

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Организация работы отделов по связям с общественностью
в государственной и муниципальной службе»**

Направление 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»
Профиль «Реклама и связи с общественностью»

заочная форма обучения

Заведующий кафедрой

_____ /Калачев А.В.

« 13 » _____ мая _____ 2022 г.

Волгоград
2022

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-2	Правовое регулирование связей с общественностью и рекламы	Организация работы отделов по связям с общественностью в государственной и муниципальной службе	

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Связи с общественностью в органах государственной власти. Цели, задачи и функции связей с общественностью в государственных органах и учреждениях.	УК-2	знать: – теоретические и практические аспекты, необходимые для осмысления современных методов и технологий, используемых в организации и управлении общественными связями; базовый понятийный аппарат, необходимый для восприятия и осмысления информационно-коммуникационных процессов в органах государственной и муниципальной власти; уметь: – придерживаться принципов открытости и готовности к диалогу

			<p>при осуществлении полномочий в рамках государственного и муниципального управления; организовывать публичные мероприятия в сфере государственного управления с целью информирования общественности; содействовать улучшению имиджа органов государственной власти и повышению её легитимности;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – представлениями о роли связей с общественностью в сфере государственного управления; базовыми навыками управления информационными потоками в системе «государство – общество»; методами воздействия на общественное мнение и мобилизации общественной поддержки деятельности государственной власти;
2	<p>Технологии работы отделов по связям с общественностью в органах государственной власти. Организация и специфика внешнекорпоративной деятельности связей с общественностью в органах государственной и муниципальной власти.</p>	УК-2	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – специфические особенности функционала и практики связей с общественностью в системе государственного управления; содержание основных направлений PR-работы в органах государственной и муниципальной власти; основные сферы приложения PR-технологий в сфере государственного управления и публичной политики; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные методы анализа деятельности PR-служб в органах власти; применять навыки технологического обеспечения работы PR-служб органов власти с общественностью; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками общения с журналистами и выступления в СМИ; навыками публичного диалога с активистами общественных и политических объединений; навыками привлечения «общественников» и политических активистов к консультированию, проектной деятельности, экспертизе решений в сфере государственного и

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-2	<input type="checkbox"/> демонстрирует базовый уровень знаний об основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; <input type="checkbox"/> готов использовать в профессиональной деятельности определенный набор основных правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности в типичных ситуациях; <input type="checkbox"/> имеет опыт использования в научной и/или профессиональной деятельности основ правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности.	Демонстрирует средний уровень способностей использовать знания об основах правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; <input type="checkbox"/> умеет использовать в профессиональной деятельности основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности; <input type="checkbox"/> имеет опыт определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Демонстрирует высокий уровень способностей определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; <input type="checkbox"/> способен использовать основные правовые знания в различных сферах жизнедеятельности; <input type="checkbox"/> имеет опыт определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Контрольная работа	25	УК-2	4з
2	Тест	10	УК-2	4з
3	Подготовка реферата	15	УК-2	4з
4	Кейс-задача	10	УК-2	4з
5	Зачет	40	УК-2	4з

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Контрольная работа
2. Тест
3. Подготовка реферата
4. Кейс-задача
5. Зачет