

МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Волгоградский государственный социально-педагогический университет»  
Факультет социальной и коррекционной педагогики  
Кафедра английской филологии

*Приложение к программе  
учебной дисциплины*


## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации студентов  
по дисциплине **«Деловой иностранный язык»**

Направление 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»  
Магистерская программа «Социально-педагогическое сопровождение и  
поддержка детей и молодёжи»

*заочная форма обучения*

Заведующий кафедрой

 /Буряковская В.А.

*«17» мая* 2022 г.

Волгоград  
2022

## 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 1.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Процесс освоения дисциплины направлен на овладение следующими компетенциями:

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

#### Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Код компетенции	Этап базовой подготовки	Этап расширения и углубления подготовки	Этап профессионально-практической подготовки
УК-4	Деловой иностранный язык, Формирование коммуникативной компетентности (с практикумом)	Информационная и медийная грамотность педагога	Производственная (преддипломная) практика, Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1. Научные исследования в профессиональной деятельности

### 1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### Показатели оценивания компетенций на различных этапах их формирования в процессе освоения учебной дисциплины

№	Разделы дисциплины	Формируемые компетенции	Показатели сформированности (в терминах «знать», «уметь», «владеть»)
1	Деловое общение в профессиональной сфере. Общение по телефону	УК-4	знать: – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; знать правила общения как при непосредственном контакте с собеседником, так и правила общения по телефону; уметь: – принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач;

			<p>выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии; уметь входить и поддерживать процесс общения; владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;</li> <li>– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме;</li> </ul>
2	<p>Деловая корреспонденция. Особенности написания делового письма</p>	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности построения текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты;</li> <li>закономерности и правила написания делового письма;</li> <li>языковые средства и структуры, используемые при написании делового письма;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии;</li> <li>запрашивать информацию, объяснять свою точку зрения, рассказать о своих планах;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;</li> <li>– способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме;</li> </ul>
3	<p>Устройство на работу. Заполнение анкеты. Интервью</p>	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– правила ведения и поддержания коммуникации в рамках</li> </ul>

			<p>профессиональной тематики на иностранном языке;</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками устной речи в рамках профессиональной тематики;</li> <li>– навыками устной и письменной иноязычной речи;</li> <li>– навыками ответа на вопросы во время интервью при приеме на работу или беседы на профессиональную тему;</li> <li>– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;</li> </ul>
4	Подготовка доклада и презентации по теме научного исследования	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;</li> </ul>
5	"Визитная карточка" - представление себя	УК-4	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; правила профессиональной презентации;</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения,</li> </ul>

			<p>реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; навыком презентации себя, своих профессиональных умений и навыков, а также сферы профессиональных интересов;</li> </ul>
--	--	--	---

### Критерии оценивания компетенций

Код компетенции	Пороговый (базовый) уровень	Повышенный (продвинутый) уровень	Высокий (превосходный) уровень
УК-4	<p>Знает: нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном; правила построения диалога на родном и иностранном языке. Умеет: адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем. Владеет: способностью к организации устного и письменного диалога с</p>	<p>Знает: функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научного характера; терминологическую базу профессии на государственном языке РФ и иностранном языке</p> <p>Умеет: осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке по актуальным вопросам образования; качественно выполнять перевод профессиональных деловых и научных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с</p>	<p>Знает: общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке; стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Умеет: устанавливать и развивать профессиональные контакты; участвовать в ситуациях делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в научно-профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых научных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет: способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального</p>

	коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах.	государственного языка РФ на иностранный. Владеет: нормами и правилами организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом.	образования в России и за рубежом.
--	--	---	------------------------------------

### Оценочные средства и шкала оценивания (схема рейтинговой оценки)

№	Оценочное средство	Баллы	Оцениваемые компетенции	Семестр
1	Работа на занятиях	80	УК-4	1з
2	СРС	20	УК-4	1з

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Данный раздел содержит типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы. Описание каждого оценочного средства содержит методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Перечень оценочных средств, материалы которых представлены в данном разделе:

1. Работа на занятиях
2. СРС

Промежуточная аттестация проводится в форме комплексного экзамена по модулю с учетом суммы баллов, набранных студентом в течение семестра по дисциплинам модуля.

Оценка за комплексный экзамен выставляется на основе суммы баллов. Максимальная сумма (100 баллов), набираемая студентом по модулю, включает две составляющие:

- оценка преподавателями результатов текущей учебной деятельности студента по изучению дисциплин модуля (не более 60 баллов за каждую дисциплину). Сумма баллов студента в целом за модуль определяется как среднее арифметическое баллов по отдельным учебным дисциплинам модуля, изучаемым в соответствии с учебным планом.
- оценка знаний студента на экзамене (до 40 баллов).