

# Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 38.04.02 «Менеджмент»

Магистерская программа «Транснациональный менеджмент и аудит в мировой экономике»

## 1. Паспорт компетенции

### 1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

<b>УК-5</b>	способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
-------------	--

### 1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

### 1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

#### **знать**

- понятие глобализации, доступность основных видов ресурсов: материальных, финансовых, человеческих, информационных; конкурентоспособность и виртуальные организации; стратегические альянсы как форма ведения бизнеса;
- слияния и поглощения: причины слияний и поглощений, примеры из практики мирового и российского бизнеса;
- проблемы оценки деятельности в современном менеджменте: вознаграждение по результатам: реальный метод или красивая идея, информатизация менеджмента как результат прогресса технологии;
- стратегические решения формирования корпоративной стратегии компании;
- направления разработки корпоративных стратегий, пирамиду стратегий;
- бизнес-планы организаций как предмет стратегического анализа; инструменты и методы стратегического планирования;
- стратегию концентрированного роста, интегрированного роста, стратегию диверсифицированного роста, стратегию сокращения. Риски, связанные с выбранными стратегиями;
- контроллинг факторов, определяющих стратегический выбор корпорации. Этапы внедрения стратегических целей;
- основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях); методику анализа финансовоэкономических показателей; методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- тематику НИР в данной сфере, тему исследования;
- механизм выбора объекта и методики исследования, подходы разработки управленческих моделей;
- методику анализа результатов исследований;
- основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия;
- характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии;
- основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов;

- механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов;
- механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам транснационального менеджмента в мировой экономике; изучение учебно-методической литературы;
- механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами транснационального менеджмента в мировой экономике;

### ***уметь***

- анализировать проблемы межкультурных взаимодействий: проблема межкультурных взаимодействий при ведении международного бизнеса; адаптация к новой культуре: культурный шок и его преодоление;
- определять единую корпоративной культуры общей компании; причины неудач слияний и поглощений, и способы их предотвращения; формировать критерии качества современного лидера-менеджера;
- выявлять возможные негативные последствия информатизации, основные направления в использовании информационных технологий в будущем;
- организовывать стратегическое планирование разработки корпоративных стратегий;
- объяснить этапы разработки общей корпоративной стратегии;
- применять SWOT-анализ, анализ безубыточности деятельности организации;
- выявлять риски, связанные с выбранными стратегиями;
- определять стоимость диверсифицированной корпорации;
- осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников; рассчитывать показатели, характеризующие финансовое положение экономического субъекта и результаты его деятельности; осуществлять формирование бюджетов экономического субъекта;
- провести литературный обзор и патентный поиск;
- проводить эмпирический анализ проблемы исследования, сформировать программу и инструмент исследования, собрать эмпирический материал по проблеме исследования;
- разрабатывать практические рекомендации, решать проблемные вопросы, уметь писать статьи и выступать на научной конференции, семинаре;
- применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия;
- определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия;
- представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики;
- решать организационные вопросы основных подходов к освоению и проведению занятий;
- организовывать практическую работу: участие в учебном процессе; проведение занятий; участие в анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями; участие в организации и проведении занятий с использованием современных информационных технологий обучения. Ведение дневника практики;
- проводить проверку и анализ отчетных материалов;
- – решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в вопросах менеджмента в мировой экономике;
- организовывать практическую работу: участие в процессе транснационального менеджмента в мировой экономике;

### **владеть**

- критериями качества глобального менеджера: культурная любознательность, толерантность, коммуникативные навыки, сильная самоидентичность, способность работать в условиях повышенной неопределенности;
- методикой организационного развития как метод воздействия на корпоративную культуру;
- проблемами обратной связи при оценке деятельности, методом всесторонней обратной связи: достоинства и ограничения; проблема разрыва в знаниях менеджеров и специалистов по информационным технологиям. Возникновение работника знания как работника нового типа: проблемы мотивации и лояльности. ролью менеджера в современном обществе, качествами, необходимыми менеджеру XXI века: самосознание, навыки индивидуального обучения, навыки коммуникаций;
- процессом стратегического планирования разработки корпоративных стратегий;
- процессом разработки общей (корпоративной), экономической (деловой), функциональной стратегиями;
- производственным и финансовым левэриджем в оценке предпринимательского риска; анализом продуктов и услуг по следующим матрицам: модель BCG, матрица Ge/McKinsey, матрица Ансофф, модель ADL/LC;
- методикой нивелирования рисков, связанных с выбранными стратегиями;
- ключевыми факторами успеха бизнеса, ключевыми задачами реализации стратегии акционерного общества;
- навыками интерпретации информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; расчета и анализа экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методикой исследования концепций по тематике магистерской диссертации;
- методикой анализа эмпирического материала по проблеме исследования;
- алгоритмом применения и использования результатов НИР для составления итогового отчета о НИР;
- основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников;
- методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств;
- организационными формами и методами обучения выпускающей кафедры;
- образовательным стандартом практики и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;
- навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации;
- профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления;
- методикой исследовательской работы в соответствии с тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации.

#### **1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции**

<b>№ п/п</b>	<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня</b>
1	<b><i>Пороговый (базовый) уровень</i></b> (обязательный по отношению ко всем	Имеет представление об основных закономерностях развития общества и роли культуры в развитии человечества. Демонстрирует знания основ межличностного делового общения на русском и

	выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	иностранном языках, закономерностей и особенностей социально-исторического развития различных культур, межкультурного разнообразия общества.
2	<b>Повышенный (продвинутый) уровень</b> (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Способен применять методику межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с использованием профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий. Демонстрирует умение адекватно объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знание лингвокультурных особенностей поведения людей.
3	<b>Высокий (превосходный) уровень</b> (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Демонстрирует понимание и умение толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия, владение методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия.

## 2. Программа формирования компетенции

### 2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Современные проблемы транснационального менеджмента	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие глобализации, доступность основных видов ресурсов: материальных, финансовых, человеческих, информационных;</li> <li>конкурентоспособность и виртуальные организации;</li> <li>стратегические альянсы как форма ведения бизнеса</li> <li>– слияния и поглощения: причины слияний и поглощений, примеры из практики мирового и российского бизнеса</li> <li>– проблемы оценки деятельности в современном менеджменте: вознаграждение по результатам: реальный метод или красивая идея, информатизация менеджмента как результат прогресса технологии</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать проблемы межкультурных взаимодействий:</li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>проблема межкультурных взаимодействий при ведении международного бизнеса;  адаптация к новой культуре:  культурный шок и его преодоление  – определять единую корпоративной культуры общей компании; причины неудач слияний и поглощений, и способы их предотвращения;  формировать критерии качества современного лидера-менеджера  – выявлять возможные негативные последствия информатизации, основные направления в использовании информационных технологий в будущем  владеть:  – критериями качества глобального менеджера:  культурная любознательность, толерантность, коммуникативные навыки, сильная самоидентичность, способность работать в условиях повышенной неопределенности  – методикой организационного развития как метод воздействия на корпоративную культуру  – проблемами обратной связи при оценке деятельности, методом всесторонней обратной связи: достоинства и ограничения; проблема разрыва в знаниях менеджеров и специалистов по информационным технологиям.  Возникновение работника знания как работника нового типа:  проблемы мотивации и лояльности. ролью менеджера в современном обществе, качествами, необходимыми менеджеру XXI века:  самосознание, навыки индивидуального обучения, навыки коммуникаций</p>	
2	Бизнес-анализ корпоративных стратегий	<p>знать:  – – стратегические решения формирования корпоративной стратегии компании  – – направления разработки</p>	лекции, практические занятия, экзамен

		<p>корпоративных стратегий, пирамиду стратегий</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– бизнес-планы организаций как предмет стратегического анализа; инструменты и методы стратегического планирования</li> <li>– – стратегию</li> </ul> <p>концентрированного роста, интегрированного роста, стратегию</p> <p>диверсифицированного роста, стратегию сокращения. Риски, связанные с выбранными стратегиями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– контроллинг факторов, определяющих стратегический выбор корпорации. Этапы внедрения стратегических целей</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать стратегическое планирование разработки корпоративных стратегий</li> <li>– объяснить этапы разработки общей корпоративной стратегии</li> <li>– применять SWOT-анализ, анализ безубыточности деятельности организации</li> <li>– выявлять риски, связанные с выбранными стратегиями</li> <li>– определять стоимость диверсифицированной корпорации</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– – процессом стратегического планирования разработки корпоративных стратегий</li> <li>– процессом разработки общей (корпоративной), экономической (деловой), функциональной стратегиями</li> <li>– производственным и финансовым левэриджем в оценке предпринимательского риска; анализом продуктов и услуг по следующим матрицам: модель BCG, матрица Ge/McKinsey, матрица Ансофф, модель ADL/LC</li> <li>– методикой нивелирования рисков, связанных с выбранными стратегиями</li> <li>– ключевыми факторами успеха бизнеса, ключевыми задачами</li> </ul>	
--	--	---	--

		реализации стратегии акционерного общества	
3	Управленческий учет и бизнес-анализ в мировой экономике	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы и методику бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов, расходов в организациях (предприятиях);</li> <li>методику анализа финансовоэкономических показателей; методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; формировать бухгалтерские записи по учету объектов бухгалтерского наблюдения источников; рассчитывать показатели, характеризующие финансовое положение экономического субъекта и результаты его деятельности; осуществлять формирование бюджетов экономического субъекта</li> <li>владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками интерпретации информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; расчета и анализа экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</li> </ul> </li> </ul>	лекции, практические занятия, экзамен
4	Научно-исследовательская работа	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тематику НИР в данной сфере, тему исследования</li> <li>– механизм выбора объекта и методики исследования, подходы разработки управленческих моделей</li> <li>– методику анализа результатов исследований</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– провести литературный обзор и патентный поиск</li> <li>– проводить эмпирический анализ проблемы исследования, сформировать программу и</li> </ul>	

		<p>инструмент исследования, собрать эмпирический материал по проблеме исследования</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разрабатывать практические рекомендации, решать проблемные вопросы, уметь писать статьи и выступать на научной конференции, семинаре</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методикой исследования концепций по тематике магистерской диссертации</li> <li>– методикой анализа эмпирического материала по проблеме исследования</li> <li>– алгоритмом применения и использования результатов НИР для составления итогового отчета о НИР</li> </ul>	
5	Ознакомительная практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность предприятия</li> <li>– характеристику основ кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления на предприятии</li> <li>– основы делопроизводства, стандарты и требования к оформлению отчетов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания для характеристики финансово-экономической деятельности предприятия</li> <li>– определить теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества предприятия</li> <li>– представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения ознакомительной практики</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации,</li> </ul>	

		<p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками делового общения, навыками организаторской работы, навыками работы с документами, навыками работы с должностными инструкциями работников</li> <li>– методами презентации научных результатов на научных конференциях с привлечением современных технических средств</li> </ul>	
6	Педагогическая практика	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы</li> <li>– механизм организации самостоятельной работы: подготовка учебного материала по требуемой тематике к лекции, практическому занятию, семинарскому занятию; изучение учебно-методической литературы</li> <li>– механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать организационные вопросы основных подходов к освоению и проведению занятий</li> <li>– организовывать практическую работу: участие в учебном процессе; проведение занятий; участие в анализе своих занятий, а также занятий, проводимых опытными преподавателями; участие в организации и проведении занятий с использованием современных информационных технологий обучения. Ведение дневника практики</li> <li>– проводить проверку и анализ отчетных материалов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организационными формами и методами обучения</li> </ul>	

		<p>выпускающей кафедры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– образовательным стандартом практики и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ</li> <li>– навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации</li> </ul>	
7	<p>Практика по профилю профессиональной деятельности</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм определения направления исследования, разработки проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения работы</li> <li>– механизм организации самостоятельной работы: подготовка материала по требуемым организационным формам и методам транснационального менеджмента в мировой экономике; изучение учебно-методической литературы</li> <li>– механизм описания выполненной работы и полученных практических результатов изучения и владения организационными формами и методами транснационального менеджмента в мировой экономике</li> </ul> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– решать организационные вопросы основных подходов к освоению и профессиональных управленческих навыков в вопросах менеджмента в мировой экономике</li> <li>– организовывать практическую работу: участие в процессе транснационального менеджмента в мировой экономике</li> <li>– проводить проверку и анализ отчетных материалов</li> </ul> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– профессиональным стандартом практики; организационными формами и методами стратегического управления</li> <li>– методикой исследовательской работы в соответствии с</li> </ul>	

		тематикой исследования, навыками ведения и проверка дневника практики и диссертационных материалов; методикой комплексного изучения деятельности организации – навыками подготовки и оформления отчета о практике и презентации	
--	--	---	--

## 2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Современные проблемы транснационального менеджмента			+									
2	Бизнес-анализ корпоративных стратегий		+										
3	Управленческий учет и бизнес-анализ в мировой экономике	+											
4	Научно-исследовательская работа	+	+	+	+	+							
5	Ознакомительная практика			+									
6	Педагогическая практика		+										
7	Практика по профилю профессиональной деятельности					+							

## 2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Современные проблемы транснационального менеджмента	Решение кейс-заданий. Опрос. Подготовка докладов и рефератов. Зачет.
2	Бизнес-анализ корпоративных стратегий	Опрос. Реферат. Экзамен.
3	Управленческий учет и бизнес-анализ в мировой экономике	Опрос. Реферат. Экзамен.
4	Научно-исследовательская работа	Подготовка к выходу на практику (ознакомление с программой практики, получение задания). Степень выполнения программы практики. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация. Качество представленного отчёта по практике (своевременность, качество проведенной работы, творческие инициативы). Выступление на научной конференции, семинаре.
5	Ознакомительная практика	Дневник прохождения практики (посещаемость). Характеристика руководителя практики в

		организации. Отчет с практическим материалом (оформление, содержание, объем и содержание практического материала). Защита отчета по результатам прохождения практики (выступление, ответы на вопросы, участие в дискуссии).
6	Педагогическая практика	Подготовка к выходу на практику (ознакомление с программой практики, получение задания). Степень выполнения программы практики. Качество представленного отчёта по практике (своевременность, качество проведенной работы, творческие инициативы).
7	Практика по профилю профессиональной деятельности	Подготовка к выходу на практику (ознакомление с программой практики, получение задания). Степень выполнения программы практики. Качество представленного отчёта по практике (своевременность, качество проведенной работы, творческие инициативы).