

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Кафедра педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

_____ Ю. А. Жадаев

« 29 » марта 2021 г.

Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга

Программа учебной дисциплины

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»

Магистерская программа «Мониторинг качества образования»

очная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры педагогики
« 16 » февраля 2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой _____ Сергей Н.К. « 16 » февраля 2021 г.
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»
« 29 » марта 2021 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Лист изменений № _____ (подпись) (руководитель ОПОП) (дата)

Разработчики:

Сергеева Елена Викторовна, кандидат педагогических наук, доцент, доцент кафедры педагогики ФГБОУ ВО «ВГСПУ».

Программа дисциплины «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 126) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (магистерская программа «Мониторинг качества образования»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 29.03.2021 г., протокол № 6).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у магистрантов готовности к применению элементов делового администрирования в образовательных учреждениях различного уровня.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Современные проблемы науки и образования», «Теория аргументации в исследовательской деятельности», «Управление проектами в образовательной деятельности», «Методология экспертизы в образовании», «Мониторинг качества дополнительных образовательных программ», «Мониторинг качества основных образовательных программ», «Мониторинг результатов образования», «Опросные методы в мониторинге», «Практикум экспертизы программ профильных смен», «Практикум экспертизы программ развития образовательных организаций», «Этика экспертизы в образовании», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа)», «Учебная практика (научно-исследовательская работа)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3);
- способен разрабатывать методики использования результатов мониторинга в управлении образовательным процессом (ПК-3).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- специфику административно-управленческой деятельности в образовательной организации, основы технологий мониторинга и менеджмента, применяемых для исследования, организации и оценки управления образовательным процессом;
- методы мониторинга внешней и внутренней среды образовательной организации (в т.ч. структуру, функции и ресурсы образовательного учреждения; особенности документооборота в образовательных учреждениях);
- современные концепции и стили руководства в организациях для оптимизации взаимодействия участников образовательных отношений;

уметь

– находить, критически анализировать и выбирать информацию, необходимую для обоснованного выбора инновационных технологий менеджмента для исследования, организации и оценки управленческих процессов с учетом специфики образовательной организации (в т.ч. выбирать схему административно-управленческой деятельности на основе анализа условий конкретного образовательного учреждения);

– разрабатывать критерии оценки управленческих процессов образовательной организации;

– использовать результаты мониторинга внешней и внутренней среды образовательной организации для оптимизации ее деятельности;

– выбирать стратегию бесконфликтного администрирования образовательной организацией;

владеть

– опытом проектирования организационных схем взаимодействия работников образовательной организации;

– технологией мониторинга качества управляемой системы и ее макро- и микроокружения;

– методами стимулирования деятельности работников образовательной организации.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	14	14
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Практические занятия (ПЗ)	10	10
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	58	58
Контроль	–	–
Вид промежуточной аттестации		–
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая характеристика административно-управленческой деятельности	Сущность, содержание и принципы административно-управленческой деятельности. Современные концепции и стили руководства в организациях. Типы структур, функции и ресурсы образовательного учреждения. Контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Управление кадровыми ресурсами.
2	Оптимизация деятельности образовательной организации на основе мониторинга	Мониторинг выполнения образовательной организацией своих функций, исследование макро- и микросреды образовательной организации. Оптимизация оргструктуры на основе данных анализа внешней и внутренней среды образовательной

		организации. Нормативно-организационная документация образовательного учреждения (договоры, уставы, правила, положения, должностные инструкции и др.). Контроль за состоянием делопроизводства.
3	Бесконфликтное деловое администрирование	Особенности делового общения в образовательных учреждениях. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Конфликты и административная деятельность. Управление конфликтной ситуацией. Мониторинг и стимулирование деятельности сотрудников образовательной организации.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Общая характеристика административно-управленческой деятельности	2	2	–	18	22
2	Оптимизация деятельности образовательной организации на основе мониторинга	2	4	–	20	26
3	Бесконфликтное деловое администрирование	–	4	–	20	24

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Шарипов Ф.В. Педагогический менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Университетская книга, 2017.— 480 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30669>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Управление качеством образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Е.А. Опфер [и др.].— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2016.— 122 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58328>.— ЭБС «IPRbooks».

6.2. Дополнительная литература

1. Кузнецов И.Н. Деловое общение [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2013.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24780>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Шарипов Ф.В. Менеджмент общего и профессионального образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Шарипов Ф.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Логос, 2014.— 432 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27267>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Клименко А.В. Инновационное проектирование оценочных средств в системе контроля качества обучения в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Клименко А.В., Несмелова М.Л., Пономарев М.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский педагогический государственный университет, 2014.— 124 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31756>.— ЭБС «IPRbooks».

4. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное

пособие/ Алексеев О.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 238 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33853>.— ЭБС «IPRbooks».

5. Бакштанский В.Л. 10000 дней. Менеджмент жизни [Электронный ресурс]/ Бакштанский В.Л., Жданов О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Пер Сэ, 2001.— 576 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/7368>.— ЭБС «IPRbooks».

6. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.И. Михайлина [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 280 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24834>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Титова Л.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 239 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15478>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Социальная сеть работников образования «Наша сеть» URL: <http://nsportal.ru/>.
3. Портал электронного обучения ВГСПУ (lms.vspu.ru).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Технология создания карт знаний URL: <https://bubbl.us/>.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитории для проведения лекционных и практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся на практических занятиях и в рамках выполнения СРС (кейсы, конфликтные ситуации, программы развития ОУ).

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме .

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к

практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Деловое администрирование образовательной организации на основе мониторинга» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.