

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»
Факультет социальной и коррекционной педагогики
Кафедра социальной педагогики

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по учебной работе

Ю. А. Жадаев

«29» марта 2021 г.



Тренинг коммуникативной компетентности


Программа учебной дисциплины

Направление 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Магистерская программа «Логопедическая работа с лицами с нарушениями
речи»


очная форма обучения

Волгоград
2021

Обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики «18» марта 2021 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  Л.Г. Бородаева «18» марта 2021г.
(подпись) (зав.кафедрой) (дата)

Рассмотрена и одобрена на заседании учёного совета факультета социальной и коррекционной педагогики «23» марта 2021г., протокол № 3

Председатель учёного совета Бородаева Л.Г.  «23» марта 2021г.
(подпись) (дата)

Утверждена на заседании учёного совета ФГБОУ ВО «ВГСПУ» 29 марта 2021 г., протокол № 6

Отметки о внесении изменений в программу:

Лист изменений № _____
_____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____
_____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Лист изменений № _____
_____ (подпись) _____ (руководитель ОПОП) _____ (дата)

Разработчики:

Черников Владимир Александрович, кандидат педагогических наук, доцент кафедры социальной педагогики ФГБОУ ВО "ВГСПУ".

Программа дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 22 февраля 2018 г. N 128) и базовому учебному плану по направлению подготовки 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование» (магистерская программа «Логопедическая работа с лицами с нарушениями речи»), утверждённому Учёным советом ФГБОУ ВО «ВГСПУ» (от 31 мая 2019 г., протокол № 10).

1. Цель освоения дисциплины

Формирование способности применять современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Тренинг коммуникативной компетентности» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Зарубежные исследования в области образования детей с ОВЗ (на иностранном языке)», «Организация деятельности консилиума образовательной организации», прохождения практик «Производственная (педагогическая) практика по Модулю 2. Нормативно-правовое и информационное обеспечение процесса образования обучающихся ОВЗ"», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1. Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);
- способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений (ОПК-7).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

– общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции, стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

– научные подходы к алгоритму разработки, оценке качества и результатов педагогической деятельности в специальном и инклюзивном образовании с учетом методологии исследования, а также содержательных и процессуальных характеристик; современное состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

уметь

– устанавливать и развивать профессиональные контакты, коммуникативно и культурно вести устные деловые разговоры, участвовать в ситуациях делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в научно-профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых научных текстов с иностранного языка на

государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

– проектировать педагогическую деятельность на основе научных подходов к анализу и оценке ее предполагаемых и реальных результатов, применять инструментарий оценки качества и определения результатов педагогического проектирования;

владеть

– способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом; к ведению деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках для организации эффективного академического и профессионального взаимодействия, том числе с использованием ИКТ;

– готовностью к обоснованию содержания научных понятий, характеризующих педагогическую деятельность, к анализу, оцениванию качества и прогнозированию результатов педагогического проектирования.

4. Объём дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		4
Аудиторные занятия (всего)	22	22
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Лабораторные работы (ЛР)	–	–
Самостоятельная работа	82	82
Контроль	4	4
Вид промежуточной аттестации		ЗЧ
Общая трудоёмкость	108	108
	часы	
	зачётные единицы	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Тренинг активного слушания	Классификация техник активного слушания. Техники говорения: формулирования вопросов, малого разговора. Техники слушания: повторения, перефразирования, интерпретации.
2	Тренинг регуляции эмоционального напряжения	Техника подчеркивания общности (целей, интересов, личностных характеристик и т. п.) Подчеркивание значимости партнера, его мнения. Вербализация эмоционального состояния.

5.2. Количество часов и виды учебных занятий по разделам дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
1	Тренинг активного слушания	3	8	–	40	51
2	Тренинг регуляции эмоционального напряжения	3	8	–	42	53

6. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

6.1. Основная литература

1. Мальханова И.А. Коммуникативный тренинг [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мальханова И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2006.— 160 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36382>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Соснова М.Л. Тренинг коммуникативного мастерства [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие/ Соснова М.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36610>.— ЭБС «IPRbooks».

3. Колмогорова Л.А. Формирование коммуникативной компетентности личности : учебное пособие / Колмогорова Л.А.. — Барнаул : Алтайский государственный педагогический университет, 2015. — 206 с. — ISBN 978-5-88210-792-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102881.html>.

6.2. Дополнительная литература

1. Марасанов Г.И. Социально-психологический тренинг [Электронный ресурс]/ Марасанов Г.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Когито-Центр, 2001.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15646>.— ЭБС «IPRbooks».

2. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232>.— ЭБС «IPRbooks».

7. Ресурсы Интернета

Перечень ресурсов Интернета, необходимых для освоения дисциплины:

1. Глоссарий психолого-педагогических терминов (<http://bspu.ab.ru/Handbook/psihological/tituln.html>).
2. Каталог психологических тестов (<http://www.mozg.ru>).
3. Личность в пространстве своей профессии (<http://www.rl-online.ru/articles/3-02/136.html>).
4. Служба практической психологии образования России (<http://www.psyinfo.ru/>).

8. Информационные технологии и программное обеспечение

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

1. Комплект офисного программного обеспечения (Microsoft Office или Open Office).
2. Технологии поиска информации в Интернете (Mozilla Firefox, Google Chrome).
3. Программа просмотра PDF - файлов AdobeReader.
4. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» [Электронный ресурс] / Компания "КонсультантПлюс www.consultant.ru/.
5. Справочно-правовая система «Гарант-консультант» [Электронный ресурс] / Портал ГАРАНТ.РУ <http://www.garant.ru/>.

9. Материально-техническая база

Для проведения учебных занятий по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности» необходимо следующее материально-техническое обеспечение:

1. Аудитория для самостоятельной научно-исследовательской работы, оснащенная стандартным набором учебной мебели, компьютерами, стационарным или переносным комплексом мультимедийного презентационного оборудования.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Тренинг коммуникативной компетентности» относится к базовой части блока дисциплин. Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций и проведение практических занятий. Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Лекционные занятия направлены на формирование глубоких, систематизированных знаний по разделам дисциплины. В ходе лекций преподаватель раскрывает основные, наиболее сложные понятия дисциплины, а также связанные с ними теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации по практическому освоению изучаемого материала. В целях качественного освоения лекционного материала обучающимся рекомендуется составлять конспекты лекций, использовать эти конспекты при подготовке к практическим занятиям, промежуточной и итоговой аттестации.

Практические занятия являются формой организации педагогического процесса, направленной на углубление научно-теоретических знаний и овладение методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения учебных действий в сфере изучаемой науки. Практические занятия предполагают детальное изучение обучающимися отдельных теоретических положений учебной дисциплины. В ходе практических занятий формируются умения и навыки практического применения теоретических знаний в конкретных ситуациях путем выполнения поставленных задач, развивается научное мышление и речь, осуществляется контроль учебных достижений обучающихся.

При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с теоретическим материалом дисциплины по изучаемым темам – разобрать конспекты лекций, изучить литературу, рекомендованную преподавателем. Во время самого занятия рекомендуется активно участвовать в выполнении поставленных заданий, задавать вопросы, принимать участие в дискуссиях, аккуратно и своевременно выполнять контрольные задания.

Контроль за качеством обучения и ходом освоения дисциплины осуществляется на основе рейтинговой системы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Рейтинговая система предполагает 100-балльную оценку успеваемости студента по учебной дисциплине в течение семестра, 60 из которых отводится на текущий контроль, а 40 – на промежуточную аттестацию по дисциплине. Критериальная база рейтинговой оценки, типовые контрольные задания, а также методические материалы по их применению описаны в фонде оценочных средств по дисциплине, являющемся приложением к данной программе.

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся является неотъемлемой частью процесса обучения в вузе. Правильная организация самостоятельной работы позволяет обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, способствует формированию навыков совершенствования профессионального мастерства.

Самостоятельная работа обучающихся во внеаудиторное время включает в себя подготовку к аудиторным занятиям, а также изучение отдельных тем, расширяющих и углубляющих представления обучающихся по разделам изучаемой дисциплины. Такая работа может предполагать проработку теоретического материала, работу с научной литературой, выполнение практических заданий, подготовку ко всем видам контрольных испытаний, выполнение творческих работ.

Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в рабочей программе и включает в себя:

- рекомендуемую основную и дополнительную литературу;
- информационно-справочные и образовательные ресурсы Интернета;
- оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине.

Конкретные рекомендации по планированию и проведению самостоятельной работы по дисциплине «Тренинг коммуникативной компетентности» представлены в методических указаниях для обучающихся, а также в методических материалах фондов оценочных средств.

12. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств, включающий перечень компетенций с указанием этапов их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания, типовые контрольные задания и методические материалы является приложением к программе учебной дисциплины.