

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет социальной и коррекционной педагогики
Кафедра специальной педагогики и психологии

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Основы речевой культуры дефектолога»**

Направление 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование»

Профиль «Логопедия»

заочная форма обучения

Зам. зав. кафедрой

_____ /Т.А. Бондаренко

«09» марта 2021 г.

Волгоград
2021

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|---|---|--|
| УК-4 | Жестовая речь и основы сурдоперевода, Иностранный язык, Основы речевой культуры дефектолога, Русский язык и культура речи, Тренинг коммуникативной компетентности | | Производственная (преддипломная) практика |

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Основы речевой культуры дефектолога как научная дисциплина | УК-4 | знать: – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке; уметь: – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового |

| | | | |
|---|--|------|---|
| | | | <p>взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах; |
| 2 | <p>Основные характеристики профессиональной речи логопеда</p> | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах; |
| 3 | <p>Речевое взаимодействие. Особенности профессионального общения логопеда.</p> | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке; – теоретические основы построения образовательной среды для становления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную и |

| | | | |
|---|---|------|--|
| | | | <p>письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – структурировать образовательную и социокультурную среду для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах; – отдельными навыками осуществления воспитательной деятельности на основе духовно-нравственных ценностей; |
| 4 | Культура профессиональной речи логопеда | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке; – теоретические основы построения образовательной среды для становления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем; – структурировать образовательную и социокультурную среду для решения задач духовно-нравственного воспитания |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | <p>обучающихся;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах; – отдельными навыками осуществления воспитательной деятельности на основе духовно-нравственных ценностей; |
|--|--|--|--|

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|-----------------|---|---|---|
| УК-4 | <p>Знает нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке. Умеет адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем. Владеет способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам</p> | <p>Знает функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научного характера, терминологическую базу дисциплины на государственном языке РФ и иностранном языке. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на</p> | <p>Знает общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах. | иностранной. Владеет нормами и правилами организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом. | рубежом, а также жестовой речью и основами сурдоперевода. |
|--|--|---|---|

Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|---|--------------------|-------|-------------------------|---------|
| 1 | Проект | 100 | УК-4 | 1з |

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Проект

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по модулю с учетом суммы баллов, набранных студентом в течение семестра по дисциплинам модуля.

Оценка за комплексный экзамен выставляется на основе суммы баллов. Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по модулю, включает две составляющие:

- оценка преподавателями результатов текущей учебной деятельности студента по изучению дисциплин модуля (не более 60 баллов за каждую дисциплину). Сумма баллов студента в целом за модуль определяется как среднее арифметическое баллов по отдельным учебным дисциплинам модуля, изучаемым в соответствии с учебным планом.
- оценка знаний студента на экзамене (до 40 баллов).

