

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 30 » мая 2022 г.

Профессиональная этика и служебный ЭТИКЕТ

Программа учебной дисциплины

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Управление в социально-образовательной сфере»

заочная форма обучения

Волгоград
2022

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы
« 13 » мая 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ « 13 » мая 2022 г.
(подпись) Калачев А.В. (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического
и социального образования « 16 » мая 2022 г. , протокол № 6

Председатель учёного совета Зотова Н.Г. _____ « 16 » мая 2022 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 30 » мая 2022 г. , протокол № 13

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Терелянская Елизавета Викторовна, канд.пед.наук, доцент кафедры социальной работы
ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» соответствует
требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование»
(утверждён Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 126) и
базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое
образование» (магистерская программа «Управление в социально-образовательной сфере»),
утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у будущих магистров компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с изучением и формированием этической культуры и норм служебного этикета, необходимых им для будущей педагогической и организационно-управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Современные проблемы науки», «Правовые основы профессиональной деятельности».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Практикум по проектированию психологически безопасной среды», «Психологические особенности коммуникации в разных культурах», «Делопроизводство в социально-образовательной сфере», «Менеджмент организации социально-образовательной сферы», «Практикум: технологии управления волонтерством», «Практикум: управление негосударственной организацией», «Профессиональное саморазвитие руководителя организации», «Социальное проектирование», «Управление имиджем организации социально-образовательной сферы», «Управление персоналом в социально-образовательной сфере», «Управление социальными рисками в социально-образовательной сфере», «Финансовый менеджмент в социально-образовательной сфере», прохождения практик «Производственная (преддипломная) практика», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 7», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 8», «Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 4».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- нормы морали, принципы, категории, правила нравственности и профессиональной этики;
- нормы морали, принципы, категории, правила профессиональной этики и служебного этикета;
- этикетные правила служебного взаимодействия в решении педагогических и организационно-управленческих задач;

уметь

- определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с нормами морали;
- применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе в педагогической и организационно-управленческой;
- применять полученные знания о нормах служебного этикета в педагогической и организационно-управленческой профессиональной деятельности;

владеть

- нравственной культурой для эффективного выполнения своего профессионального долга в соответствии с требованиями профессиональной этики;
- основными нормами профессиональной этики;
- навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания для эффективного выполнения своего профессионального долга в соответствии с требованиями профессиональной этики и служебного этикета.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		1з	
Аудиторные занятия (всего)	10	10	
В том числе:			
Лекции (Л)	4	4	
Практические занятия (ПЗ)	–	–	
Лабораторные работы (ЛР)	6	6	
Самостоятельная работа	98	98	
Контроль	–	–	
Вид промежуточной аттестации		–	
Общая трудоемкость	часы	108	108
	зачётные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Профессиональная этика как отрасль этического знания	Этика как учение о морали. Понятие морали. Структура морали. Содержание и особенности моральной регуляции. Нравственный закон, нравственные нормы, моральные принципы. Этические категории. Должное и сущее в морали. Объективное и субъективное, рациональное и эмоциональное в морали. Государственное-общественное-личное в системе морали. Поступок, его

		структура и моральная оценка. Мотивы, цель, средства, результаты деяния. Основные отрасли этического знания: профессиональная этика; деонтология; этикет и др. Появление профессиональной этики. Особенности развития профессиональной этики.
2	Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов	Понятие и сущность профессиональной этики. Категории профессиональной этики. Функции профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Требования профессиональной этики. Типовой кодекс профессиональной этики. Нравственно-профессиональная деформация.
3	Служебный этикет в профессиональной культуре личности	Понятие служебного этикета. Правила приветствия, знакомства, представления, общения с руководителями, коллегами, подчиненными, правила проведения деловых переговоров, правила ведения переписки. Требования к внешности, манерам поведения, стилю одежды, речевому общению. Служебный этикет и такт. Этика межнационального общения. Служебный этикет и деловое общение. Деловая риторика. Общие принципы делового общения. Стратегия и тактика делового общения. Невербальное деловое общение (жесты, позы, мимика).

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Профессиональная этика как отрасль этического знания	2	–	2	32	36
2	Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов	1	–	2	33	36
3	Служебный этикет в профессиональной культуре личности	1	–	2	33	36

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Гурьянова Т.Н. Профессиональная этика : учебное пособие / Гурьянова Т.Н., Надеева М.И.. — Казань : Издательство КНИТУ, 2020. — 156 с. — ISBN 978-5-7882-2873-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru>.
2. Профессиональная этика в психолого-педагогической деятельности : практикум / . — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 94 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83211>.
3. Чиликин А.Н. Профессиональная этика : курс лекций / Чиликин А.Н., Чиликина И.А.. — Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. —

64 с. — ISBN 978-5-00175-100-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/120907>.

6.2. Дополнительная литература

1. Профессиональная этика : учебник для высших учебных заведений / М.Н. Росенко [и др.]. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2006. — 200 с. — ISBN 5-9676-54-X. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20338>.

2. Маслова Т.А. Профессионально-педагогическая этика и этикет : учебное пособие / Маслова Т.А., Маслов С.И.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — ISBN 978-5-4486-0815-5. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83827>.

3. Бабаева А.В. Деловое общение и деловой этикет / Бабаева А.В., Мамина Р.И.. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84671>.

4. Протокол и этикет в дипломатической деятельности зарубежных стран : монография / А.Ю. Давыденко [и др.]. — Москва : Аспект Пресс, 2022. — 280 с. — ISBN 978-5-7567-1224-7. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122572>.

5. Психология и этика делового общения : учебник и практикум для вузов / В. Н. Лавриненко [и др.] ; под редакцией В. Н. Лавриненко, Л. И. Чернышовой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 408 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01353-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510546>.

6. Мамина Р.И. Деловой этикет в системе имиджа : философско-культурологический анализ / Мамина Р.И.. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2012. — 232 с. — ISBN 978-5-9676-0403-4. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20314>.

7. Малявина Г.И. Национальный этикет : учебное пособие / Малявина Г.И., Василенко В.В., Земцева Л.Ф.. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 194 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/62850>.

8. История этических учений : учебник для вузов / А.А. Гусейнов [и др.]. — Москва : Академический проект, 2020. — 879 с. — ISBN 978-5-8291-3220-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109998>.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/>.
2. Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru>.
3. Социальная сеть работников образования «Наша сеть» URL: <http://nsportal.ru/>.
4. Лань : электронно-библиотечная система. URL: <https://e.lanbook.com/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Портал электронного обучения ВГСПУ "Курсы" lms.vspu.ru.
2. Онлайн-сервисы для создания опросов, квизов и других инструментов диагностики (myQuiz, Гугл.Формы, Polleverywhere и др.).

3. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для проведения самостоятельной работы студентов с доступом к сети Интернет.
2. Комплект переносного презентационного оборудования.
3. Учебная аудитория для проведения практических занятий.
4. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения лекционных занятий.
5. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой для проведения практических занятий.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме .

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика и служебный этикет» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.