

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Организация туристской деятельности»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные лексико-грамматические структуры, нормы и правила речевого этикета иностранного языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой среде по темам «Моя семья» (Друзья, Социальные контакты); нормы и правила оформления личного письма;
- основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Жилье", "Интерьер";
- основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам "Отдых", "Спорт";
- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма по теме "Путешествие"; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие»;
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации в рамках темы "Еда";
- лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной коммуникации, связанные с типичными ситуациями общения по теме "Магазин", "Покупки";
- правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства; основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств;
- лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; основные лексические единицы и

- грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет", "Моя будущая профессия";
- основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
 - лексику и грамматику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию, типичную для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении деловой беседы; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
 - лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы;
 - лексико-грамматические структуры, необходимые для составления монологических высказываний о городах и странах;
 - лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги;
 - лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;
 - лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами делового общения на иностранном языке;
 - лексический и грамматический минимум, необходимый для ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем;
 - речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги;
 - основы общения на иностранном языке;
 - основы современной межкультурной коммуникации; способы анализа и восприятия информации, необходимой для эффективной деловой коммуникации; основные методы и средства получения, хранения и переработки значимой информации в сфере налаживания и функционирования коммуникации; способы сбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для формирования суждений по соответствующим проблемам в сфере коммуникации и путей их разрешения; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
 - основные формы существования русского национального языка, функциональные стили современного русского литературного языка, типы языковых норм и типы словарей;
 - орфографические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка;
 - разновидности русской лексики в зависимости от лексического значения, сферы употребления, происхождения и стилевой принадлежности;
 - грамматические нормы современного русского литературного языка;
 - этические нормы речевой культуры и принципы построения публичной речи;
 - требования техники безопасности на предприятии;
 - правила выполнения экономических расчетов;
 - правовые основы деятельности туристского предприятия;
 - технологии обслуживания, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений;
 - должностные инструкции персонала предприятия;
 - правила работы персонала предприятия в «контактной зоне»;
 - рынок туристических услуг и туристско-рекреационные возможности регионов РФ и стран мира;
 - требования к оформлению результатов исследовательской работы;
 - содержание и качество предоставляемых услуг предприятием;
 - требования к качеству, предоставляемых услуг;
 - правила оформления текста ВКР и библиографии;

- процедуру предзащиты;
- правила представления работы и пакета соответствующих документов на защиту;
- процедуру защиты ВКР;
- риторическими навыками устного публичного выступления;

уметь

- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание о себе, о своей семье; выбирать лексические и грамматические средства для составления личного письма;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание на тему "Поиск жилья";
- использовать лексико-грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; и рассказать о видах отдыха, о любимом виде спорта;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках темы "Путешествие", "Туризм";
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию для ведения беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания;
- создавать речевые высказывания в устной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках тем вести беседу в типичных ситуациях темы "Покупки";
- оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве применять медиасервисы в учебных и профессиональных целях;
- выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; строить сообщение в устной форме по теме "Мой Университет";
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации при устройстве на работу; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную профессиональную коммуникацию; составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов (резюме, деловое письмо), используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации делового общения; строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии;
- понимать достаточно полно иноязычные страноведческие тексты;

- композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр);
- строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык;
- вести беседу-диалог профессиональной направленности на иностранном языке;
- читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного;
- применять методы межкультурного взаимодействия в ситуациях, возникающих в условиях формирования иноязычной среды; осуществлять эффективное деловое сотрудничество с партнерами различных национальных культур; грамотно используя лексические и грамматические средства, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать основные положения и средства межкультурных коммуникаций при решении социальных и профессиональных задач; поддерживать различные виды диалога (диалог-обмен мнениями, диалог-распрос и другие) в иноязычной среде;
- использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения, применять коммуникативные качества речи;
- использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения;
- использовать различные виды речевой деятельности в процессе устной и письменной коммуникации, этические принципы профессионального общения;
- применять различные методы, модели и инструменты проведения исследований в повседневной профессиональной деятельности;
- формулировать и обосновывать цели своей практической деятельности на различных этапах исследовательской работы;
- выполнять разработку проекта услуг (определенного вида деятельности) в соответствии с индивидуальным заданием;
- оценивать содержание и качество предоставляемых услуг предприятием;
- применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность;
- вносить предложения по решению конкретных задач предприятия;
- работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности;
- оптимизировать процесс оказания туристских услуг с помощью интернет-технологий;
- планировать и организовать исследовательскую работу;
- использовать методы исследования для решения исследовательских задач в области туризма;
- соотносить виды и содержание организационных документов предприятия с правовыми нормами;
- выявлять преимущества и недостатки конкретных туристских ресурсов, видов туризма, туристских услуг;
- консультировать клиентов по предоставляемым услугам предприятия;
- применить на практике правила оформления текста ВКР;
- представить свое исследование в устной речи и презентации PowerPoint;
- представить на защиту оформленную по правилам работу;
- защитить результаты проведенного исследования перед членами ГЭК;

владеть

- навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке;
- навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке для сообщения об условиях проживания и подготовки рекламного

объявления;

- навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемой темы; выбирать соответствующие ситуации общения на тему "Отдых", "Спорт" устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления мини сочинения на тему "Отдых"/"Спорт в моей жизни";
- навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке;
- навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования ресторана; навыками построения письменных текстов для подготовки мини-сочинения на тему "Моя любимая кухня/ресторан";
- навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации посещения магазина и покупки онлайн;
- способами анализа и отбора предложенной информации; навыками понимания иностранного языка медиадискурса; навыками письменной речи для подготовки мини-сочинения на тему "Сайт Университета";
- навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками письменной развернутой речи для подготовки письменного высказывания на тему "Мой Университет";
- навыками деловой коммуникации на иностранном языке; речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации делового общения; речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы; навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке;
- навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания;
- навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений;
- навыками монологической речи при описании услуг в отеле;
- речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
- умением составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- навыком составления и оформления рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке;
- навыком общения в ситуациях профессиональной деятельности;
- навыком использования словарей, справочников для извлечения профессионально релевантной информации;
- культурой общения; лексикой и основными понятиями по изучаемой дисциплине в полном объеме; навыками преодоления межкультурных барьеров в условиях деловой коммуникации в сфере туризма; компенсаторными умениями помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- навыками различения языковых средств в зависимости от формы существования языка и функционально-стилевой разновидности текста; оценивания языковой/речевой ситуации;
- навыками правописания и произношения в соответствии с нормами русского литературного языка;
- навыками словоупотребления в соответствии с нормами современного русского литературного языка;
- навыками владения морфологическими и синтаксическими нормами современного русского литературного языка;
- навыками определения цели речи, подбора материала, овладения материалом, развертывания,

- завершения речи (подготовки речи/выступления); речевого этикета;
- профессиональной терминологией;
 - навыками организации обслуживания клиентов, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений;
 - методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике;
 - навыками использования полученных исследовательских результатов для повышения эффективности деятельности предприятия;
 - опытом разработки проектов в туристской индустрии;
 - стандартами общения и взаимодействия внутри отделов туристской компании;
 - приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности;
 - навыками выполнения исследовательской работы;
 - навыками публичного представления и защиты результатов исследовательской работы;
 - опытом взаимодействия с работниками предприятия;
 - навыками использования различных источников информации по туристским объектам;
 - принципами подготовки презентации PowerPoint по результатам проведенного исследования;
 - навыками взаимодействия с аудиторией;
 - информацией о процедуре подготовки к защите ВКР;
 - закономерности участия в научной дискуссии.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	<p>Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)</p>	<p>Владеет основами деловой коммуникации в устной и письменной формах на родном и иностранном языке, необходимой для осуществления межкультурного общения. Понимает социальные и коммуникативные стандарты межкультурного повседневного общения. Формулирует основную идею, выраженную в информации, грамотно и достаточно логично формулирует свое отношение к воспринятой информации.</p>
2	<p>Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)</p>	<p>Владеет основными коммуникативными нормами родного и иностранного языков. Анализирует полученную информацию, выделяет суть явления, четко и грамотно формулирует основную идею, выраженную в информации. Логично и адекватно излагает свою точку зрения о воспринятом (устном или письменном) материале. Владеет иностранным языком на уровне контакта с субъектами образовательного процесса с целью быть понятым по кругу жизненных и профессиональных вопросов.</p>
3	<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Свободно воспринимает, анализирует и критически оценивает устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах). Самостоятельно систематизирует полученную информацию, стремится строить целостную картину ситуации. Ясно, логично и спонтанно излагает свое мнение об услышанном или прочитанном, адекватно реагируя на коммуникативный ход партнера. Выстраивает стратегию устного и письменного общения</p>

		на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах) в рамках межличностного и межкультурного общения.
--	--	--

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные лексико-грамматические структуры, нормы и правила речевого этикета иностранного языка, позволяющие осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках повседневного общения в бытовой среде по темам «Моя семья» (Друзья, Социальные контакты); нормы и правила оформления личного письма – основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Жилье", "Интерьер" – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам "Отдых", "Спорт" – основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма по теме "Путешествие"; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие» – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного 	лабораторные работы, экзамен

		<p>языка, необходимые для корректной устной и письменной коммуникации в рамках темы "Еда"</p> <p>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме , правила речевого этикета при ведении беседы; нормы и правила речевого этикета иностранного языка, необходимые для корректной устной коммуникации, связанные с типичными ситуациями общения по теме "Магазин", "Покупки"</p> <p>– правила и нормы коммуникации и взаимодействия в цифровой среде; нормы речевого этикета, принятые в цифровом пространстве; принципы размещения информации в различных разделах виртуального пространства; основные термины, назначение и классификацию современных информационных (цифровых) технологий и программных средств</p> <p>– лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет", "Моя будущая профессия"</p> <p>– основные коммуникативные, этические, языковые и речевые нормы общения; особенности говорения, слушания, чтения и письма как видов речевой деятельности; лексику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную</p>	
--	--	--	--

		<p>коммуникацию в рамках общения в профессиональной среде; лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства – лексику и грамматику иностранного языка, позволяющую осуществлять устную и письменную коммуникацию, типичную для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении деловой беседы; нормы и правила оформления письменных текстов разных жанров (письмо, обращение, предложение, запрос и т.п.), используемых в рамках делового общения на иностранном языке уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание о себе, о своей семье; выбирать лексические и грамматические средства для составления личного письма – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; составить краткое высказывание на тему "Поиск жилья" – использовать лексико-грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; и рассказать о видах отдыха, о любимом виде спорта – создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, 	
--	--	--	--

		<p>речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках темы "Путешествие", "Туризм"</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию для ведения беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации в рамках тем вести беседу в типичных ситуациях темы "Покупки"</p> <p>– оформлять электронные сообщения с учетом ситуации общения; искать и находить необходимую информацию в иноязычном цифровом пространстве применять медиасервисы в учебных и профессиональных целях</p> <p>– выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие конкретной коммуникативной ситуации; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную коммуникацию; строить сообщение в устной форме по</p>	
--	--	--	--

		<p>теме "Мой Университет"</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации при устройстве на работу; использовать грамматические формы иностранного языка на уровне, обеспечивающем успешную профессиональную коммуникацию; составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов (резюме, деловое письмо), используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p> <p>– создавать речевые высказывания в устной и письменной форме в соответствии с коммуникативными, этическими, речевыми и языковыми нормами; выбирать и корректно использовать лексические единицы, соответствующие коммуникативной ситуации делового общения; строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области; выбирать лексические и грамматические средства для составления письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p> <p>владеть:</p> <p>– навыками говорения на иностранном языке на</p>	
--	--	--	--

		<p>повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке – навыками говорения на иностранном языке на повседневные и бытовые темы; навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками письма на иностранном языке для сообщения об условиях проживания и подготовки рекламного объявления – навыками диалогической и монологической речи в рамках изучаемой темы; выбирать соответствующие ситуации общения на тему "Отдых", "Спорт" устойчивые сочетания и клише; выбирать лексические и грамматические средства для составления мини сочинения на тему "Отдых"/"Спорт в моей жизни"</p> <p>– навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке</p> <p>– навыками чтения и понимания текстов разных жанров на иностранном языке; навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования ресторана; навыками построения письменных текстов для подготовки мини-сочинения на тему "Моя любимая кухня/ресторан"</p> <p>– навыками распознавания и адекватного реагирования на звучащую речь на иностранном языке; навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации посещения магазина и покупки онлайн</p>	
--	--	---	--

		<p>– способами анализа и отбора предложенной информации;</p> <p>навыками понимания иностранного языка</p> <p>медиадискурса; навыками письменной речи для подготовки мини-сочинения на тему "Сайт Университета"</p> <p>– навыками деловой коммуникации на иностранном языке; навыками письменной развернутой речи для подготовки письменного высказывания на тему "Мой Университет"</p> <p>– навыками деловой коммуникации на иностранном языке; речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;</p> <p>навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p> <p>– навыками использования норм и правил речевого этикета, устойчивых сочетаний и клише в устной и письменной речи на иностранном языке в ситуации делового общения;</p> <p>речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;</p> <p>навыками построения письменных текстов разных жанров, используемых в рамках делового общения на иностранном языке</p>	
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	<p>знать:</p> <p>– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы</p> <p>– лексико-грамматические структуры, необходимые для составления монологических высказываний о городах и</p>	лабораторные работы, экзамен

		<p>странах</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги – лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии – понимать достаточно полно иноязычные страноведческие тексты – композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр) – строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания – навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений – навыками монологической речи при описании услуг в отеле – речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии 	
3	Иностранный язык делового общения (второй)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами делового общения на иностранном языке – лексический и грамматический минимум, необходимый для ведения деловой переписки, особенности стиля и языка 	лабораторные работы

		<p>деловых писем</p> <ul style="list-style-type: none"> – речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги – основы общения на иностранном языке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование) – делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык – вести беседу-диалог профессиональной направленности на иностранном языке – читать профессионально направленные тексты с максимальным извлечением необходимой информации из прочитанного <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке – навыком составления и оформления рабочей документации, характерной для сферы туризма, на иностранном языке – навыком общения в ситуациях профессиональной деятельности – навыком использования словарей, справочников для извлечения профессионально релевантной информации 	
4	Межкультурная коммуникация на иностранном языке	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы современной межкультурной коммуникации; способы анализа и восприятия информации, необходимой для эффективной деловой коммуникации; основные методы и средства получения, хранения и переработки значимой информации в сфере налаживания и функционирования 	лабораторные работы

		<p>коммуникации; способы сбора, обработки и интерпретации информации, необходимой для формирования суждений по соответствующим проблемам в сфере коммуникации и путей их разрешения; требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять методы межкультурного взаимодействия в ситуациях, возникающих в условиях формирования иноязычной среды; осуществлять эффективное деловое сотрудничество с партнерами различных национальных культур; грамотно используя лексические и грамматические средства, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; использовать основные положения и средства межкультурных коммуникаций при решении социальных и профессиональных задач; поддерживать различные виды диалога (диалог-обмен мнениями, диалог-распрос и другие) в иноязычной среде <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – культурой общения; лексикой и основными понятиями по изучаемой дисциплине в полном объеме; навыками преодоления межкультурных барьеров в условиях деловой коммуникации в сфере туризма; компенсаторными умениями помогающими преодолеть "сбои" в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами 	
5	Русский язык и культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные формы существования русского национального языка, функциональные стили современного русского 	лекции, лабораторные работы

		<p>литературного языка, типы языковых норм и типы словарей</p> <ul style="list-style-type: none"> – орфографические и орфоэпические нормы современного русского литературного языка – разновидности русской лексики в зависимости от лексического значения, сферы употребления, происхождения и стилевой принадлежности – грамматические нормы современного русского литературного языка – этические нормы речевой культуры и принципы построения публичной речи <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения, применять коммуникативные качества речи – использовать в речи разнообразные языковые средства в зависимости от ситуации общения – использовать различные виды речевой деятельности в процессе устной и письменной коммуникации, этические принципы профессионального общения <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками различения языковых средств в зависимости от формы существования языка и функционально-стилевой разновидности текста; оценивания языковой/речевой ситуации – навыками правописания и произношения в соответствии с нормами русского литературного языка – навыками словоупотребления в соответствии с нормами современного русского литературного языка – навыками владения морфологическими и синтаксическими нормами современного русского литературного языка 	
--	--	---	--

		<ul style="list-style-type: none"> – навыками определения цели речи, подбора материала, овладения материалом, развертывания, завершения речи (подготовки речи/выступления); речевого этикета 	
6	Производственная (Преддипломная) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования техники безопасности на предприятии – правила выполнения экономических расчетов <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять различные методы, модели и инструменты проведения исследований в повседневной профессиональной деятельности – формулировать и обосновывать цели своей практической деятельности на различных этапах исследовательской работы – выполнять разработку проекта услуг (определенного вида деятельности) в соответствии с индивидуальным заданием <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональной терминологией – навыками организации обслуживания клиентов, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений – методами поиска, обработки и анализа информации из различных источников, а также систематизации и представления полученной информации в виде отчета по практике – навыками использования полученных исследовательских результатов для повышения эффективности деятельности предприятия 	
7	Производственная (Проектно-технологическая) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правовые основы деятельности туристского предприятия – требования техники безопасности на предприятии – технологии обслуживания, производства туристского продукта и выстраивания партнерских отношений <p>уметь:</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> – оценивать содержание и качество предоставляемых услуг предприятием – применять нормативно-технологическую документацию, регламентирующую туристскую деятельность – вносить предложения по решению конкретных задач предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом разработки проектов в туристской индустрии 	
8	Производственная (Сервисная) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – должностные инструкции персонала предприятия – правила работы персонала предприятия в «контактной зоне» <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать в «контактной зоне» как сфере реализации сервисной деятельности – оптимизировать процесс оказания туристских услуг с помощью интернет-технологий <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандартами общения и взаимодействия внутри отделов туристской компании – приемами обслуживания и бесконфликтной работы в процессе сервисной деятельности 	
9	Учебная (Исследовательская) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рынок туристических услуг и туристско-рекреационные возможности регионов РФ и стран мира – требования к оформлению результатов исследовательской работы <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовать исследовательскую работу – использовать методы исследования для решения исследовательских задач в области туризма <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками выполнения исследовательской работы – навыками публичного представления и защиты результатов исследовательской работы 	

10	Учебная (Ознакомительная) практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования техники безопасности на предприятии – содержание и качество предоставляемых услуг предприятием – требования к качеству, предоставляемых услуг <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соотносить виды и содержание организационных документов предприятия с правовыми нормами – выявлять преимущества и недостатки конкретных туристских ресурсов, видов туризма, туристских услуг – консультировать клиентов по предоставляемым услугам предприятия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – опытом взаимодействия с работниками предприятия – навыками использования различных источников информации по туристским объектам 	
----	------------------------------------	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иностранный язык	+	+								
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)						+				
3	Иностранный язык делового общения (второй)				+	+					
4	Межкультурная коммуникация на иностранном языке		+	+							
5	Русский язык и культура речи		+								
6	Производственная (Преддипломная) практика								+		
7	Производственная (Проектно-технологическая) практика							+			
8	Производственная (Сервисная) практика						+				
9	Учебная (Исследовательская)				+						

	практика											
10	Учебная (Ознакомительная) практика		+									

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Тест. Собеседование. Дискуссия. Личное письмо. Эссе. Зачет. Формальное/Неформальное письмо. Аттестация с оценкой.
2	Иностранный язык в профессиональной деятельности (второй)	Собеседование. Ролевая игра. Тест. Экзамен.
3	Иностранный язык делового общения (второй)	Собеседование. Ролевая игра. Тест. Зачет.
4	Межкультурная коммуникация на иностранном языке	Опрос. Презентация. Дискуссия. Зачет. Письменная работа. Экзамен.
5	Русский язык и культура речи	Устные ответы на лабораторных занятиях. Контрольные работы в рамках рубежных срезов. Итоговое тестирование.
6	Производственная (Преддипломная) практика	Выполнение заданий руководителей практики. Выполнение индивидуального задания по практике. Составление отчета. Зачет.
7	Производственная (Проектно-технологическая) практика	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.
8	Производственная (Сервисная) практика	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.
9	Учебная (Исследовательская) практика	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.
10	Учебная (Ознакомительная) практика	Выполнение заданий руководителей практики. Составление отчета. Аттестация с оценкой.