

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОПК-3	способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды
--------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общепрофессиональных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- финансовые отношения организаций и принципы их организации;
- виды и методы финансового планирования;
- особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики;
- принципы проведения стратегического анализа в рамках деятельности современной организации;
- сущность и особенности внешней и внутренней среды современной организации;
- особенности конкурентных преимуществ и ресурсного потенциала предприятия;
- сущность управленческой экономики, объект, предмет, задачи и содержание дисциплины "Управленческая экономика";
- понятие фирмы и предприятия, особенности поведения и принятия решений фирмы;
- особенности рыночного спроса и потребительского поведения;
- специфику оценки и прогнозирования спроса;
- специфику анализа производства и затрат;
- теорию прибыли и ее роль в деятельности предприятия;
- ценообразование и его анализ;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

уметь

- осуществлять планирование основных результатов деятельности организации;
- применять методы анализа макроокружения и динамики его изменения;
- применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов;

- выявлять проблемы, причины и факторы, наиболее значимых для развития, успеха или провала бизнес-проекта;
- анализировать поведение предприятия и особенности принятия решений;
- анализировать и прогнозировать спрос и потребительское поведение;
- проводить анализ производства, его издержек;
- оценивать прибыль и принимать управленческие решения по результатам оценки;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

владеть

- навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации;
- инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды;
- принципами анализа жизненного цикла производственных и торговых систем;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне;
- современными методиками принятия решений;
- методиками анализа и прогнозирования спроса и потребительского поведения;
- актуальными методиками анализа производства и его издержек;
- методиками оценки прибыли и ценообразования на предприятия;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<i>Пороговый (базовый) уровень</i> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о процессе принятия организационно-управленческих решений, об их операционной и организационной эффективности, социальной значимости.
2	<i>Повышенный (продвинутый) уровень</i> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о процессе принятия организационно-управленческих решений, об их операционной и организационной эффективности, социальной значимости, о способах их реализации в условиях сложной и динамичной среды.

3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Самостоятельно принимает обоснованные организационно-управленческие решения, оценивает их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивает их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды.
---	--	---

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Корпоративные финансы	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – финансовые отношения организаций и принципы их организации – виды и методы финансового планирования – особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять планирование основных результатов деятельности организации <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками самостоятельной работы с финансовой отчетностью организации 	лекции, практические занятия
2	Современный стратегический анализ	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы проведения стратегического анализа в рамках деятельности современной организации – сущность и особенности внешней и внутренней среды современной организации – особенности конкурентных преимуществ и ресурсного потенциала предприятия <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы анализа макроокружения и динамики его изменения – применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов 	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы, причины и факторы, наиболее значимых для развития, успеха или провала бизнес-проекта владеть: <ul style="list-style-type: none"> – инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды – принципами анализа жизненного цикла производственных и торговых систем – навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне 	
3	Управленческая экономика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность управленческой экономики, объект, предмет, задачи и содержание дисциплины "Управленческая экономика" – понятие фирмы и предприятия, особенности поведения и принятия решений фирмы – особенности рыночного спроса и потребительского поведения – специфику оценки и прогнозирования спроса – специфику анализа производства и затрат – теорию прибыли и ее роль в деятельности предприятия – ценообразование и его анализ <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать поведение предприятия и особенности принятия решений – анализировать и прогнозировать спрос и потребительское поведение – проводить анализ производства, его издержек – оценивать прибыль и принимать управленческие решения по результатам оценки <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными методиками принятия решений – методиками анализа и прогнозирования спроса и потребительского поведения – актуальными методиками 	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>анализа производства и его издержек</p> <ul style="list-style-type: none"> – методиками оценки прибыли и ценообразования на предприятия 	
4	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
5	Практика по профилю	<p>знать:</p>	

	<p>профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия – характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов уметь: <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности владеть: <ul style="list-style-type: none"> – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств 	
--	--------------------------------------	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№	Наименование учебных	Семестры
---	----------------------	----------

п/п	дисциплин и практик	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Корпоративные финансы				+						
2	Современный стратегический анализ			+							
3	Управленческая экономика			+							
4	Ознакомительная практика			+							
5	Практика по профилю профессиональной деятельности				+						

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Корпоративные финансы	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
2	Современный стратегический анализ	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат.
3	Управленческая экономика	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
4	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
5	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).