

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.03 «Специальное (дефектологическое) образование»
Профиль «Сурдопедагогика»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ;
- правила построения диалога на родном языке с использованием жестового языка;
- нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- понятие литературной нормы применительно к профессиональному общению сурдопедагога;
- знает нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном;
- особенности построения профессиональной коммуникации на государственном языке РФ;
- особенности образовательной среды обучения и воспитания детей с нарушениями слуха;
- пути совершенствования устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- основы построения образовательной среды для становления духовно-нравственного воспитания обучающихся с нарушениями слуха в учебной и внеучебной деятельности;
- нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке;
- основы целеполагания с позиции принятия управленческих решений, оптимальные способы принятия управленческого решения на основе действующих правовых норм;

– общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

уметь

– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;

– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;

– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;

– адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;

– адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;

– применять понятие литературной нормы к профессиональному общению сурдопедагога;

– использовать нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном;

– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового речевого взаимодействия;

– выявлять особенности образовательной среды обучения и воспитания детей с нарушениями слуха;

– использовать элементарные нормы и правила делового общения сурдопедагога в устной и письменной формах;

– структурировать образовательную и социокультурную среду для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся с нарушениями слуха;

– самостоятельно определять совместный круг задач, определять целевые этапы, разрабатывать план и основные направления работ, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, прогнозировать ожидаемые результаты в соответствии с правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями;

– устанавливать и развивать профессиональные контакты, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

владеть

– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;

– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах, в том числе на жестовом языке;

– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме;

– способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме;

– готовностью применять понятие литературной нормы к профессиональному общению сурдопедагога;

- готовностью применять нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном;
- готовностью адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового речевого взаимодействия;
- готовностью использовать особенности образовательной среды обучения и воспитания детей с нарушениями слуха для осуществления воспитательной и образовательной деятельности на основе культурно-нравственных ценностей;
- готовностью использовать элементарные нормы и правила делового общения сурдопедагога в устной и письменной формах;
- отдельными навыками осуществления воспитательной деятельности на основе духовно-нравственных ценностей;
- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах;
- готовностью к осуществлению процесса целеполагания на основе разработки совместных целей и задач, выбора нескольких оптимальных способов решения, способностью к определению собственных ресурсов и ограничений в рамках действующих правовых норм, навыками публичного представления полученных результатов;
- способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом, а также жестовой речью и основами сурдоперевода.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знает нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке. Умеет адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем. Владеет способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Знает функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научного характера, терминологическую базу дисциплины на государственном языке РФ и иностранном языке. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет нормами и правилами организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом,

3	<p>Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)</p>	<p>Знает общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом, а также жестовой речью и основами сурдоперевода.</p>
---	--	---

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Вербальные и невербальные средства коммуникации	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка 	лекции, лабораторные работы

		<p>РФ на иностранный со словарем – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах владеть:</p> <p>– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах</p>	
2	Жестовая речь и основы сурдоперевода	<p>знать:</p> <p>– нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ</p> <p>– правила построения диалога на родном языке с использованием жестового языка-</p> <p>уметь:</p> <p>– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия</p> <p>владеть:</p> <p>– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах, в том числе на жестовом языке</p>	лабораторные работы
3	Иностранный язык	<p>знать:</p> <p>– нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке</p> <p>– нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке</p> <p>– нормы устной деловой коммуникации и деловой</p>	лабораторные работы

		<p>переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия – адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме – способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах 	
4	<p>Основы речевой культуры дефектолога</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понятие литературной нормы применительно к профессиональному общению 	<p>лекции, лабораторные работы</p>

		<p>сурдопедагога</p> <ul style="list-style-type: none"> – знает нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном – особенности построения профессиональной коммуникации на государственном языке РФ – особенности образовательной среды обучения и воспитания детей с нарушениями слуха – пути совершенствования устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке – основы построения образовательной среды для становления духовно-нравственного воспитания обучающихся с нарушениями слуха в учебной и внеучебной деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять понятие литературной нормы к профессиональному общению сурдопедагога – использовать нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового речевого взаимодействия – выявлять особенности образовательной среды обучения и воспитания детей с нарушениями слуха – использовать элементарные нормы и правила делового общения сурдопедагога в устной и письменной формах – структурировать образовательную и социокультурную среду для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся с нарушениями 	
--	--	--	--

		<p>слуха владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовностью применять понятие литературной нормы к профессиональному общению сурдопедагога – готовностью применять нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном – готовностью адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового речевого взаимодействия – готовностью использовать особенности образовательной среды обучения и воспитания детей с нарушениями слуха для осуществления воспитательной и образовательной деятельности на основе культурно-нравственных ценностей – готовностью использовать элементарные нормы и правила делового общения сурдопедагога в устной и письменной формах – отдельными навыками осуществления воспитательной деятельности на основе духовно-нравственных ценностей 	
5	Русский язык и культура речи	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного диалога с коллегами по 	лабораторные работы

		<p>вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах</p> <p>– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах</p>	
6	<p>Производственная практика (преддипломная практика)</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы целеполагания с позиции принятия управленческих решений, оптимальные способы принятия управленческого решения на основе действующих правовых норм – общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять совместный круг задач, определять целевые этапы, разрабатывать план и основные направления работ, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, прогнозировать ожидаемые результаты в соответствии с правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями – устанавливать и развивать профессиональные контакты, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и 	

		<p>иностранным языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовностью к осуществлению процесса целеполагания на основе разработки совместных целей и задач, выбора нескольких оптимальных способов решения, способностью к определению собственных ресурсов и ограничений в рамках действующих правовых норм, навыками публичного представления полученных результатов – способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом, а также жестовой речью и основами сурдоперевода 	
--	--	--	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Курсы									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Вербальные и невербальные средства коммуникации	+									
2	Жестовая речь и основы сурдоперевода	+									
3	Иностранный язык	+									
4	Основы речевой культуры дефектолога	+									
5	Русский язык и культура речи	+									
6	Производственная практика (преддипломная практика)					+					

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№	Наименование учебных	Оценочные средства
---	----------------------	--------------------

п/п	дисциплин и практик	и формы оценки
1	Вербальные и невербальные средства коммуникации	Участие в лабораторных занятиях. Реферат. Видеоматериал. Тест. Изготовление дидактических пособий. Составление терминологического словаря.
2	Жестовая речь и основы сурдоперевода	Тестирование.
3	Иностранный язык	Контрольные задания. Тестирование.
4	Основы речевой культуры дефектолога	Выполнение лабораторных работ. Анализ научных статей по проблемам речевой культуры современного педагога. Орфоэпический тренинг. Доклад. Реферат. Тест.
5	Русский язык и культура речи	Экспресс-контроль. Итоговое тестирование.
6	Производственная практика (преддипломная практика)	Педагогическое эссе (текст 1.1.). Педагогическое эссе (текст 1.2.). Текст исследовательской работы. Предзащита исследовательской работы.