

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ)

1. Цели проведения практики

Целью организационно-управленческой практики является приобретение практических навыков самостоятельного изучения организационно-управленческой деятельности предприятия в соответствии с профилем подготовки и региональными особенностями развития; а также приобретение практических управленческих навыков в будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Управленческая экономика», «Форсайт- менеджмент», «Инновационные стратегии», «Иностранный язык в профессиональной коммуникации», «Корпоративное право», «Организация стратегического планирования», «Правовые основы управленческой деятельности», «Психолого-педагогическая компетентность менеджера», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление корпорацией», «Форсайт компетенций специалистов», «Школы стратегического менеджмента», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «SWOT-анализ управления», «Современные проблемы менеджмента», «Стратегический анализ среды управления», «Стратегическое партнерство», «Стратегическое распределение между организациями», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды (ОПК-3).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам стратегического управления; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами стратегического управления;

уметь

- решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в стратегическом управлении;
- организовывать практическую работу: участие в процессе стратегического управления.

Ведение дневника практики;

- проводить проверку и анализ отчетных материалов;

владеть

- профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления;
- методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации;
- навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,

общая продолжительность практики – 2 нед.,

распределение по семестрам – 3.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап, включающий установочную конференцию.

Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы. Решение организационных вопросов. Ознакомление с профессиональным стандартом практики и рабочим учебным планом; освоение организационных форм и методов управления

Комплексное изучение деятельности предприятия с точки зрения управленческой составляющей.

Самостоятельная работа: изучение учебно-методической литературы по стратегическому управлению. Практическая работа: ознакомление с организационными формами и методами стратегического управления; участие в организации стратегического управления с использованием современных информационных технологий. Ведение дневника практики

Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике.

Описание выполненной работы и полученных результатов. Проверка и анализ отчетных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике.

6. Разработчик

Шохнех Анна Владимировна+С38, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».