

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт русского языка и словесности
Кафедра русского языка и методики его преподавания

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

«29» марта 2021 г.

Практикум по орфографии и пунктуации

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями
подготовки)»

Профили «Русский язык», «Литература»

очная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры русского языка и методики его преподавания
«29 » января 2021 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой _____ Декатова К.И. «29 » января 2021 г.
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института русского языка и
словесности «05 » марта 2021 г., протокол № 3

Председатель учёного совета Брысина Е.В. _____ « 05 » марта 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
«29 » марта 2021 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Каунова Екатерина Викторовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры русского языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профили «Русский язык», «Литература»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Актуализация полученных в средней школе знаний по русскому языку, связанных с формированием навыков грамотного письма.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к базовой части блока дисциплин.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История русского языка», «Методика обучения литературе», «Современный русский язык», «Трудные вопросы орфографии и пунктуации», «Актуальные проблемы русского языка», «Анализ произведений современной прозы в практике школьного преподавания», «Аргументативная риторика», «Изучение современной литературы в школе», «Инновационные технологии в преподавании литературы в школе», «Педагогическая риторика», «Проблемы лингвистического анализа», «Проблемы функциональной стилистики», «Русский язык и культура речи», «Современное прочтение классики в школе», «Старославянский язык», «Стилистика», «Трудные вопросы преподавания русского языка», «Филологический анализ текста», «Функционирование фразеологизмов в художественном и публицистическом тексте», «Этноязыковая картина мира в славянском сказочном фольклоре», прохождения практик «Производственная (педагогическая) практика (Литература)», «Производственная (педагогическая) практика (Русский язык)», «Учебная (текстологическая) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен реализовывать образовательные программы различных уровней в соответствии с современными методиками и технологиями, в том числе информационными, для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- историю русской орфографии, принципы русской орфографии, орфограммы;
- критерии определения частей речи;
- неизменяемые части речи и правила склонения числительных;
- историю русской пунктуации, принципы русской пунктуации, пунктограммы;
- определение сложного предложения и его типы;

уметь

- находить орфограммы;
- орфографически грамотно написать текст с имеющимися орфограммами, называть и графически обозначать условия выбора той или иной орфограммы;
- применять правила на практике, правильно использовать части речи, особенно числительные в связной речи;
- находить осложняющие элементы в простом предложении;
- отличать простое предложение от сложного, оформлять прямую, косвенную речь и цитаты;

владеть

- навыком работы с орфографическими словарями;
- опытом создания алгоритмов с последующим применением их на практике, методикой орфографического анализа;
- методикой орфографического анализа;
- методикой пунктуационного анализа;
- навыком построения развернутых схем предложения.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		1
Аудиторные занятия (всего)	26	26
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	26	26
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	78	78
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины**5.1. Содержание разделов дисциплины**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Орфография как раздел науки о языке и как совокупность правил, обеспечивающих единообразие письма	История русской орфографии. Принципы русской орфографии. Орфограммы. Слова с непроверяемыми орфограммами в корне. Правописание гласных в корне. Правописание согласных в корне. Правописание неизменяемых приставок. Правописание приставок пре- и при-. Правописание приставок на -з/-с. Правописание суффиксов разных частей речи (кроме Н и НН). Правописание окончаний разных частей речи.
2	Правописание Н, НН в различных частях речи. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание сложных слов.	Н и НН в отыменных прилагательных. Н и НН в страдательных причастиях прошедшего времени и отглагольных прилагательных. Н и НН в существительных и наречиях. Гласные после шипящих. Гласные после Ц. Правописание сложных существительных и прилагательных.
3	Правописание числительных, наречий, служебных слов и особых частей речи.	Слитное, раздельное и дефисное написание наречий. Слитное и раздельное написание числительных Ъ в числительных. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Правописание междометий и звукоподражаний.
4	Общие понятия о пунктуации. Пунктуация в	История русской пунктуации. Пунктограмма. Принципы русской пунктуации. Тире в простом

	простом осложненном предложении.	предложении. Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Знаки препинания в предложениях с обращениями. Знаки препинания в предложениях с вводными и вставными конструкциями. Знаки препинания в предложениях с уточняющими, присоединительными и пояснительными членами. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.
5	Пунктуация в сложном предложении. Пунктуация при оформлении прямой, косвенной и чужой речи.	Понятие о сложном предложении. Типы сложных предложений по характеру связи предикативных частей. Знаки препинания между частями сложноподчиненного предложения. Корректировка недочетов и ошибок в построении сложноподчиненных предложений. Пунктуация в сложносочиненном и бессоюзном сложном предложениях. Пунктуация в периоде и сложных синтаксических конструкциях. Пунктуация в предложениях с прямой речью и при оформлении диалога. Пунктуационное оформление цитат.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Орфография как раздел науки о языке и как совокупность правил, обеспечивающих единообразие письма	–	6	–	21	27
2	Правописание Н, НН в различных частях речи. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание сложных слов.	–	5	–	21	26
3	Правописание числительных, наречий, служебных слов и особых частей речи.	–	5	–	11	16
4	Общие понятия о пунктуации. Пунктуация в простом осложненном предложении.	–	5	–	13	18
5	Пунктуация в сложном предложении. Пунктуация при оформлении прямой, косвенной и чужой речи.	–	5	–	12	17

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Акимова Т. П. Практикум по пунктуации в таблицах и упражнениях [Текст] : учеб. пособие для студентов филол. фак. / Т. П. Акимова, А. А. Кудрявцева ; Волгогр. гос. пед. ун-

т, Каф. рус. яз. и методики его преподавания. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2007. - 84 с..

2. Акимова, Т. П. Практикум по орфографии в таблицах и упражнениях [Текст] : учеб. пособие для студентов филол. фак. / Т. П. Акимова, А. А. Кудрявцева ; Федер. агентство по образованию, Волгогр. гос. пед. ун-т, Каф. рус. яз. и методики его преподавания. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2007. - 109 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Розенталь, Д. Э. Русский язык. Орфография и пунктуация [Текст] / Д. Э. Розенталь. - М. : Эксмо, 2012. - 286, [1] с. - (Проверено временем). - ISBN 978-5-699-49851-2; 2 экз. : 160-00..

2. Розенталь, Д. Э. Справочник по правописанию и литературной правке [Текст] / Д. Э. Розенталь ; под ред. И. Б. Голуб. - 17-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2013. - 360, [1] с. - ISBN 978-5-8112-4880-3; 3 экз. : 168-00..

3. Селезнева, Л. Б. Русская орфография: алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Текст] : учеб. пособие / Л. Б. Селезнева. - М. : Флинта: Наука, 2007. - 350, [1] с. - ISBN 978-5-9765-0134-8(Флинта); 978-5-02-034644-4(Наука); 5 экз. : 180-00..

4. Правила русской орфографии и пунктуации [Текст] : Полный академический справочник / Н. С. Валгина [и др.] ; Рос. акад. наук; под ред. В. В. Лопатина. - М. : АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2011. - 431, [1] с. - (Справочники русского языка) (Программа "Словари XXI века"). - ISBN 978-5-462-00930-3 : 225-00.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Справочно-информационный интернет-портал "Русский язык" <http://gramota.ru/>.
2. Русский язык. Говорим и пишем правильно: культура письменной речи <http://grammar.ru/>.
3. Интерактивный диктант <http://dict.mosmetod.ru/>.
4. Интерактивные диктанты <https://mosmetod.ru/centr/konkursy/interaktivnyye-diktanty.html>.
5. Правила русской орфографии и пунктуации <https://azbyka.ru/otechnik/Spravochniki/pravila-russkoj-orfografii-i-punktuatsii/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети интернет. Учебная аудитория для проведения лекционных и лабораторных занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Практикум по орфографии и пунктуации» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.