

УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ В СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СФЕРЕ

1. Цель освоения дисциплины

Подготовка обучающихся к организационно-управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами в образовательных учреждениях.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Управление персоналом в социально-образовательной сфере» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Управление персоналом в социально-образовательной сфере» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Менеджмент организации социально-образовательной сферы», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Социальное проектирование», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5», «Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами (ПК-1);
- способен разрабатывать управленческие решения по функционированию и развитию образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивает их исполнение (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- особенности организации комплексной работы с персоналом (ПК-1);
- общие характеристики системы управления персоналом в образовательном учреждении (ПК-2);

уметь

- составлять планы и проекты организации работы с персоналом (ПК-1);
- организовывать работу с персоналом в образовательном учреждении (ПК-2);

владеть

- технологиями подбора персонала и проведения его подготовки (ПК-2);
- технологиями и программами совершенствования работы с персоналом в образовательном учреждении (ПК-1).

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 4,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 144 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 10 ч., СРС – 125 ч.),

распределение по семестрам – 3 курс, зима, 2 курс, лето,

форма и место отчётности – экзамен (3 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

1. Теоретические основы управления персоналом.

Понятие о системе управления персоналом. Поиск и подбор персонала. Адаптация персонала. Мотивация персонала. Обучение и развитие персонала организации. Оценка персонала.

2. Исследования системы управления персоналом в образовательном учреждении.

Общая характеристика образовательного учреждения. Организация работы с персоналом в образовательном учреждении. Программа совершенствования работы с персоналом в образовательной организации.

6. Разработчик

Калачев Антон Витальевич, кандидат педагогических наук, доцент, зав. каф. социальной работы ФГБОУ ВО "ВГСПУ".