

ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование компетенций, необходимых для эффективного правового регулирования системы управления современной организации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Правовые основы управленческой деятельности» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Современный стратегический анализ», «GR-менеджмент», «Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении человеческими ресурсами», «Инновационный менеджмент», «Лидерство и управление командой», «Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда», «Современные методы оценки трудового потенциала», «Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере», «Финансовый менеджмент», прохождения практик «Научно-исследовательская работа», «Ознакомительная практика», «Педагогическая практика», «Практика по профилю профессиональной деятельности».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий (УК-1);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные понятия, теории и концепции определения сущности государства и права;
- правовые основы государственного и муниципального управления;
- устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов;
- способы административно-правового регулирования;
- особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

уметь

- анализировать деятельность современного государства с учетом требований действующего законодательства;
- анализировать модели управленческих ситуаций;
- оценивать деятельность государственных органов и органов местного самоуправления в системе исполнительной власти;
- анализировать качественный уровень правовых актов;
- применять действующее законодательство при оценке уровня эффективности деятельности организации;

владеть

- методами поиска необходимой информации по действующему законодательству;
- методами анализа структуры и содержания нормативно-правового акта;
- методами анализа практики применения действующего законодательства по вопросам управления организацией;

- навыками оценки управленческой ситуации с позиции действующего законодательства;
- навыками оценки деятельности юридических лиц;
- методами применения действующего законодательства при оценке деятельности государственных и муниципальных служащих.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 18 ч., СРС – 90 ч.),
распределение по семестрам – 1,
форма и место отчётности – зачёт (1 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Государственные органы исполнительной власти. Органы местного самоуправления. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенции. Организационно-правовые основы построения системы органов исполнительной государственной власти. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти. Структура системы органов исполнительной власти (государственного управления) субъектов Российской Федерации. Органы местного самоуправления. Представительный орган муниципального образования. Глава муниципального образования. Местная администрация

Юридические лица. Некоммерческие организации. Понятие юридического лица. Правоспособность юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Учредительные документы юридических лиц. Реорганизация юридического лица. Ликвидация юридического лица. Общая характеристика некоммерческих организаций. Формы некоммерческих организаций. Учредительные документы некоммерческой организации

Правовой статус государственной гражданской службы. Понятие государственной гражданской службы. Служебный контракт. Персональные данные гражданского служащего и ведение личного дела гражданского служащего. Прохождение гражданской службы

6. Разработчик

Ламзин Роман Михайлович, кандидат экономических наук, доцент кафедры управления персоналом и экономики в сфере образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».