

# ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

## 1. Цель освоения дисциплины

Формирование у студентов способности осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к базовой части блока дисциплин. Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплины «Информационная и медийная грамотность педагога», прохождения практик «Производственная (преддипломная) практика», «Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1. Научные исследования в профессиональной деятельности».

## 3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

– способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

**В результате изучения дисциплины обучающийся должен:**

### *знать*

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; знать правила общения как при непосредственном контакте с собеседником, так и правила общения по телефону;
- закономерности построения текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; закономерности и правила написания делового письма; языковые средства и структуры, используемые при написании делового письма;
- правила ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; правила профессиональной презентации;

### *уметь*

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии; уметь входить и поддерживать процесс общения;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии; запрашивать информацию, объяснять свою точку зрения, рассказать о своих планах;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;

– выстраивать на иностранном языке процесс делового общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;

#### ***владеть***

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;
- способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме;
- навыками устной речи в рамках профессиональной тематики; навыками устной и письменной иноязычной речи; навыками ответа на вопросы во время интервью при приеме на работу или беседы на профессиональную тему;
- способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;
- выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; навыком презентации себя, своих профессиональных умений и навыков, а также сферы профессиональных интересов.

#### **4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение**

количество зачётных единиц – 1,

общая трудоёмкость дисциплины в часах – 36 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 8 ч., СРС – 28 ч.),

распределение по семестрам – 1 курс, зима,

форма и место отчётности – промежуточная аттестация проводится в форме экзамена (комплексного экзамена по модулю) с учетом суммы баллов, набранных студентом за период изучения дисциплины.

#### **5. Краткое содержание дисциплины**

Деловое общение в профессиональной сфере. Общение по телефону.

Общие вопросы ведения процесса коммуникации, закономерности построения процесса делового общения на иностранном языке. Основные закономерности и требования, предъявляемые к процессу делового общения по телефону. Основные языковые средства, используемые в телефонном общении

Деловая корреспонденция. Особенности написания делового письма.

Особенности построения иноязычных текстовых фрагментов. Типология деловых писем и особенности их оформления. Языковые средства и речевые формулы, используемые в деловом письме

Устройство на работу. Заполнение анкеты. Интервью.

Овладение устными и письменными образцами речи, необходимыми при устройстве на работу: правила заполнения анкеты на иностранном языке. Ответы на вопросы во время

интервью при приеме на работу

Подготовка доклада и презентации по теме научного исследования.

Владение устными и письменными образцами речи для выступления по теме проводимого научного исследования. Правила построения и представления презентации на иностранном языке.

"Визитная карточка" - представление себя.

Умение представить себя в личном и деловом плане. Беседа об образовании, профессиональных компетенциях, сфере интересов.

## **6. Разработчик**

Бобырева Екатерина Валерьевна, доктор филол. наук, профессор кафедры английской филологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Красавский Николай Алексеевич, доктор филологических наук, профессор кафедры немецкого языка и методики его преподавания ФГБОУ ВО "ВГСПУ",

Гулинов Дмитрий Юрьевич, доктор филологических наук, профессор кафедры романской филологии ФГБОУ ВО "ВГСПУ".