

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет дошкольного и начального образования  
Кафедра педагогики и психологии начального образования

«УТВЕРЖДАЮ»  
Проректор по учебной работе  
Ю. А. Жадаев  
«    »    2019 г.



## **Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов**

**Программа учебной дисциплины**  
Направление 44.03.01 «Педагогическое образование»  
Профиль «Начальное образование»

*очная форма обучения*

Волгоград  
2019

Обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования  
«16» апреля 2019 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой Киш Николаева «16» апреля 2019 г.  
(подпись) (зав. кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета дошкольного и начального  
образования «14» мая 2019 г., протокол № 10

Председатель учёного совета Краснов СН «14» мая 2019 г.  
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ»  
«31» мая 2019 г., протокол № 10

#### Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

Лист изменений № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (руководитель ОПОП) \_\_\_\_\_ (дата)

#### Разработчики:

Николаева Марина Владимировна, д.п.и., профессор кафедры педагогики и психологии  
начального образования ВГСПУ.

Программа дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 121) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (профиль «Начальное образование»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 31 мая 2019 г., протокол № 10).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Овладеть умениями оформлять документацию в образовательной организации для уровня начального общего образования.

## **2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Для освоения дисциплины «Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Оценка и методы формирования личностных планируемых результатов обучающихся», «Оценка и методы формирования универсальных учебных действий и функциональной грамотности обучающихся», «Педагогика начального образования», прохождения практик «Практика "Пробные уроки"», «Практика в первых классах».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Методы работы педагога с младшими школьниками, испытывающими трудности в обучении», «Методы работы педагога с одаренными детьми младшего школьного возраста», «Методы работы педагога с эмоционально-поведенческими нарушениями обучающихся», прохождения практик «Практика (стажерская практика)», «Практика по организации деятельности детей младшего школьного возраста в учреждениях дополнительного образования».

## **3. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– готов к реализации программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ПК-13).

### **В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

#### ***знать***

- статьи "Закона об образовании в РФ", регламентирующие деятельность педагога;
- школьную документацию;
- документацию классного руководителя;

#### ***уметь***

- обосновать права и обязанности участников образовательных отношений в образовательной организации;
- разрабатывать отдельные разделы основной образовательной программы;
- оформлять классный журнал и портфолио ученика;

#### ***владеть***

- опытом анализировать педагогические ситуации согласно нормативным документам;
- опытом анализа педагогических ситуаций согласно нормативно-правовым основам;

– опытом использования информационных технологий в оформлении документов классного руководителя.

#### 4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	28	28
В том числе:		
Лекции (Л)	10	10
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
<b>Самостоятельная работа</b>	40	40
<b>Контроль</b>	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧО
Общая трудоемкость	часы	72
	зачётные единицы	2

#### 5. Содержание дисциплины

##### 5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Правовое обеспечение деятельности работников в образовательной организации	Законодательство в сфере образования. Права и ответственность участников образовательных процессов. Охрана прав детей в образовательной организации.
2	Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности педагогических работников	Профессиональная деятельность. ФГОС НОО. Организация разработки образовательной программы образовательной организации. Нормативно-правовые аспекты профессиональной деятельности педагогов образовательных организаций.
3	Документация классного руководителя	Оформление классного журнала. Портфолио ученика. Информационно-коммуникационные технологии в оформлении документации классного руководителя.

##### 5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Правовое обеспечение деятельности работников в образовательной организации	2	6	–	10	18
2	Нормативно-правовое регулирование профессиональной деятельности педагогических работников	4	6	–	15	25
3	Документация классного руководителя	4	6	–	15	25

## **6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **6.1. Основная литература**

1. Сизганова Е.Ю. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Сизганова Е.Ю.— Электрон. текстовые данные.— Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2011.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/51590.html>.— ЭБС «IPRbooks».

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Варламов М.Г. Правовое обеспечение инновационной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Варламов М.Г., Галиева С.И., Аляев А.В.— Электрон. текстовые данные.— Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014.— 440 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62241.html>.— ЭБС «IPRbooks».

## **7. Ресурсы Интернета**

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Википедия - свободная энциклопедия. - URL: <http://ru.wikipedia.org>.
2. Поисковые системы. - URL: <http://www.google.ru/>, <http://www.yandex.ru/> и др.
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - URL: <http://elibrary.ru>.

## **8. Информационные технологии и программное обеспечение**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Образовательный портал ФГБОУ ВО «ВГСПУ» – URL: <http://www.edu.vspu.ru>.
2. Пакет MS Office (редактор текстовых документов, презентаций).
3. Ресурсы социальных сервисов Google (создание сайтов, совместная работа с документами и др.). – URL: <http://www.google.ru/>.

## **9. Материально-техническая база**

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Учебная аудитория для проведения самостоятельной работы студентов, оснащенная учебной мебелью, видеооборудованием для просмотра учебных видеоматериалов.

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина «Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов» относится к вариативной части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме аттестации с оценкой.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных

знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

## **11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы**

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Документационное обеспечение профессиональной деятельности педагога начальных классов» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

## **12. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.