

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-6	способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- цель и специфику методологии исследовательской деятельности;
- структуру и логику исследования;
- – общий анализ теоретических и экспериментальных исследований, сопоставление экспериментальных и теоретических результатов исследования;
- подходы к систематизации видов аутсорсинга;
- формы аутсорсинга и их характеристики;
- технологии аутсорсинга сферы основного производства;
- этапы подготовки и реализации аутсорсинг-проекта;
- понятие и содержание аутстафинга;
- преимущества аутстафинга для клиентов;
- понятийно-категориальный аппарат дисциплины;
- теории лидерства и типы руководителей;
- современные принципы командообразования;
- виды команд и методы руководства в команде;
- основные понятия, теории и концепции общей части трудового права;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха;
- правовые аспекты регулирования дисциплины труда;
- особенности ответственности за нарушение трудового законодательства;
- особенности правового регулирования материальной ответственности сторон трудового правоотношения;
- основные понятия, теории и концепции определения сущности государства и права;
- правовые основы государственного и муниципального управления;
- устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов;
- способы административно-правового регулирования;
- особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по

- проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта;
- требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
 - редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР;
 - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
 - характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
 - основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;
 - назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации;
 - основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;
 - психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;

уметь

- составлять план по теме исследования;
- разрабатывать методологический аппарат исследования;
- проводить анализ расхождений полученных и имеющихся результатов других исследований, проводить дополнительные эксперименты;
- применять основные положения аутсорсинга для решения проблем повышения эффективности управления персоналом организации;
- разрабатывать аутсорсинг-контракты;
- анализировать управленческие ситуации с позиций аутсорсинга;
- применять основные положения аутстаффинга для решения проблем повышения эффективности управления персоналом организации;
- осуществлять координацию предпринимательской деятельности средствами аутстаффинга;
- анализировать и оценивать проблемы лидерства при решении социальных и профессиональных задач;
- анализировать основные подходы к лидерству;
- применять инновационные методы управления командами и подразделениями и осуществлять научный анализ аналогичного опыта;
- анализировать специфику кадровой политики организации с учетом требований действующего законодательства;
- разрабатывать основные виды трудовых договоров, в том числе срочный трудовой договор и трудовой договор о работе по совместительству;
- проводить процедуру прекращения (расторжения) трудового договора;
- оформлять поощрения и выносить дисциплинарные взыскания;
- связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами;
- анализировать деятельность современного государства с учетом требований действующего законодательства;
- анализировать модели управленческих ситуаций;
- оценивать деятельность государственных органов и органов местного самоуправления в системе исполнительной власти;
- анализировать качественный уровень правовых актов;
- применять действующее законодательство при оценке уровня эффективности деятельности организации;
- выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;

- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования;
- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- современными методиками исследования;
- алгоритмом построения научного исследования;
- методикой формирования выводов и оформление отчетов полученных результатов, составлять доклады и публикации по полученным результатам, требованиями к защите магистерского исследования;
- основными видами анализа, обеспечивающими возможность использования инновационного потенциала аутсорсинга;
- навыками внедрения процедур аутсорсинга;
- основными видами анализа, обеспечивающими возможность использования инновационного потенциала аутстафинга;
- навыками внедрения процедур аутстафинга в организации;
- навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам лидерства и власти;
- навыками управления подразделениями, командами и отдельными подчиненными;
- навыками качественного самоанализа своей управленческой деятельности;
- способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения;
- методами анализа трудового законодательства;
- способами анализа локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений;
- способами анализа различных правовых ситуаций в трудовых отношениях;
- способами анализа трудовых договоров;
- методами поиска необходимой информации по действующему законодательству;
- методами анализа структуры и содержания нормативно-правового акта;
- методами анализа практики применения действующего законодательства по вопросам управления организацией;
- навыками оценки управленческой ситуации с позиции действующего законодательства;
- навыками оценки деятельности юридических лиц;
- методами применения действующего законодательства при оценке деятельности государственных и муниципальных служащих;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с

документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
 – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации;
 – технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о деятельности саморазвития, методиках самооценки, самоконтроля и саморазвития с использованием подходов здоровьесбережения. Знает основные способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки.
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует владение приемами и техниками и методиками самооценки и самоконтроля, умение решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности.
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен находить, обобщать и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития, самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определять реалистические цели профессионального роста. Демонстрирует способность планировать профессиональную траекторию с учетом профессиональных особенностей, а также других видов деятельности и требований рынка труда.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Методология исследовательской деятельности	знать: – цель и специфику методологии исследовательской деятельности – структуру и логику исследования – общий анализ теоретических и экспериментальных исследований, сопоставление экспериментальных и теоретических результатов	лабораторные работы, экзамен

		<p>исследования уметь: – составлять план по теме исследования – разрабатывать методологический аппарат исследования – проводить анализ расхождений полученных и имеющихся результатов других исследований, проводить дополнительные эксперименты владеть: – современными методиками исследования – алгоритмом построения научного исследования – методикой формирования выводов и оформление отчетов полученных результатов, составлять доклады и публикации по полученным результатам, требованиями к защите магистерского исследования</p>	
2	Аутсорсинг и аутстафинг в управлении человеческими ресурсами	<p>знать: – подходы к систематизации видов аутсорсинга – формы аутсорсинга и их характеристики – технологи аутсорсинга сферы основного производства – этапы подготовки и реализации аутсорсинг-проекта – понятие и содержание аутстафинга – преимущества аутстафинга для клиентов уметь: – применять основные положения аутсорсинга для решения проблем повышения эффективности управления персоналом организации – разрабатывать аутсорсинг-контракты – анализировать управленческие ситуации с позиций аутсорсинга – применять основные положения аутстафинга для решения проблем повышения эффективности управления персоналом организации – осуществлять координацию</p>	практические занятия

		<p>предпринимательской деятельности средствами аутстафинга</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными видами анализа, обеспечивающими возможность использования инновационного потенциала аутсорсинга – навыками внедрения процедур аутсорсинга – основными видами анализа, обеспечивающими возможность использования инновационного потенциала аутстафинга – навыками внедрения процедур аутстафинга в организации 	
3	Лидерство и управление командой	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятийно-категориальный аппарат дисциплины – теории лидерства и типы руководителей – современные принципы командообразования – виды команд и методы руководства в команде <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать проблемы лидерства при решении социальных и профессиональных задач – анализировать основные подходы к лидерству – применять инновационные методы управления командами и подразделениями и осуществлять научный анализ аналогичного опыта <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками участия в научных дискуссиях по этическим вопросам лидерства и власти – навыками управления подразделениями, командами и отдельными подчиненными – навыками качественного самоанализа своей управленческой деятельности 	практические занятия
4	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, теории и концепции общей части трудового права – действующее трудовое законодательство и практику его применения 	практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха – правовые аспекты регулирования дисциплины труда – особенности ответственности за нарушение трудового законодательства – особенности правового регулирования материальной ответственности сторон трудового правоотношения уметь: <ul style="list-style-type: none"> – анализировать специфику кадровой политики организации с учетом требований действующего законодательства – разрабатывать основные виды трудовых договоров, в том числе срочный трудовой договор и трудовой договор о работе по совместительству – проводить процедуру прекращения (расторжения) трудового договора – оформлять поощрения и выносить дисциплинарные взыскания – связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами владеть: <ul style="list-style-type: none"> – способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения – методами анализа трудового законодательства – способами анализа локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений – способами анализа различных правовых ситуаций в трудовых отношениях – способами анализа трудовых договоров 	
5	Правовые основы управленческой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия, теории и концепции определения сущности государства и права 	практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> – правовые основы государственного и муниципального управления – устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов – способы административно-правового регулирования – особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций уметь: – анализировать деятельность современного государства с учетом требований действующего законодательства – анализировать модели управленческих ситуаций – оценивать деятельность государственных органов и органов местного самоуправления в системе исполнительной власти – анализировать качественный уровень правовых актов – применять действующее законодательство при оценке уровня эффективности деятельности организации владеть: – методами поиска необходимой информации по действующему законодательству – методами анализа структуры и содержания нормативно-правового акта – методами анализа практики применения действующего законодательства по вопросам управления организацией – навыками оценки управленческой ситуации с позиции действующего законодательства – навыками оценки деятельности юридических лиц – методами применения действующего законодательства при оценке деятельности государственных и муниципальных служащих 	
6	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные результаты, полученные отечественными и 	

		<p>зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе – редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы – обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией и методикой проведения научных исследований – навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
7	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические 	

		<p>знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
8	Педагогическая практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации – психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса – применять в практической 	

		<p>деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования</p> <ul style="list-style-type: none"> – проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации – технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
9	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии 	

		<ul style="list-style-type: none"> – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
--	--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Методология исследовательской деятельности	+									
2	Аутсорсинг и аутстафинг в управлении человеческими ресурсами			+							
3	Лидерство и управление командой			+							
4	Нормативно правовое	+									

	регулирование социально-трудовых отношений										
5	Правовые основы управленческой деятельности	+									
6	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+						
7	Ознакомительная практика			+							
8	Педагогическая практика		+								
9	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Методология исследовательской деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
2	Аутсорсинг и аутстафинг в управлении человеческими ресурсами	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
3	Лидерство и управление командой	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
5	Правовые основы управленческой деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
6	Научно-исследовательская работа	Дневник прохождения НИР. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
7	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
8	Педагогическая практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
9	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в

		организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
--	--	---