

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»  
Магистерская программа «Управление человеческими ресурсами»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-1</b>	способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- принципы проведения стратегического анализа в рамках деятельности современной организации;
- сущность и особенности внешней и внутренней среды современной организации;
- особенности конкурентных преимуществ и ресурсного потенциала предприятия;
- специфику формирования взаимодействия субъектов бизнеса с органами публичной власти;
- особенности GR-менеджмента в разработке публично-управленческих решений;
- признаки эффективных технологий и методов GR-менеджмента;
- параметры оценки перспектив развития GR-менеджмента;
- характеристики развития партнерства субъектов власти и частного бизнеса на отдельных территориях;
- способы преодоления административных барьеров при реализации GR-менеджмента;
- принципы управления и теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента;
- классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны;
- основные понятия, теории и концепции общей части трудового права;
- действующее трудовое законодательство и практику его применения;
- особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха;
- правовые аспекты регулирования дисциплины труда;
- особенности ответственности за нарушение трудового законодательства;
- особенности правового регулирования материальной ответственности сторон трудового правоотношения;
- основные понятия, теории и концепции определения сущности государства и права;
- правовые основы государственного и муниципального управления;
- устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов;
- способы административно-правового регулирования;
- особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
- положения классических и современных теорий мотивации;

- основные виды и способы стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- технологию разработки программ мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации и развития мотивационной заинтересованности в результате труда;
- теоретические основы и значение трудового потенциала в деятельности организации;
- основные структурные и функциональные особенности трудового потенциала;
- методы оценки трудового потенциала;
- основные этапы стратегического планирования развития трудового потенциала предприятия;
- формы и виды управленческих решений в трудовой сфере;
- основные этапы организации процесса принятия управленческого решения;
- основные риски и социально-экономические последствия принятия решений в трудовой сфере;
- экономическое содержание ключевых понятий финансового менеджмента;
- экономическое содержание ключевых понятий – временная стоимость денег, дисконтирование, наращение;
- основные понятия, цели и задачи форсайт-менеджмента;
- концепции форсайта, основы системного анализа, основные категории форсайта;
- основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта;
- требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе;
- редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;
- назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации;
- психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания;

### **уметь**

- применять методы анализа макроокружения и динамики его изменения;
- применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов;
- выявлять проблемы, причины и факторы, наиболее значимых для развития, успеха или провала бизнес-проекта;
- анализировать цели, функции и виды GR-менеджмента;
- определять характеристики транспарентности деятельности субъектов публичного управления;
- выявлять технологии GR-менеджмента, способствующие повышению уровня социально-экономического развития территорий;
- выявлять методы и средства повышения уровня эффективности GR-менеджмента;
- анализировать процесс развития GR-менеджмента в условиях цифровизации социально-экономических взаимосвязей;
- анализировать формы проявления предпринимательских инициатив;
- разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации;
- проектировать элементы управленческой, маркетинговой, коммерческой, рекламной и патентно-лицензионной работы, связанные с инновационной деятельностью в организации;
- анализировать специфику кадровой политики организации с учетом требований действующего законодательства;
- разрабатывать основные виды трудовых договоров, в том числе срочный трудовой договор и трудовой договор о работе по совместительству;

- проводить процедуру прекращения (расторжения) трудового договора;
- оформлять поощрения и выносить дисциплинарные взыскания;
- связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления человеческими ресурсами;
- анализировать деятельность современного государства с учетом требований действующего законодательства;
- анализировать модели управленческих ситуаций;
- оценивать деятельность государственных органов и органов местного самоуправления в системе исполнительной власти;
- анализировать качественный уровень правовых актов;
- применять действующее законодательство при оценке уровня эффективности деятельности организации;
- интерпретировать и экстраполировать на конкретную организацию положения классических и современных теорий мотивации;
- разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации;
- анализировать потребности персонала организации с целью разработки мотивационных программ, отвечающих их запросам;
- оценивать значение трудового потенциала в управлении трудовой сферой;
- оценивать взаимодействие трудового потенциала с различными системами предприятия;
- разрабатывать критерии оценки и оценивать трудовой потенциал предприятия;
- планировать развитие трудового потенциала;
- классифицировать управленческие решения по их формам и видам;
- организовывать исполнение и контроль за реализацией управленческих решений в трудовой сфере;
- оценивать социально-экономические последствия принятия управленческих решений в трудовой сфере;
- аргументировать необходимость управления финансами на предприятии;
- применять методы и инструменты, используемые в форсайт-менеджменте;
- организовывать основные этапы форсайт-сессии; проведения сессии коллективной генерации идей;
- выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы;
- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса;
- применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования;
- проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности;

## ***владеть***

- инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды;
- принципами анализа жизненного цикла производственных и торговых систем;
- навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне;
- навыками изучения отечественного и зарубежного опыта GR-менеджмента;
- способами изучения практики применения технологий GR-менеджмента;
- способами оценки степени эффективности технологий GR-менеджмента;
- навыками оценки уровня развития частного бизнеса в связи с реализацией GR-менеджмента;
- способами когнитивного моделирования инновационного механизма GR-менеджмента;
- навыками оценки технологий GR-менеджмента в процессе цифровизации социально-экономических взаимосвязей;
- основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации;
- методами анализа состояния инновационной сферы организации;
- способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения;
- методами анализа трудового законодательства;
- способами анализа локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений;
- способами анализа различных правовых ситуаций в трудовых отношениях;
- способами анализа трудовых договоров;
- методами поиска необходимой информации по действующему законодательству;
- методами анализа структуры и содержания нормативно-правового акта;
- методами анализа практики применения действующего законодательства по вопросам управления организацией;
- навыками оценки управленческой ситуации с позиции действующего законодательства;
- навыками оценки деятельности юридических лиц;
- методами применения действующего законодательства при оценке деятельности государственных и муниципальных служащих;
- навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных теорий мотивации;
- навыками разработки программ мотивации и стимулирования;
- пониманием связи категорий трудовых ресурсов, рабочей силы и трудового потенциала;
- методами формирования и воспроизводства трудового потенциала;
- методикой комплексной оценки состояния развития трудового потенциала предприятия;
- методиками развития трудового потенциала работников предприятия;
- правовыми основами принятия управленческих решений в трудовой сфере;
- методами принятия управленческих решений;
- методологией принятия решений в условиях риска и неопределенности в трудовой сфере;
- экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике;
- рассчитывать настоящую и будущую стоимость денег;
- принципами форсайт-менеджмента;
- принципами организации командной работы по форсайт проектированию;
- методологией и методикой проведения научных исследований;
- навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с

документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации;  
– технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды.

#### 1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<b>Пороговый (базовый) уровень</b> (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления об особенностях системного и критического мышления. Способен к анализу информации, проблемной ситуации как системы, выявлению ее составляющих и связей между ними.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен к применению логических форм и процедур в процессе мыслительной деятельности, к осуществлению поиска алгоритмов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Демонстрирует способность определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей детальной разработке и предлагать способы их решения.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Демонстрирует умение разрабатывать стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидеть результат каждого из них и оценивать их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности. Владеет способностью к самостоятельному принятию обоснованного решения на основе собственного суждения и оценки информации. Способен вырабатывать стратегию действий и способен к определению практических последствий предложенного решения задачи.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Современный стратегический анализ	знать: – принципы проведения стратегического анализа в рамках деятельности современной организации – сущность и особенности внешней и внутренней среды современной организации	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности конкурентных преимуществ и ресурсного потенциала предприятия</li> <li>уметь:</li> <li>– применять методы анализа макроокружения и динамики его изменения</li> <li>– применять современный эконометрический инструментарий для обработки аналитических материалов</li> <li>– выявлять проблемы, причины и факторы, наиболее значимых для развития, успеха или провала бизнес-проекта</li> <li>владеть:</li> <li>– инструментами стратегического анализа конкурентной рыночной среды</li> <li>– принципами анализа жизненного цикла производственных и торговых систем</li> <li>– навыками интерпретации полученных в процессе анализа результатов для принятия стратегических решений на микро и макро-уровне</li> </ul>	
2	GR-менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– специфику формирования взаимодействия субъектов бизнеса с органами публичной власти</li> <li>– особенности GR-менеджмента в разработке публично-управленческих решений</li> <li>– признаки эффективных технологий и методов GR-менеджмента</li> <li>– параметры оценки перспектив развития GR-менеджмента</li> <li>– характеристики развития партнерства субъектов власти и частного бизнеса на отдельных территориях</li> <li>– способы преодоления административных барьеров при реализации GR-менеджмента</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать цели, функции и виды GR-менеджмента</li> <li>– определять характеристики транспарентности деятельности субъектов публичного</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>управления</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять технологии GR-менеджмента, способствующие повышению уровня социально-экономического развития территорий</li> <li>– выявлять методы и средства повышения уровня эффективности GR-менеджмента</li> <li>– анализировать процесс развития GR-менеджмента в условиях цифровизации социально-экономических взаимосвязей</li> <li>– анализировать формы проявления предпринимательских инициатив</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками изучения отечественного и зарубежного опыта GR-менеджмента</li> <li>– способами изучения практики применения технологий GR-менеджмента</li> <li>– способами оценки степени эффективности технологий GR-менеджмента</li> <li>– навыками оценки уровня развития частного бизнеса в связи с реализацией GR-менеджмента</li> <li>– способами когнитивного моделирования инновационного механизма GR-менеджмента</li> <li>– навыками оценки технологий GR-менеджмента в процессе цифровизации социально-экономических взаимосвязей</li> </ul>	
3	Инновационный менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы управления и теоретические аспекты возникновения и становления инновационного менеджмента</li> <li>– классификации инноваций и их роль в экономическом развитии страны</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать управленческие решения и обосновывать выбор оптимального, исходя из критериев социально-экономической эффективности и экологической безопасности инновации</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать элементы управленческой, маркетинговой, коммерческой, рекламной и патентно-лицензионной работы, связанные с инновационной деятельностью в организации</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– основами нормативно-правового регулирования инновационной деятельностью организации</li> <li>– методами анализа состояния инновационной сферы организации</li> </ul> </li> </ul>	
4	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, теории и концепции общей части трудового права</li> <li>– действующее трудовое законодательство и практику его применения</li> <li>– особенности правового регулирования в организациях заработной платы, рабочего времени и времени отдыха</li> <li>– правовые аспекты регулирования дисциплины труда</li> <li>– особенности ответственности за нарушение трудового законодательства</li> <li>– особенности правового регулирования материальной ответственности сторон трудового правоотношения</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать специфику кадровой политики организации с учетом требований действующего законодательства</li> <li>– разрабатывать основные виды трудовых договоров, в том числе срочный трудовой договор и трудовой договор о работе по совместительству</li> <li>– проводить процедуру прекращения (расторжения) трудового договора</li> <li>– оформлять поощрения и выносить дисциплинарные взыскания</li> <li>– связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере управления</li> </ul>	практические занятия



		<p>человеческими ресурсами владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способностью принимать комплексные экономико-юридические управленческие решения</li> <li>– методами анализа трудового законодательства</li> <li>– способами анализа локальных нормативных актов по вопросам регулирования трудовых отношений</li> <li>– способами анализа различных правовых ситуаций в трудовых отношениях</li> <li>– способами анализа трудовых договоров</li> </ul>	
5	Правовые основы управленческой деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, теории и концепции определения сущности государства и права</li> <li>– правовые основы государственного и муниципального управления</li> <li>– устройство системы исполнительной власти и её структурных элементов</li> <li>– способы административно-правового регулирования</li> <li>– особенности деятельности коммерческих и некоммерческих организаций</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать деятельность современного государства с учетом требований действующего законодательства</li> <li>– анализировать модели управленческих ситуаций</li> <li>– оценивать деятельность государственных органов и органов местного самоуправления в системе исполнительной власти</li> <li>– анализировать качественный уровень правовых актов</li> <li>– применять действующее законодательство при оценке уровня эффективности деятельности организации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами поиска необходимой информации по действующему законодательству</li> </ul>	практические занятия

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа структуры и содержания нормативно-правового акта</li> <li>– методами анализа практики применения действующего законодательства по вопросам управления организацией</li> <li>– навыками оценки управленческой ситуации с позиции действующего законодательства</li> <li>– навыками оценки деятельности юридических лиц</li> <li>– методами применения действующего законодательства при оценке деятельности государственных и муниципальных служащих</li> </ul>	
6	Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– положения классических и современных теорий мотивации</li> <li>– основные виды и способы стимулирования трудовой деятельности персонала организации</li> <li>– технологию разработки программ мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации и развития мотивационной заинтересованности в результате труда</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– интерпретировать и экстраполировать на конкретную организацию положения классических и современных теорий мотивации</li> <li>– разрабатывать и обосновывать предложения по развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала организации</li> <li>– анализировать потребности персонала организации с целью разработки мотивационных программ, отвечающих их запросам</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками участия в научных дискуссиях по вопросам анализа современных теорий мотивации</li> </ul>	практические занятия

		– навыками разработки программ мотивации и стимулирования	
7	Современные методы оценки трудового потенциала	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– теоретические основы и значение трудового потенциала в деятельности организации</li> <li>– основные структурные и функциональные особенности трудового потенциала</li> <li>– методы оценки трудового потенциала</li> <li>– основные этапы стратегического планирования развития трудового потенциала предприятия</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать значение трудового потенциала в управлении трудовой сферой</li> <li>– оценивать взаимодействие трудового потенциала с различными системами предприятия</li> <li>– разрабатывать критерии оценки и оценивать трудовой потенциал предприятия</li> <li>– планировать развитие трудового потенциала</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пониманием связи категорий трудовых ресурсов, рабочей силы и трудового потенциала</li> <li>– методами формирования и воспроизводства трудового потенциала</li> <li>– методикой комплексной оценки состояния развития трудового потенциала предприятия</li> <li>– методиками развития трудового потенциала работников предприятия</li> </ul>	практические занятия
8	Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формы и виды управленческих решений в трудовой сфере</li> <li>– основные этапы организации процесса принятия управленческого решения</li> <li>– основные риски и социально-экономические последствия принятия решений в трудовой сфере</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– классифицировать</li> </ul>	лекции, практические занятия

		<p>управленческие решения по их формам и видам</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать исполнение и контроль за реализацией управленческих решений в трудовой сфере</li> <li>– оценивать социально-экономические последствия принятия управленческих решений в трудовой сфере</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правовыми основами принятия управленческих решений в трудовой сфере</li> <li>– методами принятия управленческих решений</li> <li>– методологией принятия решений в условиях риска и неопределенности в трудовой сфере</li> </ul>	
9	Финансовый менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономическое содержание ключевых понятий финансового менеджмента</li> <li>– экономическое содержание ключевых понятий – временная стоимость денег, дисконтирование, наращение</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– аргументировать необходимость управления финансами на предприятии</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– экономической и финансовой терминологией, используемой в современной финансовой науке и практике</li> <li>– рассчитывать настоящую и будущую стоимость денег</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
10	Форсайт-менеджмент	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия, цели и задачи форсайт-менеджмента</li> <li>– концепции форсайта, основы системного анализа, основные категории форсайта</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы и инструменты, используемые в форсайт-менеджменте</li> <li>– организовывать основные этапы форсайт-сессии; проведения сессии коллективной генерации идей</li> </ul> <p>владеть:</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципами форсайт-менеджмента</li> <li>– принципами организации командной работы по форсайт проектированию</li> </ul>	
11	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями по проблемам, затрагивающие направленность интересов магистранта</li> <li>– требования по оформлению отчета по научно-исследовательской работе</li> <li>– редакторские программы, используемые при проведении научных исследований и оформлении отчета НИР</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять и сформулировать актуальные научные проблемы</li> <li>– обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учётом данных, имеющихся в литературе</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате выполнения научно-исследовательской работы</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методологией и методикой проведения научных исследований</li> <li>– навыками обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования</li> <li>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</li> </ul>	
12	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия</li> <li>– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического,</li> </ul>	

		<p>нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии  – основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов  уметь:  – применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия  – определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия  – представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики  владеть:  – основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией  – навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников  – методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</p>	
13	Педагогическая практика	<p>знать:  – назначение и сферу деятельности образовательной организации; теорию ресурсов организации  – основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность образовательной организации  – психолого-педагогические технологии индивидуализации обучения, развития, воспитания  – основы делопроизводства,</p>	

		<p>стандарты и требования к оформлению отчетов</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики учебно-воспитательного процесса</li> <li>– применять в практической деятельности знания теоретических основ педагогической работы в образовательной организации и нахождения путей ее совершенствования</li> <li>– проектировать и осуществлять учебно-воспитательный процесс с опорой на знания предметной области, психолого-педагогические знания и научно-обоснованные закономерности организации образовательного процесса</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения педагогической практики</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> <li>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников образовательной организации</li> <li>– технологиями проектирования психологически безопасной и комфортной образовательной среды</li> <li>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</li> </ul>	
14	Практика по профилю профессиональной деятельности	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы,</li> </ul>	

		<p>регулирующие деятельность предприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия</li> <li>– определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики по профилю профессиональной деятельности</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией</li> <li>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников</li> <li>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Современный стратегический			+							



	анализ												
2	GR-менеджмент				+								
3	Инновационный менеджмент		+										
4	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений	+											
5	Правовые основы управленческой деятельности	+											
6	Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда				+								
7	Современные методы оценки трудового потенциала				+								
8	Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере				+								
9	Финансовый менеджмент			+									
10	Форсайт-менеджмент	+											
11	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+								
12	Ознакомительная практика			+									
13	Педагогическая практика		+										
14	Практика по профилю профессиональной деятельности				+								

### 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Современный стратегический анализ	Устный опрос. Выступление с докладами. Реферат.
2	GR-менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
3	Инновационный менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Аттестация с оценкой.
4	Нормативно правовое регулирование социально-трудовых отношений	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
5	Правовые основы управленческой деятельности	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
6	Современная теория и практика мотивации и стимулирования труда	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
7	Современные методы оценки трудового потенциала	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Зачет.
8	Техника принятия эффективных управленческих решений в трудовой сфере	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат. Экзамен.
9	Финансовый менеджмент	Устный опрос. Контрольная работа. Реферат.

		Аттестация с оценкой.
10	Форсайт-менеджмент	Устный опрос. Участие в дискуссии. Реферат. Экзамен.
11	Научно-исследовательская работа	Дневник прохождения НИР. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
12	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
13	Педагогическая практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
14	Практика по профилю профессиональной деятельности	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).