

ДЕЛОВОЙ РУССКИЙ ЯЗЫК

1. Цель освоения дисциплины

Повышение уровня владения русским языком, овладение магистрантами необходимым уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной сфер деятельности при общении с русскоязычными коллегами и партнерами, а также для развития когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой русский язык» относится к базовой части блока дисциплин. Для освоения дисциплины «Деловой русский язык» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Академическая риторика», «Деловая культура стран изучаемых языков», «Межкультурная деловая коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента», «Практический курс второго иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Профессиональная коммуникация в гипермедиа формате», «Социальное взаимодействие в поликультурной среде», «Эффективная письменная коммуникация», «Менеджмент». Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Академическая риторика», «Деловая культура стран изучаемых языков», «Межкультурная деловая коммуникация в сфере бизнеса и менеджмента», «Практический курс второго иностранного языка», «Практический курс первого иностранного языка», «Социальное взаимодействие в поликультурной среде», «Эффективная письменная коммуникация», «Бизнес-анализ и стратегический дрейф», «Маркетинговые стратегии», «Менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме (ОПК-5).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- современную теоретическую концепцию культуры речи, орфоэпические, акцентологические, грамматические, лексические нормы русского литературного языка;
- характерные особенности построения коммуникативной стороны делового общения в современной русскоязычной бизнес-среде;
- разговорные формулы этикета профессионального общения, приемы структурирования научного дискурса;

уметь

- использовать русский язык в профессиональной деятельности;
- логически верно организовывать устную и письменную речь;

– понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;

владеть

– техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;

– навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на русском языке по профессиональной проблематике;

– иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; навыками подготовки научных публикаций и выступлений на научных семинарах; навыками выступлений на научно-тематических конференциях.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 14,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 504 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 144 ч., СРС – 360 ч.),

распределение по семестрам – 1, 2, 3, 4,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (1 семестр), аттестация с оценкой (2 семестр), аттестация с оценкой (3 семестр), экзамен (4 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Сущность и структура профессионального общения на иностранном языке в педагогической сфере.

Профессиональное общение и его разновидности. Основные виды профессионального общения в педагогической сфере. Виды устной речи - вербальные и невербальные стороны общения. Письменное общение в педагогической сфере.

Особенности профессионального общения в России.

Деловое общение - понятие виды, особенности, содержание. Деловое общение в русскоязычной бизнес-среде. Тактики и стратегии делового общения на русском языке.

Культурные барьеры и пути их преодоления. Стили общения. Невербальная коммуникация. Этикет профессионального общения..

Культурные барьеры - предпосылки возникновения и способы преодоления. Основные области затруднения в деловом взаимодействии: этно-социокультурная, статусно-позиционная, индивидуально-психологическая, возрастная, деятельностная. Многообразие стилей делового общения в современном мире. Невербальные средства коммуникации в бизнес-сфере. Профессиональный этикет.

6. Разработчик

Ванюшина Наталья Анатольевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка как иностранного ФГБОУ ВО «ВГСПУ».