

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет математики, информатики и физики
Кафедра английской филологии

*Приложение к программе
учебной дисциплины*

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов
по дисциплине **«Иностранный язык в профессиональной коммуникации»**

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»
Профиль «Научно-исследовательская деятельность в физико-математическом
образовании»

очная форма обучения

Заведующий кафедрой

_____ /Буряковская Б.А.

« 25 » декабря 2020 г.

Волгоград
2020

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5).

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате, Практикум по профессиональной коммуникации, Психологические особенности коммуникаций в разных культурах, Психологические особенности профессиональных и межкультурных коммуникаций в образовании		Производственная практика (преддипломная практика)
УК-5	Иностранный язык в профессиональной коммуникации		Производственная практика (преддипломная практика)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Культура и этика делового общения	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и развития, оценивать свои возможности, реалистичность и; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и профессионально-значимых качеств;
2	Понятие и характерные особенности делового дискурса	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и развития, оценивать свои возможности, реалистичность и; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;
3	Языковые особенности делового дискурса	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, понимать общее; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной

			<p>специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы, создания простого связного текста по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;
4	Правила ведения деловых переговоров и бесед	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного роста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы, создания простого связного текста по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;
5	Особенности реферирования и аннотирования научных статей на иностранном языке	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, понимать общее; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов

			<p>деятельности по решению профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и;</p>
6	<p>Правила общения по телефону</p>	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологии целеполагания и целереализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного роста; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и;
7	<p>Рассматривается типология делового письма; особенности оформления деловых писем. Языковые средства и речевые формулы, используемые в деловом письме</p>	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, понимать общее; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных

			и;
8	Правила и особенности составления summary	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, понимать общее; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и;
9	Аннотирование научной литературы по специальности	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и особенности письменных текстов и устных выступлений, понимать общее; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать литературу по теме, составлять двуязычный словарь, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, приемами выявления и осознания своих возможностей, личностных и;
10	Подготовка презентации по теме научного исследования на иностранном языке	УК-4-5	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – возможные сферы и направления профессиональной самореализации, приемы и технологии целеполагания и целереализации;

			<p>пути достижения более высоких уровней профессионального и личного роста;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели профессионального и личностного развития, исходя из этапов профессионального роста и развития, оценивать свои возможности, реалистичность и адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей; <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками обсуждения знакомой темы, делая важные замечания и отвечая на вопросы, создания простого связного текста по знакомым или интересующим темам, адаптируя его для целевой аудитории;
--	--	--	--

Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	Знает состав и способы применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке.	Умеет применять современные коммуникативные технологии (в том числе на иностранном языке) для академического взаимодействия.	Владеет опытом применения современных коммуникативных технологий (в том числе на иностранном языке) для профессионального взаимодействия.
УК-5	Знает основные модели поведения в межкультурном взаимодействии с учетом анализа разнообразия культур.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Владеет опытом осуществления межкультурного взаимодействия с учетом анализа и разнообразия культур.

Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Работа на занятиях	30	УК-4-5	1
2	СРС	30	УК-4-5	1
3	Зачет	40	УК-4-5	1

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на занятиях
2. СРС
3. Зачет