

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Научная специальность: 5.8.1 Общая педагогика, история педагогики и образования

Программа обсуждена на заседании кафедры педагогики 22.03.2022 г., протокол № 13.

Заведующий кафедрой Сергеев Н.К.  22.03.2022 г.

Утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 08.04.2022 г., протокол №11.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

	Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.
Разработчик	Профессор кафедры педагогики, доктор педагогических наук, доцент	Новиков С.Г.

1. Цель освоения

Формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности в сфере высшего образования, что включает в себя их знакомство с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплины, соответствующей научной специальности.

2. Место в структуре программы

Педагогическая практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» части 2.2. «Практика» программы аспирантуры и является обязательной для освоения.

3. Планируемые результаты

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать

- требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной профессиональной образовательной программы, учебного плана, программы учебной дисциплины, соответствующей научной специальности;
- сущность методов и форм профессионального воспитания, методы и методические приемы проведения учебных занятий,
- особенности преподавания педагогики как учебной дисциплины;

уметь

- проектировать собственную педагогическую деятельность;
- организовать работу группы студентов при проведении занятий; осуществлять организацию самостоятельной работы студентов, контролировать и оценивать промежуточные результаты учебной деятельности студентов;

владеть

- учебным материалом и содержанием педагогики как учебной дисциплины;
- основными методическими приемами организации учебной деятельности студентов.

4. Способ и форма проведения

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Место проведения – кафедра педагогики

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

5. Объем и продолжительность

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость в часах – 216 ч.,

продолжительность – 4 недели;

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (5 семестр).

6. Структура и содержание практики

№	Наименование	Содержание раздела практики
---	--------------	-----------------------------

	раздела практики	
1	Подготовительный	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса в вузе. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры. Разработка плана занятия со студентами.
2	Основной	Проведение трех семинарских занятий со студентами. Самоанализ проведенных занятий. Подготовка отчета по практике.

7. Форма отчетности

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является отчет (Приложение 1). Отчет по практике должен быть подписан научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и приложен к индивидуальному плану работы аспиранта.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Основная литература

1. Методики преподавания в высшей школе. – Н.Новгород: ННГУ, 2012.
2. Методика преподавания педагогики. – Тюмень: Издательский центр БИК ТюмГНГУ 2012.
3. Стефановская Т.А. Технологии обучения педагогике в вузе. М., 2000.

8.2. Дополнительная литература

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий. [Электронный ресурс]. – URL: www.iqlib.ru.
2. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – URL: www.elibrary.ru.
3. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumfak.ru>.

8.3. Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
3. Портал электронного обучения ВГСПУ (lms.vspu.ru).
4. Научная электронная библиотека Elibrary URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.4. Информационные технологии и программное обеспечение

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Свободный сервис Google Формы URL: <https://www.google.ru/forms>.
3. MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов (бесплатное программное обеспечение).

9. Материально-техническое обеспечение

10. Методические указания для обучающихся

Аспирант знакомится с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; ОПОП; учебным планом; с оценочными и методическими материалами; существующими рабочими программами учебных дисциплин, основными сервисами электронной информационно-образовательной среды университета и др. Совместно с руководителем практики аспирант определяет тему/темы, по которой он должен провести аудиторные занятия со студентами очной или заочной форм обучения. Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, основные теоретические положения изучаемой темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских занятиях. Обсуждаются вопросы темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждой теме. После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий оценочные средства, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра «*Наименование кафедры*»

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант _____
(ФИО аспиранта)

Научная специальность

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
ФИО подпись

Оценка за практику: _____

Структура отчета по педагогической практике

1. Сведения о выполненной аспирантом работе:

- соответствие индивидуальному плану;
- приобретенные умения и навыки;
- разработка семинарских занятий;
- описание методов и средств обучения, необходимых для проведения занятий;
- перечень посещенных учебных занятий ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
- методическая разработка семинарского занятия по дисциплине.

2. Самооценка проделанной работы в период практики (трудности, соответствие ожиданиям, успехи).