

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по научной работе

Глазов С.Ю.

08.04.2022 г.



ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Программа практики

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре

Научная специальность: 5.9.8. Теоретическая, прикладная и сравнительно-сопоставительная лингвистика

Программа обсуждена на заседании кафедры языкознания
17.03.2022 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой _____  Н.Н. Панченко 17.03.2022 г.

Утверждена на заседании ученого совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 08.04.2022 г.,
протокол №11.

Программа разработана в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов».

	Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.
Разработчик	Зав. кафедрой языкознания, доктор филол. наук, профессор	Панченко Надежда Николаевна

1. Цель освоения

Формирование у аспирантов готовности к преподавательской деятельности в сфере высшего образования, что включает в себя знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, особенностями преподавания дисциплины, соответствующей научной специальности, практическая подготовка аспирантов к осуществлению образовательного процесса в высших учебных заведениях в своей профессиональной области.

2. Место в структуре программы

Педагогическая практика входит в блок 2 «Образовательный компонент» части 2.2. «Практика» программы аспирантуры и является обязательной для освоения.

3. Планируемые результаты

В результате прохождения педагогической практики аспирант должен:

знать

– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, программы учебной дисциплины, соответствующей научной специальности;

– сущность общепедагогических методов и форм воспитания, методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе, методические приемы, применяемые при проведении конкретного вида учебной работы; цели и задачи языкознания – дисциплины, по которой проводятся занятия в ходе практики;

уметь

– проектировать педагогическую деятельность;
– организовать работу группы студентов при проведении занятий;
осуществлять организацию самостоятельной работы студентов и контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

владеть

– учебным материалом и содержанием преподаваемой дисциплины;
– основными методическими приемами организации разных видов учебной работы.

4. Способ и форма проведения

Тип практики – педагогическая.

Способ проведения практики – стационарный.

Место проведения– кафедра языкознания

Форма проведения практики: дискретно (путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики).

5. Объем и продолжительность

количество зачётных единиц – 6,

общая трудоёмкость в часах – 216 ч.,

продолжительность – 4 недели;

распределение по семестрам – 5,

форма и место отчётности – аттестация с оценкой (5 семестр).

6. Структура и содержание практики

№	Наименование раздела практики	Содержание раздела практики
1	Подготовка занятий	Изучение нормативных документов по организации и содержанию учебного процесса. Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей кафедры. Изучение основной и дополнительной литературы. Планирование занятия. Разработка заданий практического характера.
2	Проведение занятий	Проведение занятий. Самоанализ проведенных занятий. Подготовка отчета по практике.

7. Форма отчетности

Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является отчет (Приложение 1). Отчет по практике должен быть подписан научным руководителем аспиранта, заведующим кафедрой и приложен к индивидуальному плану работы аспиранта.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение

8.1. Основная литература

1. Реформатский, А. А. Введение в языковедение : учебник для студентов филол. специальностей вузов / А. А. Реформатский ; науч. ред. В. А. Виноградов. - 5-е изд. - М. : Аспект-Пресс, 2007. - 536 с. : 1 л. портр., ил..

2. Маслов, Ю. С. Введение в языкознание [Текст] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Филология" / Ю. С. Маслов ; С.-Петербург. гос. ун-т, Филол. фак. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2006 ; СПб. : Филол. фак. СПбГУ, 2006. - 300,[3] с.

8.2. Дополнительная литература

1. Электронная библиотека образовательных и научных изданий. [Электронный ресурс]. – URL: www.iqlib.ru.
2. Научная электронная библиотека. [Электронный ресурс]. – URL: www.e-library.ru.
3. Электронная гуманитарная библиотека [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gumfak.ru>.

8.3. Интернет-ресурсы

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для проведения практики:

1. Электронная библиотечная система IPRBooks. URL: <http://www.iprbookshop.ru>.
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань». URL: <http://e.lanbook.com>.
3. Портал электронного обучения ВГСПУ (lms.vspu.ru).
4. Научная электронная библиотека Elibrary URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>.

8.4. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Пакет офисных приложений (редактор текстовых документов, презентаций, электронных таблиц).
2. Свободный сервис Google Формы URL: <https://www.google.ru/forms>.
3. MyTestXPro - система программ для создания и проведения компьютерного тестирования, сбора и анализа их результатов (бесплатное программное обеспечение).

9. Материально-техническое обеспечение

Для подготовки и непосредственной организации проведения практики, выполнения самостоятельной работы студентов, подготовки и предоставления отчетов по практике университет обеспечивает обучающихся материально-технической базой, включающей в свой состав:

1. Аудитории для проведения практических занятий, оснащенные стандартным набором учебной мебели, учебной доской и стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.
2. Методический, наглядный и раздаточный материал для организации групповой и индивидуальной работы обучающихся на практических занятиях и в рамках выполнения СРС (положения о рейтинговой системе и фонде оценочных средств по дисциплине, образцы рейтинговых методик в структуре программ

учебных дисциплин, форма рейтинговой методики, электронные копии учебных планов и учебных программ дисциплин вуза для формирования рейтинговой методики и др.).

10. Методические указания для обучающихся

Аспирант знакомится с нормативными и методическими материалами по организации учебного процесса по одной из основных образовательных программ, реализуемых на кафедре, а именно: ФГОС ВО; ОПОП; учебным планом; с оценочными и методическими материалами; существующими рабочими программами учебных дисциплин, основными сервисами электронной информационно-образовательной среды университета и др.

Совместно с руководителем практики аспирант определяет и тему, по которой он должен провести аудиторные занятия для студенточной или заочной форм обучения. Для проведения занятий практикант должен разработать и согласовать с руководителем методическое обеспечение, основные теоретические положения темы, перечень вопросов, рассматриваемых на семинарских и/или практических занятиях. Обсуждаются вопросы темы, перечень контрольных вопросов для студентов, задачи, тесты и т. п., относящиеся к изучаемым вопросам. Кроме того, должен быть представлен список рекомендуемой литературы к каждой теме с указанием страниц, непосредственно относящихся к изучаемому разделу.

После проведения занятия аспирант обсуждает его результаты с руководителем, в случае необходимости вносит коррективы в методическое обеспечение занятия.

11. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий оценочные средства, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе практики.

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»

Кафедра «*Наименование кафедры*»

**ОТЧЕТ
ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Аспирант _____
(ФИО аспиранта)

Научная специальность _____

(шифр и наименование научной специальности в соответствии с научной номенклатурой)

Период прохождения практики:

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Заведующий кафедрой _____
ФИО подпись

Оценка за практику: _____

Примерная структура отчета по педагогической практике

1. Сведения о выполненной аспирантом предварительной работе:
знакомство с учебным планом и программой учебной дисциплины «Языкознание» / «Основы языкознания», с требованиями к рейтинговой аттестации студентов.
2. Посещение занятий:
перечень посещенных учебных занятий у ведущих преподавателей кафедры с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
3. Проведение занятий:
 - разработка лабораторных и практических занятий;
 - отчет о проведении занятий с указанием даты и времени их проведения, курса и номера группы, тем занятий;
 - саморефлексия.