

ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Цель освоения дисциплины

Подготовка к использованию информационно-коммуникационных технологий в обучении и профессиональной деятельности педагога-психолога.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к базовой части блока дисциплин и является дисциплиной по выбору.

Освоение данной дисциплины является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Образовательные и профессиональные стандарты», «Основы социальных и государственных гарантий образования детей», «Практикум "Нормативная документация педагога"», «Практикум "Нормативная документация педагога-психолога"», «Методологические основы психолого-педагогических исследований», «Практикум "Методы активизации профессионального и личностного самоопределения"», «Современные методы психолого-педагогических исследований», прохождения практик «Преддипломная практика», «Производственная практика (распределенная)», «Производственная практика по модулю 18 (распределенная)», «Производственная практика по модулю 19 (распределенная)», «Стажерская практика», «Учебная практика по модулю 8 (распределенная)».

3. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);
- способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1);
- способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-9).

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать

- основные виды информационно-коммуникационных технологий и задачи их использования в обучении и профессиональной деятельности педагога-психолога;
- нормативные и этические основания распространения и использования информационных ресурсов;
- нормативные и этические требования к подготовке текстовых документов в учебной и профессиональной деятельности;
- возможные задачи самообразования в сфере использования информационно-коммуникационных технологий и способствующие их решению ресурсы;

уметь

- на основе оценки своих умений и навыков ставить цели своего обучения в сфере использования информационно-коммуникационных технологий;
- осуществлять поиск, оценивать возможности и ограничения использования сетевых информационных ресурсов с учетом нормативных и этических требований к их распространению;

- составлять и оформлять текстовые документы, соблюдая принятые в профессиональном сообществе и образовательной организации нормативные и этические требования;
- на основе оценки своих возможностей определять задачи самообразования в сфере использования информационно-коммуникационных технологий и находить необходимые для этого ресурсы;

владеть

- критериями оценки качества информационных ресурсов;
- приемами корректного оформления текстовых документов с соблюдением нормативных и этических требований;
- приемами рефлексивной оценки собственных возможностей в сфере использования информационно-коммуникационных технологий.

4. Общая трудоёмкость дисциплины и её распределение

количество зачётных единиц – 1,
общая трудоёмкость дисциплины в часах – 36 ч. (в т. ч. аудиторных часов – 14 ч., СРС – 22 ч.),
распределение по семестрам – 1,
форма и место отчётности – .

5. Краткое содержание дисциплины

Направления использования информационно-коммуникационных технологий в обучении и профессиональной деятельности.

Коммуникационные технологии (электронная почта, социальные сети, мессенджеры): организация взаимодействия с субъектами образовательных отношений, представителями профессионального сообщества. Технологии коллаборации (совместное редактирование документов разного типа): организация совместной деятельности в учебной и практической деятельности. Технологии поиска информации (поисковые системы, электронно-библиотечные системы и др.): использование достоверной и адекватной задачам деятельности информации. Офисные информационные технологии: подготовка текстовых и табличных документов в обучении и работе педагога-психолога. Технологии хранения информации: обеспечение безопасности и конфиденциальности.

Поиск и оценка качества источников информации.

Публикация и размещение информации. Ответственность за содержание информации. Авторское право и его соблюдение при публикации и использовании информации. Жанровое разнообразие информационных источников. Стратегии поиска информации: использование поисковых систем, поиск на специализированных сайтах, поиск по ссылкам. Критерии оценки качества источников информации: соблюдение при размещении нормативных и этических требований, жанр, авторство, доступность и др.

Подготовка текстовых документов.

Требования к оформлению учебных и научных работ, принятые в образовательной организации. Нормы и правила корректного цитирования и использования источников информации в собственных текстах. Оформление библиографических ссылок в научных и учебных работах. Эффективная подготовка текстов с использованием текстового процессора: использование непечатаемых символов, форматирования, таблиц, стилей и автособираемого оглавления и др.

Задачи и ресурсы самообразования в сфере использования информационно-коммуникационных технологий.

Возможные задачи самообразования в сфере использования информационно-

коммуникационных технологий: совершенствование навыков и умений поиска и оценки качества информации, расширение опыта компьютерно опосредованной коммуникации и коллаборации, освоение программных средств. Ресурсы самообразования: опыт целенаправленных практических проб, поиск обучающей и справочной информации с учетом особенностей индивидуального стиля учебной деятельности.

6. Разработчик

Меркулова Ольга Петровна, кандидат педагогических наук, доцент кафедры психологии образования и развития ФГБОУ ВО «ВГСПУ».