

# ВЕРБАЛЬНЫЕ И НЕВЕРБАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА КОММУНИКАЦИИ

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе, с использованием вербальных и невербальных средств коммуникации.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Вербальные и невербальные средства коммуникации» относится к базовой части блока дисциплин.

Для освоения дисциплины «Вербальные и невербальные средства коммуникации» обучающиеся используют знания, умения, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплин «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для прохождения практики «Производственная практика (преддипломная практика)».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

– нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;

– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;

### *уметь*

– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;

– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;

### *владеть*

– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 2,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 72 ч. (в т.ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 58 ч.),

распределение по семестрам – 1 курс, зима,

форма и место отчётности – промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (комплексного экзамена по модулю) с учетом суммы баллов, набранных студентом за период изучения дисциплины.

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Средства коммуникации глухих и слабослышащих.

Вербальная и невербальная коммуникации, их семиотические функции в общении людей.

Дактильная речь как кинетическая система вербальной коммуникации глухих. Дактильный алфавит. Особенности жестовой речи глухих как кинетической невербальной системы коммуникации. Своеобразие словесно-жестового двуязычия глухих.

Лингвистическая структура жестовой речи.

Жест как основная смысловая единица жестового языка. Структура жеста. Лингвистическая характеристика калькирующей жестовой речи. Лингвистическая характеристика русского жестового языка.

Альтернативные подходы к изучению жестовой речи в современной зарубежной и отечественной сурдопедагогике.

Развитие взглядов на использование дактильной и жестовой речи в истории зарубежной сурдопедагогике. Развитие взглядов на использование дактильной и жестовой речи в российской сурдопедагогике. Взгляды на роль дактильной и жестовой речи представителей альтернативных педагогических систем.

#### **6. Разработчик**

Дворецкая Маргарита Александровна, старший преподаватель кафедры специальной педагогики и психологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".