

ПРАКТИКУМ: УПРАВЛЕНИЕ НЕГОСУДАРСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

1. Цель освоения дисциплины

Сформировать у будущих магистров компетенции по управлению негосударственной организацией в социальной и образовательной сфере.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум: управление негосударственной организацией» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Практикум: управление негосударственной организацией» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Делопроизводство в социально-образовательной сфере», «Менеджмент организации социально-образовательной сферы», «Правовые основы профессиональной деятельности», «Профессиональная этика и служебный этикет», «Социальное проектирование», «Управление имиджем организации социально-образовательной сферы», «Управление персоналом в социально-образовательной сфере», «Управление социальными рисками в социально-образовательной сфере», «Финансовый менеджмент в социально-образовательной сфере», прохождения практик «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 5», «Производственная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 7», «Производственная практика (педагогическая) по Модулю 6», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 4».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять стратегию, цели и задачи развития образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами (ПК-1);
- способен разрабатывать управленческие решения по функционированию и развитию образовательной организации и организации социальной сферы, обеспечивает их исполнение (ПК-2).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- правовые основы, специфику деятельности и актуальные подходы к управлению негосударственной организацией;

уметь

- определять стратегию, цели и задачи развития негосударственной организации и обеспечивать эффективное взаимодействие с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

владеть

- технологического-методическим инструментарием, позволяющим осуществлять управление негосударственными организациями с учетом современных научных концепций и актуальных практик.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 54 ч.),

распределение по семестрам – 3 курс, зима,

форма и место отчётности – зачёт (3 курс, зима).

5. Краткое содержание дисциплины

Научно-практические основы управления негосударственной организацией.

Актуальные подходы к управлению негосударственной организацией. Правовые основы и специфика деятельности негосударственной организации. Государственная регистрация НГО. Создание и ведение деятельности негосударственной организации. Учредительные документы. Основные требования по организации, регистрации, ведения деятельности и отчетности. Понятие финансов некоммерческой организации. Бюджет организации. Основы публичной отчетности организации. Документооборот. Современные подходы к управлению персоналом и их применение в НГО. Основы управления социальными проектами в НГО.

6. Разработчик

Терелянская Елизавета Викторовна, канд.пед.наук, доцент кафедры социальной работы ФГБОУ ВО «ВГСПУ».