

# ПРАКТИКУМ "НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА"

## 1. Цель освоения дисциплины

Получение базовых знаний о нормативных и этических регуляторах и основных направлениях профессиональной деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Практикум "Нормативная документация педагога-психолога"» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Практикум "Нормативная документация педагога-психолога"» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Введение в психолого-педагогическую деятельность», «Учебная (ознакомительная) практика».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практик «Производственная (педагогическая (воспитательная)) практика», «Производственная (преддипломная) практика».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1).

### В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

#### *знать*

- роль и место службы практической психологии в системе Министерства просвещения РФ; основные правовые документы, регламентирующие деятельность психологической службы в образовательном учреждении;
- виды и формы рабочей документации педагога-психолога, особенности оформления и хранения документации; виды и формы рабочей документации педагога-психолога при проведении психологической диагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологического просвещения и профилактической работы;

#### *уметь*

- обосновать специфику организации деятельности службы практической психологии в системе Министерства просвещения РФ;
- оформлять журнал учета видов работы, планы и другую документацию педагога-психолога в образовательном учреждении при проведении психодиагностической работы, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологического просвещения, профилактической работы;

#### *владеть*

- нормативно-правовыми основаниями деятельности практического психолога в образовании;
- навыками работы с документацией педагога-психолога в образовательном учреждении при

проведении психологической диагностики, психологического консультирования, коррекционно-развивающей работы, психологического просвещения, профилактической работы.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 24 ч., СРС – 44 ч.),

распределение по семестрам – 3,

форма и место отчётности – зачёт (3 семестр).

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Нормативно-правовое обеспечение деятельности психологической службы в образовательном учреждении.

Психологическая служба в образовательных организациях. Организация и нормативно-правовое обеспечение деятельности службы практической психологии в системе Министерства просвещения РФ.

Нормативная и рабочая документация психологической службы.

Нормативная и рабочая документация психологической службы Документация педагога-психолога при проведении психологической диагностики. Документация педагога-психолога при проведении психологического консультирования. Документация педагога-психолога при проведении коррекционно-развивающей работы. Документация педагога-психолога при проведении психологического просвещения. Документация педагога-психолога при проведении профилактической работы.

#### **6. Разработчик**

Маркосян Наталия Геннадьевна, педагог-психолог МОУ Гимназия № 16.