Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.03.01 «Экономика»
Профиль «Бухгалтерский учет¸ анализ и аудит»

1. Паспорт компетенции
1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку общекультурных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать
– основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время»;
– основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи;
– основные лексические единицы и грамматические структуры для ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет";
– основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче;
– основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности;
– правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города;
– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы;
– основные правила реферирования текста;
– лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги;
– правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания;
– социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка;
– основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы;
– значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка;
– способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка;
– лексические средства и грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы;

– правила аннотирования профессионально-ориентированного текста;
– лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства;
– правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании;
– понятие и виды финансовых решений; субъекты, принимающие финансовые решения;
– понятие временной стоимости денег и факторы, определяющие временную стоимость денег; базовые принципы финансово-математических расчетов и сфера применения финансово-математических методов;
– понятие потоков платежей, их типы; понятие ренты; ренты пренумерандо и постнумерандо;
– принципы оценки стоимости и доходности инвестиционных активов; математические методы оценки долговых обязательств; расчет эффективности реструктуризации долговых обязательств;
– постановку оптимизационных задач; элементы оптимизационных моделей; принципы решения оптимизационных задач с использованием Microsoft Excel;
– типы неопределенности в финансовых операциях; полную и статистическую неопределенность; критерии выбора альтернатив в условиях полной и статистической неопределенности; понятие переменных величин и их статистические характеристики;
– виды, формы, языковую специфику делового общения;
– основные лексические и грамматические характеристики всех стилей русского языка;

уметь
– составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга;
– извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения;
– составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете;
– читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и и социально-культурной тематики;
– составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях;
– читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и и социально-культурной тематик;
– составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии;
– понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы;
– композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр);
– инициировать и поддерживать беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице;
– композиционно правильно написать эссе по теме “Особенности национальной культуры в межкультурном общении”;
– выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разъяснении маршрута, посещении магазина;
– строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка";
– составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира;
– строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области;
– извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов;
– составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании;

– грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу;
– оценивать операции, связанные с принятием финансовых решений; применять способы обоснования финансовых решений на основе применения математических методов;
– интерпретировать результаты финансово-математических расчетов;
– анализировать математические методы нахождения современной и накопленной стоимости ренты;
– анализировать амортизацию займов; рассчитывать аннуитеты и факторы, влияющие на величину аннуитета;
– интерпретировать результаты оптимизации и принятие финансового решения на его основе;
– интерпретировать экономический смысл и расчет математического ожидания, дисперсии и стандартного отклонения;
– использовать технику эффективного делового общения;
– избегать речевых и языковых ошибок в устных и письменных текстах;

владеть
– навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка;
– навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения;
– навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете;
– навыками письменной речи для подготовки сообщения;
– навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта;
– навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе;
– навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания;
– навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения;
– навыками перевода и реферирования текстов в рамках социо-культурной сферы общения;
– навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера;
– навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений;
– навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты;
– навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет;
– навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения;
– речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и поддерживать беседу о будущей профессии;
– навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности;
– речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы;
– навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы;
– структурой математических моделей и источники информации для их применения;
– техникой оценки современной и будущей стоимости денежных платежей; расчета эффективности рассрочек, отсрочек платежей и аналогичных операций;
– математическими методами расчета эффективности лизинговых схем и аналогичных операций; анализировать эффекты изменения параметров ренты;
– математическими методами определения эффективности пенсионных схем и схем накопительного страхования; математическими основами актуарных расчетов;
– техникой решения оптимизационных задач с использованием Microsoft Excel;
– статистическим описанием риска; принципами моделирования статистического

распределения; применение методики VaR в оценке и управлении риском;
– вербальными и невербальными средствами и приемами в деловом общении;
– навыками создания деловых документов.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	***Пороговый (базовый) уровень*** (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Имеет теоретические представления о формах коммуникации.
2	***Повышенный (продвинутый) уровень*** (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Демонстрирует знания о формах коммуникации на русском и иностранном языках.
3	***Высокий (превосходный) уровень*** (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Способен самостоятельно коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

2. Программа формирования компетенции
2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Иностранный язык	знать: – основные лексико-грамматические структуры для составления монологических и диалогических высказываний по темам «Моя семья», «Учеба», «Свободное время» – основные способы понимания текста, исходя из коммуникативно-поставленной задачи – основные лексические единицы и грамматические структуры для	лабораторные работы, практические занятия, экзамен

		ведения бесед и составления монологических высказываний по темам "Университет", "Мой факультет" – основные эффективные приемы восприятия, осмысления и переработки текста согласно поставленной задаче – основные лексические единицы и грамматические структуры для составления монологических высказываний по теме «Досуг и достопримечательности города», историю города, его основные достопримечательности – правила оформления письменной части презентации, буклета, постера, коллажа об истории родного края/ города – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями устного общения по теме «Путешествие», правила речевого этикета при ведении беседы – основные правила реферирования текста – лексико-грамматические закономерности, связанные с типичными ситуациями письменного общения по теме "В отеле", разновидности гостиниц и предоставляемые ими услуги – правила речевого этикета при ведении беседы в типичных ситуациях сферы обслуживания – социокультурную специфику, историю и традиции страны изучаемого языка – основные лексико-грамматические закономерности, необходимые для перевода текстов на общепрофессиональные темы – значения лексических единиц по теме «Система образования», структуру среднего образования в России и в стране изучаемого языка – способы анализа и сравнения систем среднего образования своей страны и страны изучаемого языка – лексические средства и	

		грамматические явления, типичные для профессиональной сферы общения, правила речевого этикета при ведении беседы – правила аннотирования профессионально-ориентированного текста – лексико-грамматические средства, типичные для тем "Поиск работы", "Устройство на работу", содержание и этапы процедуры трудоустройства – правила оформления сопроводительных документов при трудоустройстве, правила поведения на собеседовании уметь: – составить краткое высказывание и рассказать о себе, о своей семье, об организации своего досуга – извлекать необходимую информацию из простых аутентичных аудио- и видеотекстов в рамках социально-культурной сферы общения – составить диалогическое высказывание о планируемых мероприятиях, проходящих в университете – читать с выборочным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематики – составить развернутое высказывание об истории города, его достопримечательностях – читать с детальным пониманием иноязычные тексты учебно-познавательной и социально-культурной тематик – составить высказывание и рассказать о планируемом путешествии – понимать достаточно полно иноязычные тексты социально-культурной сферы – композиционно правильно строить сообщение в письменной форме по теме «В отеле» (письмо-запрос, формуляр) – инициировать и поддерживать	

		беседу на иностранном языке по заданной теме, выступать с развернутым сообщением о возможных услугах в гостинице – композиционно правильно написать эссе по теме “Особенности национальной культуры в межкультурном общении” – выступать с развернутым сообщением в рамках темы "Обычаи и традиции", "Достопримечательности", инициировать и поддерживать беседу о разъяснении маршрута, посещении магазина – строить сообщение в устной форме по темам «Система образования в России», "Система образования в стране изучаемого языка" – составить композиционно правильно в письменной форме текст доклада на тему о среднем или высшем образовании в странах мира – строить сообщение в устной и письменной форме о своей будущей профессии, о функциональных обязанностях специалистов данной профессиональной области – извлекать необходимую информацию из аутентичных профессионально-ориентированных текстов – составить монологическое и диалогическое высказывание о возможностях поиска работы, подготовке документов и поведении на собеседовании – грамотно составить в письменной форме резюме при устройстве на работу владеть: – навыками письменной речи для сообщения сведений о себе в форме, принятой в стране изучаемого языка – навыками диалогической и монологической речи в рамках учебно-познавательной и социально-культурной сферы общения	

		– навыками монологической речи для сообщения об университете, об организации обучения на своем факультете – навыками письменной речи для подготовки сообщения – навыками проектной работы и навыками публичного выступления при представлении своего проекта – навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет с целью использования данной информации в проектной работе – навыками письменной развернутой речи для подготовки публичного высказывания – навыками реферирования текстов в рамках социально-культурной сферы общения – навыками перевода и реферирования текстов в рамках социо-культурной сферы общения – навыками диалогической и письменной речи в ситуации бронирования гостиничного номера – навыками восприятия культуры и традиций других стран и народов, навыками построения логически завершенных и аргументированных суждений – навыками проведения исследования, работы над проектом, его оформления и защиты – навыками проектной работы и публичного выступления при представлении своего проекта, навыками поиска необходимой информации на иностранном языке в дополнительной литературе и в сети интернет – навыками говорения, чтения, письма и аудирования на изучаемом языке, отражающими специфику межкультурного общения – речевым этикетом иноязычного профессионального общения, позволяющим инициировать и	

		поддерживать беседу о будущей профессии – навыками письменной речи для написания эссе о выборе своей специальности – речеповеденческими стратегиями деловой коммуникации, приемами ведения дискуссии, навыками изложения собственной позиции при обсуждении проблемы – навыками перевода, реферирования и аннотирования аутентичных текстов на профессиональные темы	
2	Эконометрика	знать: – понятие и виды финансовых решений; субъекты, принимающие финансовые решения – понятие временной стоимости денег и факторы, определяющие временную стоимость денег; базовые принципы финансово-математических расчетов и сфера применения финансово-математических методов – понятие потоков платежей, их типы; понятие ренты; ренты пренумерандо и постнумерандо – принципы оценки стоимости и доходности инвестиционных активов; математические методы оценки долговых обязательств; расчет эффективности реструктуризации долговых обязательств – постановку оптимизационных задач; элементы оптимизационных моделей; принципы решения оптимизационных задач с использованием Microsoft Excel – типы неопределенности в финансовых операциях; полную и статистическую неопределенность; критерии выбора альтернатив в условиях полной и статистической неопределенности; понятие переменных величин и их статистические характеристики уметь: – оценивать операции, связанные	лекции, практические занятия, экзамен

		с принятием финансовых решений; применять способы обоснования финансовых решений на основе применения математических методов – интерпретировать результаты финансово-математических расчетов – анализировать математические методы нахождения современной и накопленной стоимости ренты – анализировать амортизацию займов; рассчитывать аннуитеты и факторы, влияющие на величину аннуитета – интерпретировать результаты оптимизации и принятие финансового решения на его основе – интерпретировать экономический смысл и расчет математического ожидания, дисперсии и стандартного отклонения владеть: – структурой математических моделей и источники информации для их применения – техникой оценки современной и будущей стоимости денежных платежей; расчета эффективности рассрочек, отсрочек платежей и аналогичных операций – математическими методами расчета эффективности лизинговых схем и аналогичных операций; анализировать эффекты изменения параметров ренты – математическими методами определения эффективности пенсионных схем и схем накопительного страхования; математическими основами актуарных расчетов – техникой решения оптимизационных задач с использованием Microsoft Excel – статистическим описанием риска; принципами моделирования статистического распределения; применение методики VaR в оценке и	

		управлении риском	
3	Культура речи и деловое общение	знать: – виды, формы, языковую специфику делового общения – основные лексические и грамматические характеристики всех стилей русского языка уметь: – использовать технику эффективного делового общения – избегать речевых и языковых ошибок в устных и письменных текстах владеть: – вербальными и невербальными средствами и приемами в деловом общении – навыками создания деловых документов	лекции, практические занятия, экзамен

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
1	Иностранный язык	+									
2	Эконометрика		+								
3	Культура речи и деловое общение	+									

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Иностранный язык	Проект. Ролевая игра. Эссе. Тест. Дискуссия. Собеседование. Кейс-задача. Аттестация с оценкой.
2	Эконометрика	Выполнение на практических занятиях тестов, решение задач и практических ситуаций. Подготовка докладов (эссе) по тематическому перечню дисциплины. Зачет.
3	Культура речи и деловое общение	Конспектирование научных работ. Работа на занятии. Выполнение теста. Зачет.