

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет психолого-педагогического и социального образования
Кафедра социальной работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 30 » мая 2022 г.

Управление персоналом в социально-образовательной сфере

Программа учебной дисциплины

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Управление в социально-образовательной сфере»

заочная форма обучения

Волгоград
2022

Обсуждена на заседании кафедры социальной работы
« 13 » мая 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ « 13 » мая 2022 г.
(подпись) Калачев А.В. (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета психолого-педагогического
и социального образования « 16 » мая 2022 г. , протокол № 6

Председатель учёного совета Зотова Н.Г. _____ « 16 » мая 2022 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 30 » мая 2022 г. , протокол № 13

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Калачев Антон Витальевич, кандидат педагогических наук, доцент, зав. каф. социальной
работы ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Управление персоналом в социально-образовательной сфере»
соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое
образование» (утверждён Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018
г. N 126) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое
образование» (магистерская программа «Управление в социально-образовательной сфере»),
утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 30 мая 2022 г., протокол № 13).

1. Цель освоения дисциплины

Подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами в образовательных учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом в социально-образовательной сфере» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Управление персоналом в социально-образовательной сфере» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Менеджмент организации социально-образовательной сферы», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Социальное проектирование», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5», «Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами (ПК-1);

– способен разрабатывать управленческие решения по функционированию и развитию образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивает их исполнение (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– особенности организации комплексной работы с персоналом (ПК-1);
– общие характеристики системы управления персоналом в образовательном учреждении (ПК-2);

уметь

– составлять планы и проекты организации работы с персоналом (ПК-1);
– организовывать работу с персоналом в образовательном учреждении (ПК-2);

владеть

– технологиями подбора персонала и проведения его подготовки (ПК-2);
– технологиями и программами совершенствования работы с персоналом в образовательном учреждении (ПК-1).

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		2л / 3з
Аудиторные занятия (всего)	10	10 / –
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4 / –
Практические занятия (ПЗ)	–	– / –
Лабораторные работы (ЛР)	6	6 / –
Самостоятельная работа	125	98 / 27
Контроль	9	– / 9
Вид промежуточной аттестации		– / ЭК
Общая трудоемкость	часы	144
	зачётные единицы	4
		108 / 36
		3 / 1

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	1. Теоретические основы управления персоналом	Понятие о системе управления персоналом. Поиск и подбор персонала. Адаптация персонала. Мотивация персонала. Обучение и развитие персонала организации. Оценка персонала.
2	2. Исследования системы управления персоналом в образовательном учреждении	Общая характеристика образовательного учреждения. Организация работы с персоналом в образовательном учреждении. Программа совершенствования работы с персоналом в образовательной организации.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	1. Теоретические основы управления персоналом	2	–	3	75	80
2	2. Исследования системы управления персоналом в образовательном учреждении	2	–	3	50	55

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Семенова В. В. Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур ; В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - Управление персоналом: инновационные технологии. Практикум ; 2024-05-18. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Дашков и К, 2021. - 82 с..

2. Филенкова С. Управление персоналом / С. Филенкова // Гостиничное дело. - 2006. - №4. - С.60-72..

3. Управление персоналом в России // Управление персоналом. - 2006. - № 2. - С. 56-57.

6.2. Дополнительная литература

1. МакМорран П. Управление персоналом - это ответственность всех менеджеров / П. МакМорран ; МакМорран П., записал корреспондент "УП" // Управление персоналом. - 2004. - N 1/2. - С. 7-12..

2. Шубенкова Е. Управление персоналом: требования систем менеджмента качества / Е. Шубенкова ; Е. Шубенкова // Управление персоналом. - 2004. - № 11/12. - С. 35-39..

3. Семенова В. В. Управление персоналом: основные технологии. Практикум [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур ; В. В. Семенова, И. С. Кошель, В. В. Мазур. - Управление персоналом: основные технологии. Практикум ; 2024-05-18. - Электрон. дан. (1 файл). - Москва : Дашков и К, 2020. - 84 с..

4. Елкин С. Е. Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием [Электронный ресурс] : учебное пособие для спо / С. Е. Елкин ; С. Е. Елкин. - Управление персоналом организации. Теория управления человеческим развитием ; Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Профобразование, 2021. - 242 с.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная гуманитарная библиотека. – URL: <http://www.gumfak.ru/>.
2. Электронно-библиотечная система IPRbooks – <http://www.iprbookshop.ru/>.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – URL: <http://elibrary.ru>.
4. Информационные технологии и программное обеспечение.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Компьютерное тестирование.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся на практических занятиях.
3. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Управление персоналом в социально-образовательной сфере» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лабораторных занятий, оснащенная учебной мебелью, аудиторной доской, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Сведения о шаблоне.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Управление персоналом в социально-образовательной сфере» относится к вариативной части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение лабораторных работ. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена, .

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные,

наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Лабораторная работа представляет собой особый вид индивидуальных практических занятий обучающихся, в ходе которых используются теоретические знания на практике, применяются специальные технические средства, различные инструменты и оборудование. Такие работы призваны углубить профессиональные знания обучающихся, сформировать умения и навыки практической работы в соответствующей отрасли наук. В процессе лабораторной работы обучающийся изучает практическую реализацию тех или иных процессов, сопоставляет полученные результаты с положениями теории, осуществляет интерпретацию результатов работы, оценивает возможность применения полученных знаний на практике.

При подготовке к лабораторным работам следует внимательно ознакомиться с теоретическим материалом по изучаемым темам. Необходимым условием допуска к лабораторным работам, предполагающим использованием специального оборудования и материалов, является освоение правил безопасного поведения при проведении соответствующих работ. В ходе самой работы необходимо строго придерживаться плана работы, предложенного преподавателем, фиксировать промежуточные результаты работы для отчета по лабораторной работе.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Управление персоналом в социально-образовательной сфере» представлены

в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.