

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.04.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Магистерская программа «Педагогическое сопровождение социализации лиц с ограниченными возможностями здоровья»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

| | |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 | способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; знать правила общения как при непосредственном контакте с собеседником, так и правила общения по телефону;
- закономерности построения текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; закономерности и правила написания делового письма; языковые средства и структуры, используемые при написании делового письма;
- правила ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений;
- характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; правила профессиональной презентации;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- социокультурные традиции российского общества, его историческое наследие, основные религиозные, философские и этические учения;
- основы управления проектом в соответствии со спецификой его содержательных и процессуальных характеристик, основы целеполагания с позиции принятия управленческих решений, а также имеющихся временных и иных ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в социальной и образовательной сферах;
- общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;
- стратегии выстраивания долгосрочных перспектив в реализации собственных потребностей, используя инструменты непрерывного образования (в течение всей жизни) и требований рынка труда; собственные ресурсы и их пределы;

- функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научного характера, терминологическую базу дисциплины на государственном языке РФ и иностранном языке;
- пути анализа приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, нормативных и правовых актов в сфере общего и инклюзивного образования, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья; основные нормы профессиональной этики;

уметь

- принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии; уметь входить и поддерживать процесс общения;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии; запрашивать информацию, объяснять свою точку зрения, рассказать о своих планах;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики;
- выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный;
- адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;
- анализировать влияние исторического наследия и социокультурных традиций на становление профессионального восприятия в условиях межкультурного разнообразия общества, проживающего на территории РФ и выбирать методы и приемы организации взаимодействия между образовательными субъектами с учетом межкультурных различий;
- самостоятельно определять совместный круг задач проекта, определять целевые этапы, разрабатывать план и основные направления работ, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, прогнозировать ожидаемые результаты в соответствии с правовыми нормами в социальной и образовательной сферах, а также имеющимися ресурсами и ограничениями;
- устанавливать и развивать профессиональные контакты, участвовать в ситуациях делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в научно-профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых научных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- реализовывать траекторию профессионального саморазвития, осуществлять оценку собственных личностных возможностей, временной перспективы развития и карьерного роста в соответствии с требованиями рынка труда;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; качественно выполнять перевод профессиональных деловых и научных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;
- анализировать нормативные и правовые акты в сфере профессиональной и научной деятельности, нормы профессиональной этики в сфере общего, специального и инклюзивного образования.;

владеть

- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах;
- навыками устной речи в рамках профессиональной тематики; навыками устной и письменной иноязычной речи; навыками ответа на вопросы во время интервью при приеме на работу или беседы на профессиональную тему;
- выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке;
- навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; навыком презентации себя, своих профессиональных умений и навыков, а также сферы профессиональных интересов;
- способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;
- отдельными навыками выполнения профессиональных функций на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном общении;
- готовностью к принятию управленческого решения на основе разработки совместных целей и задач, к выбору научно обоснованных способов решения поставленных задач, способностью к определению собственных ресурсов и ограничений в рамках действующих правовых норм в социальной и образовательной сферах, навыками публичного представления полученных результатов;
- способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом;
- готовностью к целеполаганию и реализации средств саморазвития и профессионального роста, к планированию его на разновременные периоды на основе оценки собственных личностных возможностей, временной перспективы развития в соответствии с требованиями рынка труда;
- нормами и правилами организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом;
- готовностью анализировать и применять результаты анализа действующих нормативных и правовых актов в сфере профессиональной и научной деятельности, норм профессиональной этики в сфере общего, специального и инклюзивного образования..

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

| № п/п | Уровни сформированности компетенции | Основные признаки уровня |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП) | Знает нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке. Умеет адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем. Владеет способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной |

| | | |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | и письменной формах. |
| 2 | Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам) | Знает функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научного характера, терминологическую базу дисциплины на государственном языке РФ и иностранном языке. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; качественно выполнять перевод профессиональных деловых и научных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет нормами и правилами организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом. |
| 3 | Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции) | Знает общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты, участвовать в ситуациях делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в научно-профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых научных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом. |

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть» | Формы и методы |
|-------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1 | Деловой иностранный язык | знать: – основные характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; знать правила общения как при непосредственном контакте с собеседником, так и правила общения по телефону – закономерности построения текстов на абстрактные и | лабораторные работы |

| | | | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; закономерности и правила написания делового письма; языковые средства и структуры, используемые при написании делового письма</p> <p>–правила ведения и поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке</p> <p>–особенности общения в деловой сфере; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений</p> <p>–характеристики деловой коммуникации, особенности общения в деловой сфере; правила профессиональной презентации</p> <p>уметь:</p> <p>– принимать участие в деловом общении на иностранном языке с целью решения определенных коммуникативных задач; выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии; уметь входить и поддерживать процесс общения</p> <p>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии; запрашивать информацию, объяснять свою точку зрения, рассказать о своих планах</p> <p>– выстраивать на иностранном языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский текстовые фрагменты в рамках определенной профессиональной тематики</p> <p>– выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке</p> <p>– выстраивать на иностранном</p> | |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| | | <p>языке процесс деловой общения, реализуя желаемые коммуникативные стратегии, а также осуществлять процесс перевода с иностранного языка на русский и с русского на иностранный</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> –навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – навыком построения текстовых фрагментов на иностранном языке, переводить и реферировать специальную литературу, подготавливать научные доклады и презентации на базе прочитанной специальной литературы, объяснить свою точку зрения и рассказать о своих планах – навыками устной речи в рамках профессиональной тематики; навыками устной и письменной иноязычной речи; навыками ответа на вопросы во время интервью при приеме на работу или беседы на профессиональную тему – выступать с результатами проводимого научного исследования и поддерживать процесс коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке – навыком поддержания коммуникации в рамках профессиональной тематики на иностранном языке; навыком презентации себя, своих профессиональных умений и навыков, а также сферы профессиональных интересов | |
| 2 | <p>Профессиональный дискурс в инклюзивном образовании</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке – социокультурные традиции российского общества, его историческое наследие, | <p>лекции, практические занятия</p> |

| | | | |
|---|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>основные религиозные, философские и этические учения уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем – анализировать влияние исторического наследия и социокультурных традиций на становление профессионального восприятия в условиях межкультурного разнообразия общества, проживающего на территории РФ и выбирать методы и приемы организации взаимодействия между образовательными субъектами с учетом межкультурных различий владеть: – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах – отдельными навыками выполнения профессиональных функций на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном общении | |
| 3 | Преддипломная практика | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы управления проектом в соответствии со спецификой его содержательных и процессуальных характеристик, основы целеполагания с позиции принятия управленческих решений, а также имеющихся временных и иных ресурсов и ограничений, действующих правовых норм в социальной и образовательной сферах. – общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику | |

| | | | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции.</p> <p>– стратегии выстраивания долгосрочных перспектив в реализации собственных потребностей, используя инструменты непрерывного образования (в течение всей жизни) и требований рынка труда; собственные ресурсы и их пределы.</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять совместный круг задач проекта, определять целевые этапы, разрабатывать план и основные направления работ, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, прогнозировать ожидаемые результаты в соответствии с правовыми нормами в социальной и образовательной сферах, а также имеющимися ресурсами и ограничениями. – устанавливать и развивать профессиональные контакты, участвовать в ситуациях делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; <p>аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в научно-профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых научных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать траекторию профессионального саморазвития, осуществлять оценку собственных личностных возможностей, временной перспективы развития и карьерного роста в соответствии с требованиями рынка труда. | |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

| | | | |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | | <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовностью к принятию управленческого решения на основе разработки совместных целей и задач, к выбору научно обоснованных способов решения поставленных задач, способностью к определению собственных ресурсов и ограничений в рамках действующих правовых норм в социальной и образовательной сферах, навыками публичного представления полученных результатов. – способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом. – готовностью к целеполаганию и реализации средств саморазвития и профессионального роста, к планированию его на разновременные периоды на основе оценки собственных личностных возможностей, временной перспективы развития в соответствии с требованиями рынка труда. | |
| 4 | <p>Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1. Научные исследования в профессиональной деятельности</p> | <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научного характера, терминологическую базу дисциплины на государственном языке РФ и иностранном языке. – пути анализа приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, нормативных и правовых актов в сфере общего и инклюзивного образования, обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья; основные нормы профессиональной этики. <p>уметь:</p> | |

| | | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| | <p>– осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; качественно выполнять перевод профессиональных деловых и научных текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный.</p> <p>– анализировать нормативные и правовые акты в сфере профессиональной и научной деятельности, нормы профессиональной этики в сфере общего, специального и инклюзивного образования.</p> <p>владеть:</p> <p>– нормами и правилами организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом.</p> <p>– готовностью анализировать и применять результаты анализа действующих нормативных и правовых актов в сфере профессиональной и научной деятельности, норм профессиональной этики в сфере общего, специального и инклюзивного образования.</p> | |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

2.2. Календарный график формирования компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Курсы | | | | | | | | | |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | Деловой иностранный язык | + | | | | | | | | | |
| 2 | Профессиональный дискурс в инклюзивном образовании | + | | | | | | | | | |
| 3 | Преддипломная практика | | | + | | | | | | | |
| 4 | Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1. Научные исследования в профессиональной деятельности | + | | | | | | | | | |

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

| № п/п | Наименование учебных дисциплин и практик | Оценочные средства и формы оценки |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Деловой иностранный язык | Работа на занятиях. СРС. |
| 2 | Профессиональный дискурс в инклюзивном образовании | Подготовка к практическим занятиям. Составление аннотированного списка научной литературы. Написание статьи. Доклад. Анализ научной монографии. |
| 3 | Преддипломная практика | Дневник практики. Текст выступления на защите. Мультимедийная презентация результатов практики. Отчёт по практике и лист самоанализа. |
| 4 | Учебная практика (научно-исследовательская работа) по Модулю 1. Научные исследования в профессиональной деятельности | Участие в установочной конференции. Дневник практики. Отчет по практике. Участие в отчетной конференции. |