

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА И СЛУЖЕБНЫЙ ЭТИКЕТ

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у будущих магистров компетенций, предусмотренных федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования; теоретических знаний, практических умений и навыков, связанных с изучением и формированием этической культуры и норм служебного этикета, необходимых им для будущей педагогической и организационно-управленческой деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Профессиональная этика и служебный этикет» относится к вариативной части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Профессиональная этика и служебный этикет» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Инновационные процессы в образовании», «Современные проблемы науки», «Правовые основы профессиональной деятельности».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Практикум по проектированию психологически безопасной среды», «Психологические особенности коммуникации в разных культурах», «Делопроизводство в социально-образовательной сфере», «Менеджмент организации социально-образовательной сферы», «Практикум: технологии управления волонтерством», «Практикум: управление негосударственной организацией», «Профессиональное саморазвитие руководителя организации», «Социальное проектирование», «Управление имиджем организации социально-образовательной сферы», «Управление персоналом в социально-образовательной сфере», «Управление социальными рисками в социально-образовательной сфере», «Финансовый менеджмент в социально-образовательной сфере», прохождения практик «Производственная (преддипломная) практика», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 7», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 8», «Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 4».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (УК-5);
- способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6);
- способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами (ПК-1).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- нормы морали, принципы, категории, правила нравственности и профессиональной этики;
- нормы морали, принципы, категории, правила профессиональной этики и служебного этикета;

– этикетные правила служебного взаимодействия в решении педагогических и организационно-управленческих задач;

уметь

– определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки в соответствии с нормами морали;
– применять полученные знания в различных сферах профессиональной деятельности, в том числе в педагогической и организационно-управленческой;
– применять полученные знания о нормах служебного этикета в педагогической и организационно-управленческой профессиональной деятельности;

владеть

– нравственной культурой для эффективного выполнения своего профессионального долга в соответствии с требованиями профессиональной этики;
– основными нормами профессиональной этики;
– навыками делового общения, сотрудничества и взаимопонимания для эффективного выполнения своего профессионального долга в соответствии с требованиями профессиональной этики и служебного этикета.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 3,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 108 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 10 ч., СРС – 98 ч.),

распределение по семестрам – 1 курс, зима,

форма и место отчётности – .

5. Краткое содержание дисциплины

Профессиональная этика как отрасль этического знания.

Этика как учение о морали. Понятие морали. Структура морали. Содержание и особенности моральной регуляции. Нравственный закон, нравственные нормы, моральные принципы. Этические категории. Должное и сущее в морали. Объективное и субъективное, рациональное и эмоциональное в морали. Государственное-общественное-личное в системе морали. Поступок, его структура и моральная оценка. Мотивы, цель, средства, результаты деяния. Основные отрасли этического знания: профессиональная этика; деонтология; этикет и др. Появление профессиональной этики. Особенности развития профессиональной этики.

Этические нормы и принципы профессиональной деятельности специалистов.

Понятие и сущность профессиональной этики. Категории профессиональной этики. Функции профессиональной этики. Принципы профессиональной этики. Требования профессиональной этики. Типовой кодекс профессиональной этики. Нравственно-профессиональная деформация.

Служебный этикет в профессиональной культуре личности.

Понятие служебного этикета. Правила приветствия, знакомства, представления, общения с руководителями, коллегами, подчиненными, правила проведения деловых переговоров, правила ведения переписки. Требования к внешности, манерам поведения, стилю одежды, речевому общению. Служебный этикет и такт. Этика межнационального общения. Служебный этикет и деловое общение. Деловая риторика. Общие принципы делового общения. Стратегия и тактика делового общения. Невербальное деловое общение (жесты, позы, мимика).

6. Разработчик

Терелянская Елизавета Викторовна, канд.пед.наук, доцент кафедры социальной работы
ФГБОУ ВО «ВГСПУ».