

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 45.04.02 «Лингвистика»

Магистерская программа «Иностранные языки и межкультурная коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-5	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
-------------	--

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия;
- основные понятия МКК (гипотеза лингвистической относительности, типология культур, низкоконтекстные и высококонтекстные культуры, переключение и смешение кодов, межкультурная компетенция и ее составляющие); – определение понятия "языковая картина мира" и средства ее языкового выражения; – понятие культурного смысла; средства выражения культурных смыслов (топонимы, антропонимы, наименования реалий, названия фирм, книг, фильмов и т. д.); определение понятий "фоновые знания", "пресуппозиции", "прецедентные тексты;
- определение понятия "этика" и этические проблемы в межкультурной коммуникации;
- основные концепции организации межличностного взаимодействия в поликультурной среде;
- методы и принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Специфику межличностного, группового и межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур;

уметь

- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека;

- организовывать деловое общение подчиненных;
- использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики, теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач; – анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; – выявлять культурные смыслы в тексте с учетом теоретических знаний, полученных в процессе изучения межкультурной коммуникации;
- выявлять этические проблемы в процессе профессиональной деятельности;
- использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных деловых ситуациях в сфере бизнеса и менеджмента;
- устанавливать, поддерживать и развивать социальное взаимодействие с учетом разнообразия культур;

владеть

- правилами делового общения; этическими нормами взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами;
- навыками профессиональной коммуникации; этическим кодексом в профессиональной деятельности;
- ключевыми теоретическими понятиями межкультурной коммуникации; – навыками сопоставления и "состыковки" картин мира в разных лингвокультурах;
- осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения в сфере бизнеса и менеджмента, правилами речевого общения в иноязычном социуме;
- правилами и принципами публичных выступлений в поликультурной среде;
- механизмами взаимодействия в поликультурной среде в сфере бизнеса и менеджмента.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый) уровень</i> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет представление об основных закономерностях развития общества и роли культуры в развитии человечества. Демонстрирует знания основ межличностного делового общения на русском и иностранном языках, закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур, межкультурного разнообразия общества.
2	<i>Повышенный (продвинутый) уровень</i> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с использованием профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Демонстрирует умение адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание лингвокультурных особенностей поведения людей.
3	<i>Высокий (превосходный) уровень</i> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность)	Демонстрирует понимание и умение толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, владение методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

компетенции)	
--------------	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Деловая культура стран изучаемых языков	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила делового общения; этические нормы взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами – основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования; формы обращения, изложения просьб, выражения признательности, способы аргументации в производственных ситуациях; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета; применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения – передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме; поддерживать деловую репутацию; создавать и соблюдать имидж делового человека; организовывать деловое общение подчиненных <p>владеть:</p>	лекции, практические занятия

		<p>– правилами делового общения; этическими нормами взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами</p> <p>– навыками профессиональной коммуникации; этическим кодексом в профессиональной деятельности</p>	
2	Межкультурная деловая коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента	<p>знать:</p> <p>– – основные понятия МКК (гипотеза лингвистической относительности, типология культур, низкоконтекстные и высококонтекстные культуры, переключение и смешение кодов, межкультурная компетенция и ее составляющие); – определение понятия "языковая картина мира" и средства ее языкового выражения; – понятие культурного смысла; средства выражения культурных смыслов (топонимы, антропонимы, наименования реалий, названия фирм, книг, фильмов и т. д.); определение понятий "фоновые знания", "пресуппозиции", "прецедентные тексты</p> <p>– – определение понятия "этика" и этические проблемы в межкультурной коммуникации</p> <p>уметь:</p> <p>– – использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики, лингводидактики, теории межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач; – анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; – выявлять культурные смыслы в тексте с учетом теоретических знаний, полученных в процессе изучения межкультурной коммуникации</p> <p>– – выявлять этические проблемы в процессе профессиональной деятельности</p> <p>владеть:</p> <p>– – ключевыми теоретическими понятиями межкультурной коммуникации; – навыками сопоставления и "состыковки"</p>	лекции, практические занятия

		картин мира в разных лингвокультурах – – осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения в сфере бизнеса и менеджмента, правилами речевого общения в иноязычном социуме	
3	Социальное взаимодействие в поликультурной среде	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные концепции организации межличностного взаимодействия в поликультурной среде – методы и принципы анализа и учета разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия; Специфику межличностного, группового и межкультурного взаимодействия с учетом разнообразия культур <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы аргументации и логического убеждения в различных словесных ситуациях в сфере бизнеса и менеджмента – устанавливать, поддерживать и развивать социальное взаимодействие с учетом разнообразия культур <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правилами и принципами публичных выступлений в поликультурной среде – механизмами взаимодействия в поликультурной среде в сфере бизнеса и менеджмента 	лекции, практические занятия

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Деловая культура стран изучаемых языков		+								
2	Межкультурная деловая коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента			+							

3	Социальное взаимодействие в поликультурной среде		+									
---	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Деловая культура стран изучаемых языков	Посещение лабораторных занятий и выполнение заданий. Аттестация с оценкой.
2	Межкультурная деловая коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента	Присутствие на занятиях. Наличие конспекта. Глоссарий. Промежуточное тестирование. Зачет.
3	Социальное взаимодействие в поликультурной среде	Присутствие на занятиях. Наличие конспекта. Глоссарий. Промежуточное тестирование. Зачет.