

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Магистерская программа «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-1	способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- основные понятия МКК (гипотеза лингвистической относительности, типология культур, низкоконтекстные и высококонтекстные культуры, переключение и смешение кодов, межкультурная компетенция и ее составляющие); – определение понятия "языковая картина мира" и средства ее языкового выражения; – понятие культурного смысла; средства выражения культурных смыслов (топонимы, антропонимы, наименования реалий, названия фирм, книг, фильмов и т. д.); определение понятий "фоновые знания", "пресуппозиции", "прецедентные тексты;
- определение понятия "этика" и этические проблемы в межкультурной коммуникации;
- иноязычную профессиональную лексику, культуру делового общения;
- грамматические нормы изучаемого языка;
- реалии общественно-политической жизни страны;
- национально-культурную специфику языковых явлений, традиции страны изучаемого языка;
- правила речевого поведения в типичных ситуациях учебно-профессионального, повседневно-бытового и социально-культурного общения;

уметь

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать деловое общение подчиненных;
- использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики, теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач;
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- выявлять культурные смыслы в тексте с учетом теоретических знаний, полученных в процессе изучения межкультурной коммуникации;
- выявлять этические проблемы в процессе профессиональной деятельности;
- аргументированно выражать своё мнение, обсуждать профессиональные проблемы; писать деловые письма, резюме, сообщения по электронной почте;
- читать аутентичные тексты по профильной тематике;
- излагать и обосновывать собственную точку зрения;
- обобщать и комбинировать информативный материал с опорой на прочитанный/прослушанный текст;
- продуцировать самостоятельное монологическое высказывание по теме;
- ориентироваться в различных ситуациях общения и реализовывать коммуникативные намерения;

владеть

- правилами делового общения; этическими нормами взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- навыками профессиональной коммуникации; этическим кодексом в профессиональной деятельности;
- ключевыми теоретическими понятиями межкультурной коммуникации; – навыками сопоставления и "состыковки" картин мира в разных лингвокультурах;
- осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения в сфере бизнеса и менеджмента, правилами речевого общения в иноязычном социуме;
- навыками делового письма на иностранном языке;
- лексическим запасом в соответствии с профессиональной сферой общения;
- коммуникативными навыками в условиях русской языковой среды;
- основными логическими методами расположения информации в устном и письменном текстах;
- основными коммуникативными грамматическими структурами;
- техникой чтения текстов разных функциональных стилей.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый) уровень</i> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет общие теоретические представления о базовых понятиях фонетики, лексики, грамматики, словообразования, орфографии и пунктуации, о системе и структуре изучаемого иностранного языка. Слабо владеет навыками использования базовых понятий фонетики, лексики, грамматики, словообразования, орфографии и пунктуации, знаний о системе и структуре изучаемого иностранного языка. Демонстрирует умение осуществлять профессиональную деятельность без учета

		закономерностей функционирования системы изучаемого иностранного языка или слабо ориентируясь в системе базовых ценностей, присущих культуре стран изучаемого иностранного языка
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Имеет достаточно хорошие теоретические знания о базовых понятиях фонетики, лексики, грамматики, словообразования, орфографии и пунктуации, о системе и структуре изучаемого иностранного языка. Хорошо владеет навыками использования базовых понятий фонетики, лексики, грамматики, словообразования, орфографии и пунктуации, знаний о системе и структуре изучаемого иностранного языка. Демонстрирует хорошее умение осуществлять профессиональную деятельность с учетом закономерностей функционирования системы изучаемого иностранного языка и присущих культуре стран изучаемого иностранного языка системы базовых ценностей.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Имеет глубокие теоретические знания о базовых понятиях фонетики, лексики, грамматики, словообразования, орфографии и пунктуации, о системе и структуре изучаемого иностранного языка. Свободно и уверенно владеет навыками использования базовых понятий фонетики, лексики, грамматики, словообразования, орфографии и пунктуации, знаний о системе и структуре изучаемого иностранного языка. Демонстрирует умение свободно осуществлять профессиональную деятельность с учетом закономерностей функционирования системы изучаемого иностранного языка и присущих культуре стран изучаемого иностранного языка системы базовых ценностей.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловая культура стран изучаемых языков	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами – основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; 	лекции, практические занятия

		<p>источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения – передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами делового общения; этическими нормами взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами – навыками профессиональной коммуникации; этическим кодексом в профессиональной деятельности 	
2	<p>Межкультурная деловая коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – – основные понятия МКК (гипотеза лингвистической относительности, типология культур, низкоконтекстные и высококонтекстные культуры, переключение и смешение кодов, межкультурная компетенция и ее составляющие); – определение понятия "языковая картина мира" и средства ее языкового выражения; – понятие культурного смысла; средства выражения культурных смыслов (топонимы, антропонимы, наименования реалий, названия 	<p>лекции, практические занятия</p>

		<p>фирм, книг, фильмов и т. д.); определение понятий "фоновые знания", "пресуппозиции", "прецедентные тексты" – определение понятия "этика" и этические проблемы в межкультурной коммуникации уметь: – использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики, теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач; – анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; – выявлять культурные смыслы в тексте с учетом теоретических знаний, полученных в процессе изучения межкультурной коммуникации – выявлять этические проблемы в процессе профессиональной деятельности владеть: – ключевыми теоретическими понятиями межкультурной коммуникации; – навыками сопоставления и "состыковки" картин мира в разных лингвокультурах – осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения в сфере бизнеса и менеджмента, правилами речевого общения в иноязычном социуме</p>	
3	Практический курс второго иностранного языка	<p>знать: – иноязычную профессиональную лексику, культуру делового общения уметь: – аргументировано выражать своё мнение, обсуждать профессиональные проблемы; писать деловые письма, резюме, сообщения по электронной почте – читать аутентичные тексты по профильной тематике</p>	лабораторные работы, экзамен

		<p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками делового письма на иностранном языке – лексическим запасом в соответствии с профессиональной сферой общения 	
4	Практический курс первого иностранного языка	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические нормы изучаемого языка – реалии общественно-политической жизни страны – национально-культурную специфику языковых явлений, традиции страны изучаемого языка – правила речевого поведения в типичных ситуациях учебно-профессионального, повседневно-бытового и социально-культурного общения <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – излагать и обосновывать собственную точку зрения – обобщать и комбинировать информативный материал с опорой на прочитанный/прослушанный текст – продуцировать самостоятельное монологическое высказывание по теме – ориентироваться в различных ситуациях общения и реализовывать коммуникативные намерения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – коммуникативными навыками в условиях русской языковой среды – основными логическими методами расположения информации в устном и письменном текстах – основными коммуникативными грамматическими структурами – техникой чтения текстов разных функциональных стилей 	лабораторные работы, экзамен

2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Семестры
---	----------------------	----------

п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловая культура стран изучаемых языков		+								
2	Межкультурная деловая коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента			+							
3	Практический курс второго иностранного языка	+	+	+	+						
4	Практический курс первого иностранного языка	+	+	+	+						

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловая культура стран изучаемых языков	Посещение лабораторных занятий и выполнение заданий. Аттестация с оценкой.
2	Межкультурная деловая коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента	Присутствие на занятиях. Наличие конспекта. Глоссарий. Промежуточное тестирование. Зачет.
3	Практический курс второго иностранного языка	Выполнение заданий лабораторных занятий. Контрольная работа. Экзамен.
4	Практический курс первого иностранного языка	Выполнение заданий лабораторных занятий. Участие в дискуссиях. Контрольная работа. Экзамен.