

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Магистерская программа «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>ОПК-5</b>	способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме
--------------	---

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- основные положения риторики как науки;
- особенности ораторских речей разных видов и жанров;
- приемы управления вниманием аудитории;
- этические нормы ораторского искусства;
- основные характеристики академической речи;
- правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- характерные особенности построения коммуникативной стороны делового общения в современной русскоязычной бизнес-среде;
- разговорные формулы этикета профессионального общения, приемы структурирования научного дискурса;
- основные концепции организации межличностного взаимодействия в поликультурной среде;
- методы и принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Специфику межличностного, группового и межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;

#### **уметь**

- производить риторический анализ своей и чужой речи;
- выстраивать план выступления соответственно его содержанию;
- составлять тексты разных жанров с учётом целей общения;
- применять аргументацию при выступлении с убеждающей речью;
- составлять тексты устных и письменных жанров научной речи;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать деловое общение подчиненных;
- использовать русский язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь;
- понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;
- использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных деловых ситуациях в сфере бизнеса и менеджмента;
- устанавливать, поддерживать и развивать социальное взаимодействие с учетом разнообразия культур;

#### ***владеть***

- приемами публичного выступления;
- навыками построения связной речи;
- навыками выступления перед аудиторией с речами разных видов и жанров;
- навыками ведения дискуссии;
- навыками анализа, написания и редактирования академических текстов;
- правилами делового общения; этическими нормами взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- навыками профессиональной коммуникации; этическим кодексом в профессиональной деятельности;
- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на русском языке по профессиональной проблематике;
- иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах; навыками выступлений на научно-тематических конференциях;
- правилами и принципами публичных выступлений в поликультурной среде;
- механизмами взаимодействия в поликультурной среде в сфере бизнеса и менеджмента.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем)	Имеет общие теоретические представления о базовых понятиях лингвокультурологии и межкультурной коммуникации. Слабо владеет навыками межъязыкового и межкультурного взаимодействия без учета

	выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	соответствующих традиций межкультурной коммуникации, языковых и социокультурных норм.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Имеет достаточно хорошие теоретические знания о базовых понятиях лингвокультурологии и межкультурной коммуникации. Хорошо владеет навыками межъязыкового и межкультурного взаимодействия с соблюдением соответствующих традиций межкультурной коммуникации, языковых и социокультурных норм.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Имеет глубокие теоретические знания о базовых понятиях лингвокультурологии и межкультурной коммуникации. Свободно и уверенно владеет навыками межъязыкового и межкультурного взаимодействия с соблюдением соответствующих традиций межкультурной коммуникации, языковых и социокультурных норм.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Академическая риторика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения риторики как науки</li> <li>– особенности ораторских речей разных видов и жанров</li> <li>– приемы управления вниманием аудитории</li> <li>– этические нормы ораторского искусства</li> <li>– основные характеристики академической речи</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– производить риторический анализ своей и чужой речи</li> <li>– выстраивать план выступления соответственно его содержанию</li> <li>– составлять тексты разных жанров с учётом целей общения</li> <li>– применять аргументацию при выступлении с убеждающей речью</li> <li>– составлять тексты устных и письменных жанров научной речи</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приёмами публичного</li> </ul>	лекции, лабораторные работы

		<p>выступления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками построения связной речи</li> <li>– навыками выступления перед аудиторией с речами разных видов и жанров</li> <li>– навыками ведения дискуссии</li> <li>– навыками анализа, написания и редактирования академических текстов</li> </ul>	
2	Деловая культура стран изучаемых языков	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами</li> <li>– основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения</li> <li>– передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных</li> </ul> <p>владеть:</p>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами делового общения; этическими нормами взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами</li> <li>– навыками профессиональной коммуникации; этическим кодексом в профессиональной деятельности</li> </ul>	
3	Деловой русский язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка</li> <li>– характерные особенности построения коммуникативной стороны делового общения в современной русскоязычной бизнес-среде</li> <li>– разговорные формулы этикета профессионального общения, приемы структурирования научного дискурса</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать русский язык в профессиональной деятельности</li> <li>– логически верно организовывать устную и письменную речь</li> <li>– понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры</li> <li>– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на русском языке по профессиональной проблематике</li> <li>– иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также</li> </ul>	лабораторные работы

		неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах; навыками выступлений на научно-тематических конференциях	
4	Социальное взаимодействие в поликультурной среде	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные концепции организации межличностного взаимодействия в поликультурной среде</li> <li>– методы и принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Специфику межличностного, группового и межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных деловых ситуациях в сфере бизнеса и менеджмента</li> <li>– устанавливать, поддерживать и развивать социальное взаимодействие с учетом разнообразия культур</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами и принципами публичных выступлений в поликультурной среде</li> <li>– механизмами взаимодействия в поликультурной среде в сфере бизнеса и менеджмента</li> </ul>	лекции, практические занятия

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Академическая риторика		+								
2	Деловая культура стран изучаемых языков		+								
3	Деловой русский язык	+	+	+	+						
4	Социальное взаимодействие в поликультурной среде		+								

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Академическая риторика	Работа на лабораторных занятиях. Контрольная работа. Зачет.
2	Деловая культура стран изучаемых языков	Посещение лабораторных занятий и выполнение заданий. Аттестация с оценкой.
3	Деловой русский язык	Посещение лабораторных занятий и выполнение заданий. Аттестация с оценкой. Экзамен.
4	Социальное взаимодействие в поликультурной среде	Присутствие на занятиях. Наличие конспекта. Глоссарий. Промежуточное тестирование. Зачет.