

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт русского языка и словесности
Кафедра английского языка и методики его преподавания

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Практическая грамматика английского языка»**

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»

Профили «Русский язык», «Английский язык»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

_____ / Резник Т.П.

«11»мая 2022 г.

Волгоград
2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);
- способен использовать систему лингвистических знаний, включающую в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей (ПК-10).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

| Код компетенции | Этап базовой подготовки | Этап расширения и углубления подготовки | Этап профессионально-практической подготовки |
|-----------------|--|--|--|
| УК-4 | Иностранный язык, Коммуникативный практикум английского языка, Литература Великобритании, Методика обучения и воспитания (английский язык), Практика устной и письменной речи (английский язык), Практическая грамматика английского языка, Практическая фонетика английского языка, Речевые практики, Стилистика английского языка, Страноведение, Теоретическая грамматика английского языка | Анализ текста (английский язык), Практикум по речевому общению | |
| ПК-10 | Коммуникативный практикум английского языка, Лексикология английского языка, Практика устной и письменной речи (английский язык), Практическая грамматика английского языка, Практическая фонетика английского языка, Стилистика | Анализ текста (английский язык), История английского языка | Производственная (научно-исследовательская, лингвистическая) практика, Производственная (педагогическая по английскому языку) практика |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | английского языка, Теоретическая грамматика английского языка | | |
|--|--|--|--|

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

| № | Разделы дисциплины | Формируемые компетенции | Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть») |
|---|--|-------------------------|---|
| 1 | Основные части речи английского языка. Артикль. | УК-4, ПК-10 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения английского предложения. Порядок слов во всех коммуникативных типах предложений. Правила образования множественного числа существительных. Правила употребления притяжательного падежа существительного. Правила употребления артикля в английском языке. Правила употребления местоимения и его разрядов. Правила образования порядковых числительных. Правила образования и употребления степеней сравнения прилагательных и наречий; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить простые предложения в английском языке, задавать все типы вопросов, различать множественное и единственное число существительных, правильно употреблять артикль с исчисляемыми и неисчисляемыми существительными. Правильно употреблять в речи местоимения. Употреблять количественные и порядковые числительные. Правильно образовывать и употреблять в устной и письменной речи степени сравнения прилагательных и наречий; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования |

| | | | |
|---|--|-------------|--|
| | | | изученных грамматических явлений в наиболее типичных ситуациях общения, включая профессиональные; |
| 2 | Глагольные времена английского языка. Косвенная речь. Согласование времен. | УК-4, ПК-10 | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила построения предложений , содержащих высказывания о действиях, совершаемых в разных временах английского глагола. <p>Правила согласования времен, особенности их соблюдения.</p> <p>Правила употребления модальных глаголов. Грамматические особенности разных функциональных стилей и типов дискурса;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – употреблять временные формы глаголов в настоящем неопределенном времени, настоящем продолженном времени, настоящем совершенном времени, настоящем совершенном продолженном времени в устных высказываниях и при выполнении письменных творческих заданий. <p>Употреблять временные формы глаголов в прошедшем неопределенном времени, прошедшем продолженном времени, в будущем простом в устных высказываниях и при выполнении письменных заданий.</p> <p>Передавать информацию из прямой речи в косвенную с соблюдением всех необходимых трансформаций.</p> <p>Правильно использовать модальные глаголы. Грамматически правильно оформлять высказывания в соответствии с нормами изучаемого языка и поставленной коммуникативной задачей;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками трансформации и моделирования предложений, содержащих высказывания о действиях, совершаемых в разных временах английского глагола, навыками употребления согласования времен, навыками построения предложений, содержащих модальные глаголы, навыками использования |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | полученных грамматических знаний для выполнения письменных и устных творческих заданий, системой норм изучаемого иностранного языка. Навыками использования изученных грамматических явлений в наиболее типичных ситуациях общения, включая профессиональные; |
|--|--|--|---|

Критерии оценивания компетенций

| Код компетенции | Пороговый (базовый) уровень | Повышенный (продвинутый) уровень | Высокий (превосходный) уровень |
|-----------------|---|--|--|
| УК-4 | Имеет общие теоретические представления о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке, не в полной мере соблюдая деловой этикет и/или без учета стилистической дифференциации. Слабо владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения. | Имеет достаточно хорошие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует хорошее умение вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и/или с учетом стилистической дифференциации. Хорошо владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения. | Имеет глубокие теоретические знания о формах и принципах взаимодействия в сфере официальных отношений, правилах построения устных и письменных высказываний на государственном и иностранном языках. Демонстрирует умение свободно вести коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и не менее чем на одном иностранном языке с соблюдением делового этикета и с учетом стилистической дифференциации. Свободно и уверенно владеет навыками использования ИКТ для реализации делового общения. |
| ПК-10 | ??? | ??? | ??? |

Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

| № | Оценочное средство | Баллы | Оцениваемые компетенции | Семестр |
|---|-------------------------------|-------|-------------------------|---------|
| 1 | Подготовка к занятиям | 20 | УК-4, ПК-10 | 1 |
| 2 | Написание контрольных работ | 20 | УК-4, ПК-10 | 1 |
| 3 | Выполнение творческих заданий | 20 | УК-4, ПК-10 | 1 |
| 4 | Зачет | 40 | УК-4, ПК-10 | 1 |
| 5 | Подготовка к занятиям | 20 | УК-4, ПК-10 | 2 |
| 6 | Написание контрольных работ | 20 | УК-4, ПК-10 | 2 |
| 7 | Выполнение творческих заданий | 20 | УК-4, ПК-10 | 2 |
| 8 | Зачет с оценкой | 40 | УК-4, ПК-10 | 2 |

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено». Оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» выставляется с учётом требований следующей шкалы:

- «отлично» – от 91 до 100 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки работы с освоенным материалом, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
- «хорошо» – от 76 до 90 баллов – теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.
- «удовлетворительно» – от 61 до 75 баллов – теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, но не высокого качества.
- «неудовлетворительно» – 60 и менее баллов – теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические навыки работы не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки, дополнительная самостоятельная работа над материалом курса не приведет к существенному повышению качества выполнения учебных заданий.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Подготовка к занятиям
2. Написание контрольных работ
3. Выполнение творческих заданий
4. Зачет
5. Написание контрольных работ
6. Зачет с оценкой