ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

1. Цель освоения дисциплины

Формирование у будущих специалистов базовых знаний, умений и навыков по основным направлениям экономики предпринимательских проектов и процессов их реализации.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к вариативной части блока дисциплин.
Для освоения дисциплины «Основы менеджмента» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Макроэкономика», «Методы исследовательской / проектной деятельности», «Микроэкономика», «Основы статистики», «Социально-экономическая статистика», «Технологии цифрового образования», «Философия», «Финансово-экономический практикум», «История науки и техники», «Техническая эстетика и дизайн», прохождения практики «Учебная (научно-исследовательская работа, получение первичных навыков научно-исследовательской работы) практика».
Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Институциональная экономика», «Основы технопредпринимательства», «Экономические основы образования», «Методика преподавания финансовой грамотности», «Основы исследований в технолого-экономическом образовании», «Основы управления персоналом», «Стратегический менеджмент», «Технологические и транспортные машины», прохождения практики «Производственная (научно-исследовательская работа) практика».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:
– способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1);
– способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности (УК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать
– основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;
– анализировать всю сложную совокупность факторов внутренней и внешней среды и их влияние на эффективность деятельности организации;
– основные бизнес-процессы в организации;
– - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
– основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
– проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
– виды управленческих решений и методы их принятия;
– основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
– типы мотивации;
– находить рациональное решение проблемы;
– типы власти;

уметь

– принципы развития и закономерности функционирования организации;
– определять положение организации относительно ее жизненного цикла;
– принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
– проводить анализ организационных структур управления в рамках проектирования и реорганизации организации;
– виды управленческих решений и методы их принятия;
– основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
– основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства, управления конфликтами;
– типы организационной культуры и методы ее формирования;
– передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;

владеть
– роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
– определять тип организационной структуры;
– типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
– передовыми методами планирования и управления на любом уровне организации;
– - пользоваться основными законами и принципами организации при решении ситуационных задач;
– находить рациональное решение проблемы;
– основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений;
– основными законами и принципами организации при решении ситуационных.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 2,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 28 ч., СРС – 40 ч.),
распределение по семестрам – 5,
форма и место отчётности – аттестация с оценкой (5 семестр).

5. Краткое содержание дисциплины

Развитие менеджмента в прошлом и настоящем.
Эволюция менеджмента: условия и предпосылки возникновения менеджмента. Школы менеджмента. Суть управленческой деятельности. Определение управления. Основные понятия о функциях управленческой деятельности. Профессия – менеджер. Сравнительная характеристика менеджера и предпринимателя. Сущность менеджмента как совокупности науки и искусства. Менеджер в современной организации. Планирование в организации.

Развитие организации. Законы организации.
Организация как система. Классификация организаций. Закон синергии. Закон информированности – упорядоченности. Закон самосохранения. Закон единства анализа (синтеза). Закон развития. Закон композиции и пропорциональности. Специфические законы социальной организации

Организация, контроль в системе менеджмента.
Организационные структуры. Типы организационных структур. Организация взаимодействия и полномочия. Организационное проектирование. Регулирование и контроль в системе менеджмента.

Принятие решений в теории менеджмента.
Теория принятия решений: процесс принятия решений, методы принятия управленческих

решений; эффективность управленческих решений.

Мотивация в теории менеджмента. Коммуникации как связующие процессы в управлении. Мотивация деятельности. Коммуникации в менеджменте: этапы и стадии коммуникационного процесса; способы сбора, обработки, передачи и получения информации; преграды и причины неэффективной коммуникации.

Руководство: власть и партнерство; стиль менеджмента; управление конфликтами.. Групповая динамика. Власть менеджера и коллективное управление. Лидерство в организации. Внутриорганизационные конфликты. Организационная культура. Организационные изменения.

6. Разработчик

Гомаюнова Тамара Михайловна, кандидат экономических наук, доцент кафедры менеджмента и экономики образования ФГБОУ ВО «ВГСПУ».