Н.И. Тихоненков, К.А. Улановская, Л.С. Слепуха / Под ред. Е.И. Сахарчук. – Волгоград: Типография Издательства «Перемена», 2016. – 120 с..
3. Психолого-педагогическое сопровождение деятельности вожатого: Методические рекомендации / С. А. Володина, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др. ; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва : МПГУ, 2017. – 140 с.

### **7.2. Дополнительная литература**

1. Грани вожатского творчества: сб.метод.материалов. /Авторы-составители Нагибина О.Г., Тихоненков Н.И., Романов С.В., Матвеева Л.С. / под ред. В.К. Пичугиной. – Волгоград: Перемена, 2014. – 140 с..
2. Вожатый – мастер отрядных дел: сб.метод.материалов/ Авторы-составители: А. М. Байбаков, И.А. Макарова, В.Г. Малахова, Е.В.Сергеева, И.В. Сиволобова / под ред. Л.И. Столярчук. - Волгоград: Перемена, 2013.— 102 с..
3. Вожатый, ты педагог!: сб. метод.материалов . / Авторы-составители А.М. Байбаков, Е.А.Ефимова, Т.А. Крюкова, В.Г. Малахова, С.В. Романов, Н.И. Тихоненков / под ред. Е.И.

Сахарчук. - Волгоград: Перемена, 2013. - 92 с..

4. Тебе, вожатый!: сб. метод. материалов / Авторы-составители Байбаков А.М., Грачёв К.Ю., Козловцева Е.А., Чандра М.Ю., Тихоненков Н.И. / под ред. В.К. Пичугиной. – Волгоград: Перемена, 2015..

5. История вожатского дела: Методические рекомендации / Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко, Л. А. Долинская и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 200 с..

6. Нормативно-правовые основы вожатской деятельности: Методические рекомендации / Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхина, А. А. Сажина, С.З. Могилевская, С.Ю. Смирнова; Под ред. Н. Ю. Лесконог, Е. Н. Матюхиной. – Москва : МПГУ, 2017. – 156 с..

7. Профессиональная этика и коммуникативная культура вожатого: Методические рекомендации / Н. П. Болотова, Н. Ю. Галой, И. А. Горбенко и др.; Под общей ред. Е. А. Левановой, Т. Н. Сахаровой. – Москва: МПГУ, 2017. – 96 с..

8. Безопасность жизнедеятельности в детском лагере : Методические рекомендации / А. В. Кравченко, С. В. Петров . – Москва : МПГУ, 2017. – 48 с..

9. Информационно-медийное сопровождение вожатской деятельности : Методические рекомендации // Авторы-составители: Т. Н. Владимирова, А. В. Фефелкина / Под общей редакцией Т. Н. Владимировой. – Москва : МПГУ, 2017. – 54 с.

### **7.3. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. ВНЕШКОЛЬНИК, сайт о дополнительном (внешкольном) образовании - <http://www.dopobrazovanie.com>.

2. Информационный портал по безопасности жизнедеятельности - <http://www.kornienko-ev.ru/BCYD>.

3. Электронно-библиотечная система IPR-Books <http://www.iprbookshop.ru/>.

### **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

2. Свободный сервис Google Формы URL: <https://www.google.ru/forms>.

3. QR-кодирование / раскодирование информации (тексты, ссылки) при помощи мобильного ПО.

### **9. Материально-техническая база**

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Организации отдыха детей и их оздоровления.
2. Пришкольные площадки отдыха и оздоровления детей.

## **10. Формы отчётности по практике**

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

## **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.