

ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)

1. Цели проведения практики

Целью практики – закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся в магистратуре, приобретение ими навыков педагога-исследователя, владеющего современным ин-струментарием науки для поиска и интерпретации информационного материала с целью его использования в профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП

Для прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Управленческая экономика», «Форсайт- менеджмент», «Корпоративное право», «Правовые основы управленческой деятельности», «Формирование маркетинговых стратегий», прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Корпоративные финансы», «Современный стратегический анализ», «Стратегический дрейф», «SWOT-анализ управления», «Инвестиционный менеджмент», «Разработка корпоративных стратегий», «Реализация стратегии», «Современные проблемы менеджмента», «Стратегический анализ среды управления», «Стратегический контроль», «Стратегическое партнерство», «Стратегическое распределение между организациями», «Стратегическое управление человеческими ресурсами», «Управление инновациями», «Управление социально-экономическими системами», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (организационно-управленческая)», «Преддипломная практика».

3. Требования к результатам прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК-2);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления (ОПК-1);
- способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач (ОПК-2);
- способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-

культурной) и динамичной среды (ОПК-3);

– способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций (ОПК-4);

– способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты (ОПК-5);

– способен к формированию и анализу транснациональных траекторий развития бизнеса в условиях применения альтернативных концепций стратегического управления (анализ и оценка информационного обеспечения бизнеса; использование экспертных и форсайт оценок; анализ интересов целевых аудиторий стейкхолдеров; маркетинговые исследования) (ПКР-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;

– механизм организации самостоятельной работы: подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию; изучение учебно-методической литературы;

– механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов;

уметь

– решать организационные вопросы основных подходов к освоению и проведению занятий;

– организовывать практическую работу: участие в учебном процессе; проведение занятий; участие в анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями; участие в организации и проведении занятий с использованием современных информационных технологий обучения. Ведение дневника практики;

– проводить проверку и анализ отчетных материалов;

владеть

– образовательным стандартом практики и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; организационными формами и методами обучения выпускающей кафедры;

– навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации.

4. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 6,

общая продолжительность практики – 4 нед.,

распределение по семестрам – 2.

5. Краткое содержание практики

Подготовительный этап.

Определения направления исследования. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы. Решение организационных вопросов. Ознакомление с образовательным стандартом практики и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ; освоение организационных форм и методов обучения выпускающей кафедры

Комплексное изучение учебных программ и методического обеспечения управленческих дисциплин, проведение учебных занятий по определенной дисциплине.

Самостоятельная работа: подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции,

практическому занятию, семинарскому занятию; изучение учебно-методической литературы. Практическая работа: участие в учебном процессе; проведение занятий; участие в анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями; участие в организации и проведении занятий с использованием современных информационных технологий обучения. Ведение дневника практики

Сбор материалов, оформление и презентация отчета о практике.

Описание выполненной работы и полученных результатов. Проверка и анализ отчетных материалов. Подготовка и оформление отчета о практике.

6. Разработчик

Шохнех Анна Владимировна, доктор экономических наук, профессор кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ»,

Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики образования и сервиса ФГБОУ ВО «ВГСПУ».