

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет психолого-педагогического и социального образования  
Кафедра социальной работы

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине «**Делопроизводство в социально-образовательной сфере**»

Направление 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Магистерская программа «Управление в социально-образовательной сфере»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой



«13» мая 2022 г.

Волгоград  
2022

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами (ПК-1).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Иностранный язык в профессиональной коммуникации, Педагогическая коммуникация в гипермедиа формате, Противодействие коррупции и предупреждение коррупционных рисков в профессиональной деятельности	Делопроизводство в социально-образовательной сфере, Социальное взаимодействие	
ПК-1		Делопроизводство в социально-образовательной сфере, Менеджмент организации социально-образовательной сферы, Правовые основы профессиональной деятельности, Практикум: технологии управления волонтерством, Практикум: управление негосударственной организацией, Профессиональная этика и служебный этикет, Социальное проектирование,	Производственная (преддипломная) практика, Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5, Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 7, Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 8, Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6, Учебная

		Управление имиджем организации социально-образовательной сферы, Управление персоналом в социально-образовательной сфере, Управление социальными рисками в социально-образовательной сфере, Финансовый менеджмент в социально-образовательной сфере	практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 4
--	--	---	--

## 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Нормативно-правовое и методическое регулирование делопроизводства в социально-образовательной сфере	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовое регулирование документационного обеспечения в социально-образовательной сфере;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять и оформлять управленческие документы, в том числе информационно-справочные, в соответствии с требованиями правовых актов и стандартов соответствии с требованиями правовых актов и стандартов;</li> </ul>
2	Особенности подготовки и оформления документов в социально-образовательной сфере	УК-4, ПК-1	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– современную организацию документооборота и тенденции использования ИКТ в социально-образовательной сфере;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно использовать поисковые возможности систем электронного документооборота;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правилами подготовки</li> </ul>

			документов социальной службы и ведения деловой переписки;
--	--	--	---

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	<p>ИУК-4.1. Испытывает ряд существенных затруднений при выборе на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемых стилей делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. Испытывает ряд существенных затруднений при использовании информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.3. Не в полной мере умеет вести деловую переписку, так как учитывает не все особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции</p>	<p>ИУК-4.1. В целом достаточно уверенно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. В целом достаточно уверенно, но, допуская незначительные погрешности, использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.3. В целом достаточно уверенно ведет деловую переписку, учитывая основные особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>	<p>ИУК-4.1. Свободно выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИУК-4.2. Свободно использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения различных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.3. Успешно, свободно и безошибочно ведет деловую переписку, учитывая все особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. В полной мере умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.5. Свободно, безошибочно выполняет перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>

	<p>на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.4. Не в полной мере умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках ИУК-4.5. Испытывает ряд существенных затруднений и допускает ошибки при выполнении перевода академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	<p>корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках, но допускает при этом незначительные погрешности. ИУК-4.4. В основном умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранном (-ых) языках. ИУК-4.5. В целом достаточно уверенно и успешно, допуская незначительные погрешности, выполняет перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>	
ПК-1	<p>ИПК-1.1. Имеет общие теоретические представления об особенностях профессиональной деятельности в образовании; требованиях к профессиональной компетентности в сфере образования; способах и средствах ее изучения и развития. ИПК-1.2. Демонстрирует умение решать только типовые профессиональные задачи с учетом различных</p>	<p>ИПК-1.1. Демонстрирует достаточно полное и прочное теоретическое знание особенностей профессиональной деятельности в образовании; требований к профессиональной компетентности в сфере образования; способов и средств ее изучения и развития. ИПК-1.2. Демонстрирует умение решать типовые и нестандартные</p>	<p>ИПК-1.1. Демонстрирует глубокое, системное теоретическое знание (эрудицию) особенностей профессиональной деятельности в образовании; требований к профессиональной компетентности в сфере образования; способов и средств ее изучения и развития. ИПК-1.2. Демонстрирует умение решать любые типовые и нестандартные профессиональные задачи с учетом различных контекстов профессиональной деятельности; Проявляет полную самостоятельность и творческий подход при проектировании пути своего профессионального развития. ИПК-1.3. Свободно оперирует</p>

	<p>контекстов профессиональной деятельности; проектирует пути своего профессионального развития по заданному алгоритму действий ИПК-1.3. Оперировать отдельными приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.</p>	<p>профессиональные задачи с учетом различных контекстов профессиональной деятельности; самостоятельно проектирует пути своего профессионального развития. ИПК-1.3. Достаточно хорошо оперировать основными приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.</p>	<p>различными приемами анализа и оценки собственной профессиональной деятельности, программ, механизмов и форм развития профессиональной компетентности на соответствующем уровне образования.</p>
--	--	--	--

**Оценочные средства и шкала оценивания  
(схема рейтинговой оценки)**

<b>№</b>	<b>Оценочное средство</b>	<b>Баллы</b>	<b>Оцениваемые компетенции</b>	<b>Семестр</b>
1	Подготовка информационных сообщений (устный опрос)	10	УК-4, ПК-1	2л
2	Решение и моделирование профессиональных ситуаций (кейсы)	15	УК-4, ПК-1	2л
3	Подготовка ориентировочных карт, сопоставительных таблиц	15	УК-4, ПК-1	2л
4	Рубежные срезы в рамках текущей аттестации	20	УК-4, ПК-1	2л
5	Зачет	40	УК-4, ПК-1	2л

Итоговая оценка по дисциплине определяется преподавателем на основании суммы баллов, набранных студентом в течение семестра и период промежуточной аттестации.

Студент, набравший в сумме 60 и менее баллов, получает отметку «незачтено». Студент, набравший 61-100 баллов, получает отметку «зачтено».

**2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Подготовка информационных сообщений (устный опрос)
2. Решение и моделирование профессиональных ситуаций (кейсы)
3. Подготовка ориентировочных карт, сопоставительных таблиц
4. Рубежные срезы в рамках текущей аттестации
5. Зачет