

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Профиль «Сурдопедагогика»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- отдельные способы управления временем, осознает собственные потребности с учетом личностных возможностей и временной перспективы;
- основы коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; отдельные действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и некоторые способы профилактики коррупции;

уметь

- применять отдельные способы управления временем для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей;
- анализировать и толковать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению;

владеть

- отдельными способами управления временем для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей;
- отдельными навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по	Знает отдельные способы управления временем, осознает собственные потребности с учетом личностных возможностей и временной перспективы. Умеет применять отдельные способы управления временем для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей. Владеет отдельными

	ООП)	способами управления временем для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Знает базовые положения тайм-менеджмента, инструменты непрерывного образования (в течение всей жизни), способы самообразования для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей и временной перспективы, требований рынка труда. Умеет реализовывать инструменты и методы управления временем при выполнении кратко- и среднесрочных задач, проектов, с учетом личностных возможностей и собственных потребностей. Владеет способностью к определению задач саморазвития, реализации инструментов и методов управления временем при выполнении кратко- и среднесрочных задач, проектов, с учетом личностных возможностей и собственных потребностей
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Знает технологию тайм-менеджмента, стратегии выстраивания долгосрочных перспектив в реализации собственных потребностей, используя инструменты непрерывного образования (в течение всей жизни) и требований рынка труда. Умеет реализовывать разновременные проекты на основе применения технологии тайм-менеджмента, подбирать и реализовывать способы самообразования, осуществлять оценку собственных личностных возможностей, временной перспективы развития и карьерного роста в соответствии с требованиями рынка труда. Владеет готовностью определять задачи саморазвития и профессионального роста, планировать его на разновременные периоды на основе оценки собственных личностных возможностей, временной перспективы развития и карьерного роста в соответствии с требованиями рынка труда.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Введение в профессиональную деятельность (с практикумом)	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отдельные способы управления временем, осознает собственные потребности с учетом личностных возможностей и временной перспективы – основы коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; отдельные действующие правовые нормы, 	лекции, лабораторные работы, практические занятия

	<p>обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и некоторые способы профилактики коррупции уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять отдельные способы управления временем для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей – анализировать и толковать правовые нормы о противодействии коррупционному поведению <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – отдельными способами управления временем для реализации собственных потребностей с учетом личностных возможностей – отдельными навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. 	
--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
1	Введение в профессиональную деятельность (с практикумом)	+	+											

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
1	Введение в профессиональную деятельность (с практикумом)	Тест. Презентация. Проект.