

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра права и методики преподавания права

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 31 » мая 2019 г.

Административное право

Программа учебной дисциплины

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)»

Профили «История», «Право»

очная форма обучения

Волгоград
2019

Обсуждена на заседании кафедры права и методики преподавания права
«09» 04. 2019 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Широ С.В. «09» 04. 2019 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового
образования « 27 » 05. 2019 г. , протокол № 10

Председатель учёного совета _____ Болотова Е.Ю. « 27» 05. 2019 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 31» 05. 2019 г. , протокол № 10

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Ващенко Анастасия Викторовна, старший преподаватель кафедры права и методики преподавания права ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Административное право» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профили «История», «Право»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 31 мая 2019 г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Овладение знаниями об основных понятиях и закономерностях, организационно-правовых основах государственного управления во всех сферах общественной жизни, а также анализ различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, правоприменительной и правоохранительной практики.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Административное право» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Гражданское право», «Конституционное право», «Логика», «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности», «Педагогика», «Психология», «Трудовое право», «Уголовное право», «Избирательное право», «История государственной символики России», «Права человека и глобальные вызовы современности», «Правоохранительные органы», прохождения практик «Производственная (исследовательская)», «Производственная (психолого-педагогическая)», «Производственная (тьюторская)», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) (правовая)», «Производственная практика (педагогическая)», «Производственная практика (педагогическая) (адаптационная)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- понятие, методы и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятие и виды субъектов административного права;
- формы и методы деятельности органов исполнительной власти и ее звеньев, исполнительно-распорядительных органов муниципальных образований, администраций организаций;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний;
- Основы производства по делам об административных правонарушениях;

- основы административно-правовой организации управления в сферах экономики, политики и социально-культурной;
- способы административно-правового регулирования;

уметь

- ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- разрабатывать нормативно-правовые акты в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- оказывать консультационную помощь субъектам административно-правовых отношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- Самостоятельно разбирать практическую ситуацию в виде конкретного спора между участниками правоотношений, складывающихся в сфере административно-деликтного права;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

владеть

- понятиями и категориями, используемыми в законодательстве об административном и административно-деликтном праве, а также в научной и учебной литературе;
- навыками использования основных принципов принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законом;
- навыками использования основных принципов обеспечения соблюдения законодательства субъектами права;
- навыками работы с научной литературой, аналитическими и статистическими материалами в административном судопроизводстве;
- методами и способами предупреждения правонарушений, выявления и устранения причин и условий, способствующих их совершению;
- навыками работы с нормативными правовыми актами, позволяющие использовать их в практической деятельности.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	38	38
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	28	28
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	66	66
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	108
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Административное право как отрасль права	Общая характеристика государственного управления в РФ. Понятие, предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Принципы административного судопроизводства. Функции и роль административного права в РФ. Административные правоотношения. Кодекс об административных правонарушениях. Государственное управление как вид социального управления. Соотношение административного права с другими отраслями российского права.
2	Субъекты административного права	Административно-правовой статус граждан и юридических лиц. Органы исполнительной власти как субъекты административного права. Административно-правовой статус органов государственной власти. Физические лица как субъекты правового статуса административного гражданина Российской права. Государственные служащие. Государственная служба. Предприятия, учреждения, организации как субъекты административного права. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Административно-правовые гарантии прав граждан.
3	Ответственность и виды наказания по административному праву	Административная ответственность. Производство по делам об административных правонарушениях. Понятие и структура административного процесса. Понятие и виды административных наказаний. Принципы административной ответственности. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Административные процедуры. Виды административных производств.
4	Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	Общая характеристика управления социально-культурной сферой. Управление образованием и молодежной политикой. Управление в области здравоохранения и социального развития. Управление наукой. Общая характеристика управления административно-политической сферой. Управление в области обороны. Управление в области безопасности. Управление юстицией. Общая характеристика управления экономической сферой. Управление экономическим развитием. Управление промышленным комплексом и торговлей.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Административное право как	2	4	–	10	16

	отрасль права					
2	Субъекты административного права	2	8	–	18	28
3	Ответственность и виды наказания по административному праву	4	10	–	22	36
4	Административно-правовая организация управления экономикой, социально-культурной и административно-политической сферами	2	6	–	16	24

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Братановский С.Н. Административное право [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Братановский С.Н., Зеленов М.Ф., Марьян Г.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 975 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83041.html>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Административное право России [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»/ Н.Д. Эриашвили [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 743 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71769.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Административное право. Практикум для студентов квалификации (степени) бакалавр очной, очно-заочной и заочной форм обучения. – М.: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА), 2015. – 135 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов А.Н. Административный процесс. Часть 1 [Электронный ресурс]: избранные лекции/ Кузнецов А.Н., Маренков А.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 281 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29292>.— ЭБС «IPRbooks»..

2. Шитова М.А. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях [Электронный ресурс]: IEXT-справочник/ Шитова М.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 665 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1827.html>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Административное право России: учебник / под ред. В.Я. Кикоого, П.И.Кононова, Н.В. Румянцева. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юнити-Дана, 2015 - 759 с. :[Электронный ресурс].- URL://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114573.

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.
3. Информационно – правовой портал «Гарант».
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» <http://law.edu.ru/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения.
2. Интернет-браузер GoogleChrome.
3. Интернет-браузер MozillaFirefox.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Административное право» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий.
2. Учебная аудитория с мультимедийной поддержкой.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся

развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Административное право» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.