

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»




## ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

### Программа практики

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

Научная специальность: 5.8.7 Методология и технология профессионального образования

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики 22.03.2022 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой Сергеев Н.К.  22.03.2022 г.

Утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 08.04.2022 г., протокол №11.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

	<b>Должность, ученая степень, ученое звание</b>	<b>Ф.И.О.</b>
Разработчик	Профессор кафедры педагогики, доктор педагогических наук, профессор	Сахарчук Е.И.

## **1. Цель освоения**

Формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности в сфере высшего образования, что включает в себя знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплины, соответствующей научной специальности.

## **2. Место в структуре программы**

Педагогическая практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» части 2.2. «Практика» программы аспирантуры и является обязательной для освоения.

## **3. Планируемые результаты**

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

*знать*

– требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, программы учебной дисциплины, соответствующей научной специальности;

– сущность методов и форм профессионального воспитания, методы и методические приемы проведения учебных занятий,

– особенности преподавания педагогики как учебной дисциплины;

*уметь*

– проектировать собственную педагогическую деятельность;

– организовать работу группы студентов при проведении занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов, контролировать и оценивать промежуточные результаты учебной деятельности студентов;

*владеть*

– учебным материалом и содержанием педагогики как учебной дисциплины;

– основными методическими приемами организации учебной деятельности студентов.

## **4. Способ и форма проведения**

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Место проведения – кафедра педагогики

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

## **5. Объем и продолжительность**

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость в часах – 216 ч.,

продолжительность – 4 недели;

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (5 семестр).

## 6. Структура и содержание практики

№	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовительный	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса в вузе. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры. Разработка плана занятия со студентами.
2	Основной	Проведение трех семинарских занятий со студентами. Самоанализ проведенных занятий. Подготовка отчета по практике.

## 7. Форма отчетности

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является отчет (Приложение 1). Отчет по практике должен быть подписан научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и приложен к индивидуальному плану работы аспиранта.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 8.1. Основная литература

1. Методики преподавания в высшей школе. – Н.Новгород:ННГУ, 2012.
2. Методика преподавания педагогики. – Тюмень: Издательский центр БИК ТюмГНГУ 2012.
3. Стефановская Т.А. Технологии обучения педагогике в вузе. М., 2000.

### 8.2. Дополнительная литература

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий. [Электронный ресурс]. – URL: [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru).
2. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – URL: [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).
3. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumfak.ru>.

### 8.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
3. Портал электронного обучения ВГСПУ (lms.vspu.ru).
4. Научная электронная библиотека Elibrary URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

### 8.4. Информационные технологии и программное обеспечение

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Свободный сервис Google Формы URL: <https://www.google.ru/forms>.
3. MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов (бесплатное программное



обеспечение).

## **9. Материально-техническое обеспечение**

### **10. Методические указания для обучающихся**

Аспирант знакомится с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; ОПОП; учебным планом; с оценочными и методическими материалами; существующими рабочими программами учебных дисциплин, основными сервисами электронной информационно-образовательной среды университета и др. Совместно с руководителем практики аспирант определяет тему/темы, по которой он должен провести аудиторные занятия со студентами очной или заочной форм обучения. Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, основные теоретические положения изучаемой темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских занятиях. Обсуждаются вопросы темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждой теме. После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

### **11. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий оценочные средства, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.



## Структура отчета по педагогической практике

### 1. Сведения о выполненной аспирантом работе:

- соответствие индивидуальному плану;
- приобретенные умения и навыки;
- разработка семинарских занятий;
- описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий;
- перечень посещенных учебных занятий ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- методическая разработка семинарского занятия по дисциплине.

2. Самооценка проделанной работы в период практики (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).