

# ПРАКТИКУМ ПО КУЛЬТУРЕ РЕЧЕВОГО ОБЩЕНИЯ (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование всех компонентов иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, лингвистической, социолингвистической и прагматической компетенции) как способности и реальной готовности осуществлять полноценное деловое общение средствами английского языка, а также общих компетенций, включающих в себя декларативные знания, экзистенциальную компетенцию и познавательные способности, необходимые для будущей профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Практикум по культуре речевого общения (английский язык)» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Практикум по культуре речевого общения (французский язык)», «Функциональная стилистика иностранного языка».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Практикум по культуре речевого общения (французский язык)», «Тренинг профессионального общения (английский язык)», «Тренинг профессионального общения (французский язык)», «Функциональная стилистика иностранного языка».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка (ОПК-1);
- способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения (ОПК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- основные особенности построения иноязычных текстовых фрагментов, а также закономерности и правила их перевода и использованием языковых средств изучаемого языка;
- основы профессиональной коммуникации на иностранном языке; виды и особенности устных текстов и выступлений;
- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов;

### *уметь*

- создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения;
- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;
- составлять резюме, составлять деловые письма, реферировать и аннотировать научные статьи на иностранном языке;

### ***владеть***

- системой теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития;
- навыком построения устных текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка;
- навыком построения письменных текстовых фрагментов на иностранном языке, а также нахождения адекватных соответствий при передачи иноязычного текстового фрагмента средствами родного языка.

## **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 18,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 648 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 166 ч., СРС – 482 ч.),

распределение по семестрам – 1, 2, 3,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (1 семестр), аттестация с оценкой (2 семестр), аттестация с оценкой (3 семестр).

## **5. Краткое содержание дисциплины**

Языковой строй английского языка..

Специфика иноязычной деловой коммуникации. Культура и этика делового общения.

Оценочность и экспрессивность деловой речи.

Стратегии устной деловой иноязычной коммуникации..

Устная коммуникация в рамках делового дискурса. Этика собеседования. Правила ведения переговоров и бесед на английском языке. Правила общения по телефону.

Стратегии письменной деловой иноязычной коммуникации..

Составление резюме. Правила оформления и написания деловых писем. Особенности реферирования и аннотирования научных статей на английском языке.

## **6. Разработчик**

Асадуллаева Арзу Вахабовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры межкультурной коммуникации и перевода ФГБОУ ВО «ВГСПУ».