

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет исторического и правового образования
Кафедра отечественной истории и историко-краеведческого образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

«29 » марта 2021 г.

Производственная (архивная) практика

Программа практики

Направление 44.03.05 «Педагогическое образование

(с двумя профилями подготовки)»

Профили «История», «Обществознание»

заочная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования
«09» 03. 2021 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____ Болотова Е.Ю. « 09 » 03. 2021 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета исторического и правового образования « 22 » 03. 2021 г., протокол № 4

Председатель учёного совета _____ Болотова Е.Ю. « 22 » 03. 2021 г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 29 » 03. 2021 г. , протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____
(подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Савицкая О.Н., доцент кафедры отечественной истории и историко-краеведческого образования, к.и.н.

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 125) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)» (профили «История», «Обществознание»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29 марта 2021 г., протокол № 6).

1. Цель проведения практики

Углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметной подготовки (истории России, вспомогательным историческим дисциплинам, различным разделам всеобщей истории) в процессе овладения основами архивоведения, закрепление и углубление этих знаний при работе с архивными документами.

2. Вид, способы и формы проведения практики

Производственная (архивная) практика относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: производственная;
- способ проведения: стационарная, выездная;
- форма проведения: дискретная.

3. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная (архивная) практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для прохождения практики «Производственная (архивная) практика» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Археология», «ИКТ и медиаинформационная грамотность», «История Древнего мира», «История Нового времени», «История России (XVIII – начало XX вв.)», «История России (с древнейших времен до конца XVII в.)», «История Средних веков», «История стран Азии и Африки», «Логика», «Философия», «Архивоведение», «Вспомогательные исторические дисциплины», «Историко-культурное наследие Нижневолжского региона», «Историческое краеведение», «Источниковедение истории России», прохождения практик «Производственная (исследовательская) практика», «Учебная (археологическая) практика», «Учебная (технологическая) практика».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «История Новейшего времени», «Новейшая отечественная история», «Политология», «Государство и общество в контексте зарубежной истории», «Историография истории России», «Историография истории зарубежных стран», «Исторические эпохи зарубежья: их специфика», «История государственной символики России», «Личность в истории и культуре России», «Межэтнические отношения в современной Европе», «Межэтнические отношения в современной России», «Политические партии зарубежных стран», «Теория и история политических партий в России».

4. Планируемые результаты прохождения практики

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1).

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать

– основные принципы организации, хранения, обработки и поиска архивных документов;

уметь

– выстраивать план и этапы научно-исследовательской работы в архиве по заданной теме; применять систему научно-справочного аппарата (путеводители, описи, каталоги, обзоры документов и др.) для поиска архивных документов;

владеть

– приемами архивной эвристики и обработки первичной документальной информации.

5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – ???,
общая трудоёмкость практики – 216 нед.,
распределение по семестрам – 4 курс, зима.

6. Содержание практики

№ п/п	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Организационно-ознакомительный этап	Распределение студентов по группам между архивами, назначение руководителей практики, подготовка и оформление документации. Проведение установочной конференции, на которой студенты получают практические задания, формы отчетной документации по практике и знакомятся с критериями будущей оценки. Экскурсии по архивам: знакомство со структурой архивов, их историей, современным статусом и местом в архивной сети Волгоградской области; системой научно-справочного аппарата к архивным документам, научно-справочной библиотекой; системой допуска к документам Архивного фонда РФ и архива, где проходит практика.
2	Практический этап	Приобретение практических навыков работы с научно-справочным аппаратом архива (путеводителем, описью, каталогом и др.), поиска документов для архивной справки, архивной выписки, снятия копии по конкретным запросам граждан и организаций; обработкой документов: систематизации документов и оформления дел, составления описи; правилами работы исследователя в читальном зале: допуском в архив, анкетой исследователя, порядком заказа и получения документов из хранилища, правилами работы с документами в читальном зале архива. Подготовка итоговой работы. Выбирается тема исследования, связанная с историей края. Составляется план исследования и список опубликованных

		источников и литературы. На основании путеводителей или электронных справочников выделяются конкретные архивные фонды по теме из федеральных и региональных архивов (не менее 10). Из электронных описей 2-3 отобранных фондов заполняются требование на выдачу 5-10 дел, анкета исследователя. Заполняется таблица по истории и содержанию документальных фондов федеральных, региональных и негосударственных архивов России.
3	Итоговая конференция	Индивидуальное собеседование по выполнению заданий и защита итоговых работ.

7. Учебная литература и ресурсы Интернета

7.1. Основная литература

1. Болотов Н.А., Савицкая О.Н. Прикладная культурология. Часть II. Архивоведение. Волгоград: Издательство «Перемена», 2017. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю..

2. Родионова Д.Д. Вспомогательные исторические дисциплины. Часть 2. Архивоведение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Родионова Д.Д., Усков И.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Кемерово: Кемеровский государственный университет культуры и искусств, 2006.— 100 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21956>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

7.2. Дополнительная литература

1. Голиков, А. Г. Архивоведение отечественной истории [Текст] : учеб. пособие для учреждений высш. проф. образования. - 3-е изд., стер. - М. : Изд. центр "Академия", 2012. - 172, [1] с. - (Высшее профессиональное образование. История) (Бакалавриат)..

2. Алексеева Е. В. Архивоведение: учебник для образоват. учреждений нач. проф. образования и для студентов сред. проф. образования, обучающихся по специальности 0611 - Делопроизводство и архивоведение. - 5-е изд., доп. - М. : Академия, 2007. - 270,[1] с.

7.3. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Государственный архив Астраханской области (ГААО): URL: <http://archive.astrobl.ru/>.

2. Государственный архив Волгоградской области (ГАВО): URL: <http://kua.volganet.ru/> и <http://volgaarh.ru/>.

3. Государственный архив Саратовской области (ГАСО): URL: <http://saratov.rusarchives.ru/>.

4. Государственный архив Ростовской области (ГАРО): URL: <http://gosarhro.ru/>.

5. Архивы России URL: <http://www.rusarchives.ru/>.

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Офисный пакет (Microsoft Office или Open Office).

9. Материально-техническая база

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Наличие учебных помещений - читальных залов для проведения практических занятий, доступа к научно-справочному аппарату к документам архива.

10. Формы отчётности по практике

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.