

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт технологии, экономики и сервиса
Кафедра английского языка и методики его преподавания

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю.А. Жадаев

« 29» марта 2021 г.

Иностранный язык в профессиональной коммуникации

Программа учебной дисциплины

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Транснациональный менеджмент и аудит в мировой
экономике»

очно-заочная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры английской филологии
« 17 » февраля 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____ Буряковская В.А. « 17 » февраля 2021г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института технологии, экономики и
сервиса « 19 » февраля 2021 г. , протокол № 5

Председатель учёного совета Шохнех А.В. _____ « 19 » февраля 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 29 » марта 2021 г. , протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Буряковская В.А. доктор филологических наук, профессор кафедры английской филологии.

Программа дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации»
соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(утверждён приказом Министерства науки и высшего образование от 12 августа 2020 г. №
952) и базовому учебному плану по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент»
(магистерская программа «Транснациональный менеджмент и аудит в мировой экономике»),
утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в бытовой и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе прохождения практики «Научно-исследовательская работа».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Кросс-культурный менеджмент», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Ознакомительная практика», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– лексический минимум общего и терминологического характера на английском языке;

– наиболее употребительные базовые грамматические структуры английского языка, их функции и способы формирования;

– значение словообразующих элементов языка и основы словообразования;

уметь

– использовать английский язык в межличностном общении и в ситуациях профессиональной коммуникации: вести беседу общего содержания по изучаемой теме, делать сообщение и обобщение; высказывать свое мнение;

– употреблять речевые модели и клише, характерные для делового общения; представить себя, коллег; провести переговоры, сделать презентацию;

– передавать на английском языке информацию в письменном виде: в виде деловых и электронных сообщений, резюме. Уметь составлять аннотации;

владеть

– основной профессиональной терминологией по профилю «Социальная работа» на иностранном языке;

– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

– навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении

на иностранном языке, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии на иностранном языке.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
Аудиторные занятия (всего)	16	16
В том числе:		
Лекции (Л)	–	–
Практические занятия (ПЗ)	–	–
Лабораторные работы (ЛР)	16	16
Самостоятельная работа	56	56
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Лексика бизнес-коммуникации	Обучение основам устного бытового и профессионального общения. Обучение монологической и диалогической речи на основе устойчивых выражений, речевых моделей и клише, характерных для деловой коммуникации: знакомство, представление себя и коллег, деловая встреча, телефонный разговор, проведение презентации, ведение переговоров и т.д. Краткие сведения о дисциплине «Деловой английский язык». Предмет и задачи дисциплины. Порядок изучения дисциплины. Отчетность. Литература. Введение речевых клише, устойчивых словосочетаний по теме «Разрешите представиться». Усвоение устойчивых словосочетаний, клише по теме: «Знакомство», «Рассказ о себе». Закрепление в диалогах. Активизация новой лексики на материале упражнений.
2	Основные виды чтения. Профессиональная лексика. Обучение чтению и переводу специализированных текстов по управленческой работе	Основные виды чтения. Обучение чтению и переводу текста по социальной работе: «About Geriatric Social Work». Формы переработки информации: резюме, аннотация, реферат. Усвоение лексики на материале упражнений по теме «Почта. Телефон. Интернет». Обсуждение. Чтение и воспроизведение диалогов по теме «Telephone conversation» Ролевая игра: «Разговор по телефону»
3	Обучение основам устного и письменного профессионального общения	Чтение, перевод, усвоение лексики по теме «Structure of the business letter». Образцы деловых писем – чтение, перевод. Усвоение лексики по теме «E-mail and Fax Communications» Диалоги по теме. Составление и

		рассылка деловых писем, приглашений, встреча гостей, представление участников. Ведение дискуссии. Подготовка к деловой игре «Мини-конференция по проблемам социальной работы»
--	--	---

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Лексика бизнес-коммуникации	–	–	4	20	24
2	Основные виды чтения. Профессиональная лексика. Обучение чтению и переводу специализированных текстов по управленческой работе	–	–	4	20	24
3	Обучение основам устного и письменного профессионального общения	–	–	8	16	24

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Будильцева, М. Б. Культура научной и деловой речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-иностранцев / М. Б. Будильцева, Н. С. Новикова, Н. Ю. Царёва ; М. Б. Будильцева. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-209-05463-4. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22186>. - По паролю. - ЭБС IPRbooks..

2. Реферирование газетных статей: преподавание и обучение [Текст] = Reviewing and evaluating newspaper articles: teaching and learning : метод. разработка для самостоят. работы студентов / Волгогр. гос. пед. ун-т, Ин-т иностр. яз., Каф. англ. филологии; сост. Е. Н. Болотова. - Волгоград : Изд-во ВГПУ "Перемена", 2009. - 19, [1] с. - 43-37.

3. Harding, K. International express [Текст] = Международный ускоренный курс : Student's Book Intermediate [with Pocket Book and MultiROM] / K. Harding, L. Taylor. - Oxford : Oxford University Press, 2008. - 152 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск и грамMAT. карман. справ. - (Oxford Business English). - ISBN 978-0-19-457652-9; 5 экз. : 574-00.

4. Любимцева С. Н. Деловой английский для начинающих : учеб. / С. Н. Любимцева, Б. М. Тарковская, Л. Г. Памухина. - М. : Высш. шк., 1995. - 367 с. - ISBN 4 экз. : 16000-00.

5. Duckworth M. Business Grammar & Practice [Текст] = Грамматика и практика делового английского языка : New edition / M. Duckworth. - Oxford : Oxford University Press, 2003. - 232 с. : ил. - (Oxford Business English). - ISBN 0-19-457079-7; 5 экз. : 765-00.

6.2. Дополнительная литература

1. Федорова Л. М. Деловой английский: 38 уроков для студентов-экономистов : учеб. пособие / Л. М. Федорова, С. Н. Никитаев ; Моск. акад. экономики и права. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Гардарики, 2006. - 350 с. - (English for Business). - ISBN 5-8297-0268-1; 40 экз. : 189-00.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. ЭБС IPRbooks (<http://www.iprbookshop.ru/>).
2. Группа для обсуждения в социальной сети (<http://edu.vspu.ru/groups/sandbox/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Информационно-справочная система "Гарант".
2. Офисный пакет (Microsoft Office, Open Office, редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц др.).
3. Графический редактор.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебные аудитории для проведения лекционных и практических занятий.
2. Комплект мультимедийного презентационного оборудования.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной коммуникации» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.