

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Институт иностранных языков
Кафедра педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 31 » мая 2019 г.

Производственная (тьюторская)

Программа практики

Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»

Профиль «Иностранный (английский) язык»

заочная форма обучения

Волгоград
2019

Обсуждена на заседании кафедры педагогики
« 09 » 04. 2019 г., протокол № 15

Заведующий кафедрой _____ Сергей Н.К. « 09 » 04. 2019 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института иностранных языков
« 27 » мая 2019 г., протокол № 12

Председатель учёного совета Н.Н. Панченко _____ « 27 » мая 2019 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 31 » мая 2019 г., протокол № 10

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Евдокимова Елена Сергеевна, к.пед.н., доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Иностранный (английский) язык»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 31 мая 2019 г., протокол № 10).

1. Цель проведения практики

Формирование у будущих бакалавров опыта осуществления тьюторской деятельности в сфере основного общего образования.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Производственная (тьюторская) относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (тьюторская) является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Производственная (тьюторская)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «ИКТ и медиаинформационная грамотность», «Методика обучения английскому языку», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Педагогика», «Психология», прохождения практик «Практика производственная», «Производственная (исследовательская)», «Производственная (психолого-педагогическая)», «Производственная практика (педагогическая) (адаптационная)», «Учебная (Ознакомительная)», «Учебная практика», «Учебная практика (технологическая)».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методика обучения английскому языку», «Обучение лиц с ОВЗ», «Основы вожатской деятельности», «Психология воспитательных практик», «Технология и организация воспитательных практик», «Взаимодействие школы и современной семьи», «Гендерный подход в образовании», прохождения практик «Практика производственная (научно-исследовательская)», «Производственная (педагогическая) летняя (вожатская) практика», «Производственная (педагогическая) практика (преподавательская)».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных

программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий) (ОПК-2);

– способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов (ОПК-3);

– способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей (ОПК-4);

– способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

– способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями (ОПК-6);

– способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7);

– способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний (ОПК-8).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

- нормативно-правовые основы сферы образования и нормы профессиональной этики;
- основные педагогические технологии, методы, приемы и средства воспитания, формы и методы организации педагогического процесса в образовательном учреждении;

уметь

- управлять своим временем в период практики, выстраивать реализовывать траекторию профессионального саморазвития;
- взаимодействовать с участниками образовательных отношений; планировать и организовывать воспитательную работу с обучающимися; планировать и организовывать культурно-досуговые и воспитательные мероприятия в классе; планировать и организовывать воспитательное мероприятие с родителями;

владеть

- грамотной, логически верно и аргументированно построенной устной и письменной речью;
- психолого-педагогическими технологиями сопровождения и педагогической поддержки обучающихся в образовательном процессе современной школы;
- информационно-коммуникационными технологиями; навыками рефлексии.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – ???,

общая трудоёмкость практики – 324 нед.,

распределение по семестрам – 3 курс, лето, 4 курс, зима.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный этап к тьюторской практике	Участие в установочной конференции; разработка индивидуального плана работы на период практики в качестве тьютора; изучение нормативно-правовых и методических материалов в области классного руководства и тьюторства; знакомство и анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, классе, включая деятельность ученического самоуправления и РДШ; знакомство с ученическим коллективом и активом класса.
2	Основной этап тьюторской практики	Планирование и проведение индивидуальной работы с обучающимися на основе выявленных у них трудностей в процессе наблюдения на уроках; разработка и проведение культурно-досуговых и воспитательных мероприятий с обучающимися; разработка и проведение воспитательного мероприятия с родителями обучающихся в соответствии с традициями школы/класса; решение педагогических ситуаций, возникающих в процессе разнообразного взаимодействия с обучающимися.
3	Завершающий этап тьюторской практики.	Подготовка отчетных документов, выступление на конференции с презентацией итогов практики.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Дьячкова, М.А. Тьюторское сопровождение образовательной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Практикум / М. А. Дьячкова, О. Н. Томюк; ФГБОУ ВО «УрГПУ». – Екатеринбург, 2016. – 184 с.- URL: http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/44244/1/978-5-7186-0774-1_2016.pdf.

2. Инновационные процессы в образовании. Тьюторство. В 2ч. Часть 2 [Текст]: учебное пособие для вузов / под ред. С.А.Щенникова, А.Г.Теслинова, А.Г.Черняковский. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 403с. - (Образовательный процесс). - Библиогр. с.359-369..

3. Цибульникова В.Е. Тьюторство в образовании [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс дисциплины/ Цибульникова В.Е.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016.— 40 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72522.html>.— ЭБС «IPRbooks».

7.2. Дополнительная литература

1. Иванова И.В. Сопровождение саморазвития обучающихся во внеурочной деятельности в освоении ФГОС НОО [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие с приложением на электронном носителе/ Иванова И.В., Иванов Н.Г.— Электрон. текстовые данные.— Калуга: Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2015.— 257 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57626.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Теоретические основы воспитания и социализации в современной школе [Электронный ресурс]: монография/ А.Н. Выршиков [и др.].— Электрон. текстовые

данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84394.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Тьютор в современной школе: сопровождение особого ребёнка: метод. рекомендации для начинающих тьюторов [Электронный ресурс] / А.В. Мамаева, О.Л. Беляева, С.В. Шандыбо и др.; отв. ред. И.П. Цвелюх, С.В. Шандыбо, Е.А. Черенёва; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2015. – 214 с.- URL https://elibrary.ru/download/elibrary_23968053_78640878.pdf.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. ЭБС "IPRbooks". URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека "Elibrary". URL: <https://elibrary.ru>.
3. Межрегиональная Тьюторская Ассоциация. URL: <https://thetutor.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Программа просмотра PDF -файлов FoxitReader.
3. Офисный пакет Open Office (Libre Office).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитории для проведения установочной и итоговой конференции, групповых и индивидуальных консультаций, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.