

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Институт иностранных языков  
Кафедра межкультурной коммуникации и перевода

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
« 24 » 2016 г.



## **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков**

**Программа практики**  
Направление 45.03.02 «Лингвистика»  
Профиль «Перевод и переводоведение»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2016

Обсуждена на заседании кафедры межкультурной коммуникации и перевода  
« 23 » мая 2016 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой Oleg (подпись) Леонидовна Д.А. (зав. кафедрой) « 23 » мая 2016 г. (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета института иностранных языков  
« 04 » июля 2016 г., протокол № 12

Председатель учёного совета Миловакова АА (подпись) « 04 » июля 2016 г. (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
« 29 » августа 2016 г., протокол № 1

**Отметки о внесении изменений в программу:**

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

**Разработчики:**

Коляян Дина Леонидовна, кандидат филологических наук, доцент кафедры межкультурной коммуникации и перевода.

Программа практики соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 940) и базовому учебному плану по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (профиль «Перевод и переводоведение»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВПО «ВГСПУ» (от 30 марта 2015 г., протокол № 8).

## **1. Цель проведения практики**

Комплексное развитие всех компонентов профессиональной компетентности, углубление и закрепление теоретических знаний студентов в области теории и практики перевода. Формирование умений обоснованно выбирать и адекватно использовать эффективные переводческие действия. Формирование умений использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности переводчика.

## **2. Вид, способы и формы проведения практики**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков относится к блоку «Практики» вариативной части основной профессиональной образовательной программы.

Вид, способ и форма проведения практики:

- вид практики: учебная;
- способ проведения: стационарная;
- форма проведения: дискретная.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы и представляет собой вид занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Профильной для данной практики является переводческая профессиональная деятельность.

Для прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Безопасность жизнедеятельности», «Интернет и мультимедиа-технологии», «Информационные технологии в лингвистике», «Культурология», «Основы языкознания», «Право», «Профессиональная этика», «Русский язык и культура речи», «Ситуативная грамматика первого иностранного языка», «Физическая культура и спорт», «Латинский язык и культура», «Литературное редактирование», «Начальный курс коммерческого перевода», «Перевод коммерческой документации», «Письменный перевод первого иностранного языка», «Практикум по русскому языку», «Практический курс перевода (второй иностранный язык)», «Практический курс перевода (первый иностранный язык)», «Элективные дисциплины по физической культуре и спорту».

Прохождение данной практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Основы языкознания», «Перевод специальных текстов», «Письменный перевод первого иностранного языка», «Практический курс перевода (второй иностранный язык)», «Практический курс перевода (первый иностранный язык)», «Технический перевод», «Устный перевод первого иностранного языка», прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## **4. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способностью ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывать ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме (ОК-1);

– владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач (ОК-6);

– владением культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи (ОК-7);

– способностью применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования (ОК-8);

– владением навыками работы с компьютером как средством получения, обработки и управления информацией (ОПК-11);

– способностью ориентироваться на рынке труда и занятости в части, касающейся своей профессиональной деятельности, владением навыками экзистенциальной компетенции (изучение рынка труда, составление резюме, проведение собеседования и переговоров с потенциальным работодателем) (ОПК-18);

– способностью осуществлять письменный перевод с соблюдением норм лексической эквивалентности, соблюдением грамматических, синтаксических и стилистических норм (ПК-10);

– способностью оформлять текст перевода в компьютерном текстовом редакторе (ПК-11).

### **В результате прохождения практики обучающийся должен:**

#### ***знать***

– цель перевода, тип переводимого текста и характер предполагаемого реципиента как компонентов переводческой ситуации;

– критерии оценки качества перевода, редактирование и саморедактирование;

– переводческие трансформации, правила использования компьютерных технологий;

– специфику предприятия, основной глоссарий необходимой лексики;

#### ***уметь***

– осуществлять предпереводческий анализ текста оригинала и вырабатывать общую стратегию перевода;

– работать с источниками информации;

– использовать в работе компьютерные технологии для оформления письменного перевода;

– обосновать необходимость использования переводческих приемов в переводимых текстах;

#### ***владеть***

- системой навыков предпереводческого анализа текста;
- системой переводческих действий;
- принципами экспертной оценки готового перевода;
- критериями опеределения трудностей перевода.

## 5. Объём и продолжительность практики

количество зачётных единиц – 3,  
 общая трудоёмкость практики – 2 нед.,  
 распределение по семестрам – 6.

## 6. Содержание практики

| № п/п | Наименование раздела практики               | Содержание раздела практики   |
|-------|---|---|
| 1     | Диагностически-прогностическая деятельность | Проведение установочной конференции, на которой присутствуют факультетский и групповые руководители. Знакомство студентов с организацией практики, её содержанием, видами и формами отчётной документации, критериями выставления оценок. Знакомство с предприятием и особенностями работы переводчика на данном предприятии. |
| 2     | Переводческая деятельность                  | Выполнение письменных переводов с использованием различных видов переводческих трансформаций, оформление письменного перевода с использованием различных компьютерных технологий; подготовка отчёта по практике. Представление и обсуждение результатов практики, оформление отчётной документации, итоговая конференция.     |

## 7. Учебная литература и ресурсы Интернета

### 7.1. Основная литература

1. Алексеева И. С. Введение в переводоведение [Текст] : учеб. пособие для студентов филол. и лингвист. фак. вузов / И. С. Алексеева. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2008 ; СПб. : Филол. фак. СПбГУ, 2008. - 354,[5] с. - (Высшее профессиональное образование. Иностранные языки). - Библиогр.: с. 351-355. - ISBN 978-5-8465-0711-1; 978-5-7695-4392-0; 41 экз. : 210-10..
2. Латышев Л.К. Технология перевода: учеб. пособие для студ. лингв. вузов и фак. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 320 с.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Алексеева И.С. Профессиональный тренинг переводчика: Учебное пособие по устному и письменному переводу для переводчиков и преподавателей. – СПб.: Издательство «Союз», 2003. – 288 с..
2. Брандес М.П., Провоторов В.И. Предпереводческий анализ текста: Учеб. пособие по немецкому языку. – М.: КДУ, 2006. – 240 с..
3. Виноградов В.С. Перевод: Общие и лексические вопросы: Учебное пособие. – М.: КДУ, 2006. – 240 с..
4. Латышев Л.К., Семенов А.Л. Перевод: теория, практика и методика преподавания:

### **7.3. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. 1. Образовательный портал Вологодского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://edu.vspu.ru>.
2. 2. Портал учебной документации Волгоградского государственного социально-педагогического университета. URL: <http://matrix.vspu.ru>.
3. 3. Электронная библиотечная система IPRbooks. URL: <http://iprbookshop.ru>.
4. 4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. URL: <http://elibrary.ru>.

### **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. 1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц Microsoft Office или Open Office).
2. 2. Power Point – программа для создания и проведения презентаций.

### **9. Материально-техническая база**

Практика может проводиться в сторонних организациях или в структурных подразделениях университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Материально-техническая база организации, где проводится практика, должна включать в свой состав помещения и оборудование для проведения всех видов работ, предусмотренных программой практики.

Выбор мест практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении научно-производственных работ.

### **10. Формы отчётности по практике**

В качестве основной формы отчетности по практике является письменный отчет, представленный в виде дневника практики или описания полученных результатов. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики в соответствии с программой практики. Описание формы, примерного содержания, структуры и критериев оценивания отчета представлено в фонде оценочных средств.

### **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных

этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.