

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 30 » мая 2022 г.

Подготовка проектной и сопровождающей документации

Программа учебной дисциплины

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль «Реклама и связи с общественностью»

заочная форма обучения

Волгоград
2022

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы
« 13 » мая 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ « 13 » мая 2022 г.
(подпись) Калачев А.В. (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического
и социального образования « 16 » мая 2022 г. , протокол № 6

Председатель учёного совета Зотова Н.Г. _____ « 16 » мая 2022 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 30 » мая 2022 г. , протокол № 13

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Боровицкая Юлия Витальевна, к.п.н., доцент кафедры социальной работы ФГБОУ ВО
ВГСПУ.

Программа дисциплины «Подготовка проектной и сопровождающей документации»
соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи
с общественностью» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской
Федерации от 8 июня 2017 г. N 512 С изменениями и дополнениями от: 26 ноября 2020 г., 8
февраля 2021 г) и базовому учебному плану по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и
связи с общественностью» (профиль «Реклама и связи с общественностью»), утверждённому
Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

За счет формирования системы знаний об основных научных подходах к социальному проектированию выработать у будущих специалистов профессиональные умения и навыки научно-обоснованной разработки и подготовки проектной и сопровождающей документации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Подготовка проектной и сопровождающей документации» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Подготовка проектной и сопровождающей документации» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Интегрированные коммуникации», «Бренд в социокультурной сфере», «Дизайн рекламно-коммуникационного продукта», «Интернет-технологии в рекламе и связях с общественностью в социально-культурной сфере», «Информационно-организационные технологии в рекламе и связях с общественностью», «Политическая реклама», «Социальная реклама», «Технологии формирования имиджа в социокультурной сфере».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен создавать и редактировать информационные ресурсы (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- общие основы социального проектирования и их специфику в зависимости от различных факторов;
- основное содержание и этапы социального проектирования и значимость подготовки проектной документации;
- этапы разработки и подготовки проектной документации, основных привлекаемых социальных партнеров;

уметь

- определять специфику проекта, организации. Принимающей проект и перспективы его реализации;
- корректировать содержание этапов разработки проектов и сопровождающей документации, определять ведущие направления фондов-грантодателей;
- определять совместно с руководителем или заказчиком пути содействия разработки и реализации проекта и подготовки полного комплекта документов;

владеть

- навыками корректирования проектной и сопровождающей документации по социальному запросу;
- навыками мониторинга социальной ситуации в целях определения содержания и проекта, подготовки документации (рекомендательные письма, достижения);

– основными приемами оптимизации подготовки проектной и сопровождающей документации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры |
|-----------------------------------|------------------|----------|
| | | 5з / 5л |
| Аудиторные занятия (всего) | 32 | 26 / 6 |
| В том числе: | | |
| Лекции (Л) | 10 | 10 / – |
| Практические занятия (ПЗ) | 22 | 16 / 6 |
| Лабораторные работы (ЛР) | – | – / – |
| Самостоятельная работа | 139 | 118 / 21 |
| Контроль | 9 | – / 9 |
| Вид промежуточной аттестации | | – / ЭК |
| Общая трудоёмкость | часы | 180 |
| | зачётные единицы | 5 |
| | | 144 / 36 |
| | | 4 / 1 |

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Содержание раздела дисциплины |
|-------|--|---|
| 1 | Концептуальные основы социального проектирования | Общее представление о проектировании, история возникновения проектного знания. Социальное проектирование, как средство преобразования окружающей действительности |
| 2 | Сущность и структура социального проектирования | Сущность социального проектирования (цели, механизмы, зависимость от социокультурных факторов). Зарубежный опыт социального проектирования в сфере связей с общественностью. Опыт социального проектирования в сфере связей с общественностью в России. |
| 3 | Технология социального проектирования .Этапы и специфика в сфере рекламы | Технология социального проектирования в сфере рекламы и связей с общественностью. Основные этапы разработки социального проекта Оформление социального проекта Презентация социальных проектов. Особенности экспертизы социальных проектов. |

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

| № п/п | Наименование раздела дисциплины | Лекц. | Практ. зан. | Лаб. зан. | СРС | Всего |
|-------|--|-------|-------------|-----------|-----|-------|
| 1 | Концептуальные основы социального проектирования | 4 | 8 | – | 47 | 59 |
| 2 | Сущность и структура социального проектирования | 4 | 6 | – | 46 | 56 |
| 3 | Технология социального проектирования .Этапы и | 2 | 8 | – | 46 | 56 |

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов ; Б. М. Жуков. - Москва : Академия естествознания ; Южный институт менеджмента, 2012. - 310 с. - ISBN 978-5-91327-116-7..
2. Лукманова, И. Г. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Г. Лукманова, А. Г. Королев, Е. В. Нежникова ; И. Г. Лукманова. - Москва : Московский государственный строительный университет ; ЭБС АСВ, 2013. - 172 с. - ISBN 978-5-7264-0752-4.

6.2. Дополнительная литература

1. Абдикеев, Н. М. Основы управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Абдикеев ; Н. М. Абдикеев. - Москва : Палеотип, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-94727-300-7.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Образовательный портал Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.
2. Портал учебной документации Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://matrix19.vspu.ru>.
3. Список социальных сайтов. URL: <https://psysocwork.ru/>.
4. Российская ассоциация по связям с общественностью. URL: <https://www.raso.ru/>.
5. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Дистанционное консультирование СРС на образовательном портале ВГСПУ <http://edu.vspu.ru>.
3. Технологии разработки и публикации сетевых документов.
4. Технологии электронной почты (асинхронное взаимодействие в сети Интернет).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Подготовка проектной и сопровождающей документации» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.
2. Комплект переносного презентационного оборудования.

3. Учебная аудитория для проведения практических занятий.
4. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.
5. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Подготовка проектной и сопровождающей документации» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, .

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной

литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Подготовка проектной и сопровождающей документации» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.