

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет математики, информатики и физики  
Кафедра английского языка и методики его преподавания

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Иностранный язык**»

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование  
(с двумя профилями подготовки)»  
Профили «Математика», «Физика»

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ / Т.П. Резник

« 11 » мая 2022 г.

Волгоград  
2022

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки            | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|------------------------------------|---|--|
| УК-4            | Иностранный язык, Речевые практики |   |  |

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)  |
|---|--------------------|-------------------------|---|
| 1 | Семья              | УК-4                    | знать:<br>– основные лексико-грамматические структуры, нормы и правила речевого этикета иностранного языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой среде по темам «Моя семья» (Друзья, Социальные контакты); нормы и правила оформления личного письма;<br>уметь:<br>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание о себе, о своей семье; выбирать лексические и грамматические средства для |

|   |       |      |  |
|---|-------|------|--|
|   |       |      | <p>составления личного письма;<br/>         владеть:<br/>         – навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке;</p>  |
| 2 | Дом   | УК-4 | <p>знать:<br/>         – основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Жилье", "Интерьер";<br/>         уметь:<br/>         – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание на тему "Поиск жилья";<br/>         владеть:<br/>         – навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке для сообщения об условиях проживания и подготовки рекламного объявления;</p> |
| 3 | Отдых | УК-4 | <p>знать:<br/>         – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам "Отдых", "Спорт";<br/>         уметь:<br/>         – использовать лексико-грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; и рассказать о видах отдыха, о любимом виде спорта;<br/>         владеть:<br/>         – навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемой темы; выбирать соответствующие ситуации общения на тему "Отдых", "Спорт"</p>   |

|   |             |      |  |
|---|-------------|------|--|
|   |             |      | устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления мини сочинения на тему "Отдых"/"Спорт в моей жизни";  |
| 4 | Путешествие | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма по теме "Путешествие"; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие»;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках темы "Путешествие", "Туризм";</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке;</li> </ul> |
| 5 | Еда         | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации в рамках темы "Еда";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать речевые высказывания</li> </ul>  |

|   |         |      |   |
|---|---------|------|---|
|   |         |      | <p>в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию для ведения беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования ресторана; навыками построения письменных текстов для подготовки мини-сочинения на тему "Моя любимая кухня/ресторан";</li> </ul>  |
| 6 | Покупки | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной коммуникации, связанные с типичными ситуациями общения по теме "Магазин", "Покупки";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать речевые высказывания в устной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках тем вести беседу в типичных ситуациях темы "Покупки";</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета,</li> </ul> |

|   |              |      |   |
|---|--------------|------|---|
|   |              |      | устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации посещения магазина и покупки онлайн;  |
| 7 | Медиасервисы | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде;</li> <li>нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве;</li> <li>принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства; основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве применять медиасервисы в учебных и профессиональных целях;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами анализа и отбора предложенной информации;</li> <li>навыками понимания иностранного языка медиадискурса; навыками письменной речи для подготовки мини-сочинения на тему "Сайт Университета";</li> </ul> |
| 8 | Образование  | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде;</li> <li>особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет", "Моя будущая профессия";</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной</li> </ul>  |

|   |        |      |   |
|---|--------|------|---|
|   |        |      | <p>коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; строить сообщение в устной форме по теме "Мой Университет";</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками письменной развернутой речи для подготовки письменного высказывания на тему "Мой Университет";</li> </ul>  |
| 9 | Работа | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации при устройстве на работу; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную профессиональную коммуникацию; составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов</li> </ul> |

|    |                 |      |  |
|----|-----------------|------|--|
|    |                 |      | <p>(резюме, деловое письмо), используемых в рамках делового общения на иностранном языке; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками деловой коммуникации на иностранном языке; речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> </ul>  |
| 10 | Деловое общение | УК-4 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексику и грамматику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию, типичную для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении деловой беседы; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации делового общения; строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования норм и</li> </ul> |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  | правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации делового общения;<br>речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;<br>навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке; |
|--|--|--|--|

### Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень  | Повышенный (продвинутый) уровень  | Высокий (превосходный) уровень   |
|-----------------|--|---|--|
| УК-4            | Имеет общие теоретические представления о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках.<br>Демонстрирует умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке, не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации.<br>Слабо владеет навыками использования ИКТ | Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках.<br>Демонстрирует хорошее умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации.<br>Хорошо владеет навыками использования ИКТ | Имеет глубокие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения. |

|  |                                     |                                     |  |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
|  | для реализации<br>делового общения. | для реализации<br>делового общения. |  |
|--|-------------------------------------|-------------------------------------|--|

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

| №  | Оценочное средство             | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|----|--------------------------------|-------|-------------------------|---------|
| 1  | Тест                           | 20    | УК-4                    | 1       |
| 2  | Собеседование                  | 10    | УК-4                    | 1       |
| 3  | Дискуссия                      | 10    | УК-4                    | 1       |
| 4  | Личное письмо                  | 10    | УК-4                    | 1       |
| 5  | Эссе                           | 10    | УК-4                    | 1       |
| 6  | Зачет                          | 40    | УК-4                    | 1       |
| 7  | Тест                           | 20    | УК-4                    | 2       |
| 8  | Собеседование                  | 10    | УК-4                    | 2       |
| 9  | Дискуссия                      | 10    | УК-4                    | 2       |
| 10 | Эссе                           | 10    | УК-4                    | 2       |
| 11 | Формальное/Неформальное письмо | 10    | УК-4                    | 2       |
| 12 | Аттестация с оценкой           | 40    | УК-4                    | 2       |
| 13 | Тест                           | 20    | УК-4                    | 3       |
| 14 | Собеседование                  | 10    | УК-4                    | 3       |
| 15 | Дискуссия                      | 10    | УК-4                    | 3       |
| 16 | Эссе                           | 10    | УК-4                    | 3       |
| 17 | Деловое письмо                 | 10    | УК-4                    | 3       |
| 18 | Экзамен                        | 40    | УК-4                    | 3       |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Тест
2. Собеседование
3. Дискуссия
4. Личное письмо
5. Эссе
6. Зачет
7. Формальное/Неформальное письмо
8. Аттестация с оценкой
9. Деловое письмо
10. Экзамен