

Паспорт и программа формирования компетенции

Направление 44.03.03. «Специальное (дефектологическое) образование»
Профиль «Логопедия»

1. Паспорт компетенции

1.1. Формулировка компетенции

Выпускник, освоивший основную профессиональную образовательную программу, должен обладать компетенцией:

УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
-------------	---

1.2. Место компетенции в совокупном ожидаемом результате обучения

Компетенция относится к блоку универсальных компетенций и является обязательной для всех выпускников в соответствии с требованиями ОПОП.

1.3. Структура компетенции

Структура компетенции в терминах «знать», «уметь», «владеть»

знать

- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ;
- правила построения диалога на родном языке с использованием жестового языка;
- нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке;
- теоретические основы построения образовательной среды для становления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке;
- нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке;
- основы эффективной деловой коммуникации в социально ценной деятельности обучающихся, социальных проектов обучающихся;
- социокультурные традиции коммуникации в российском обществе;
- основы целеполагания с позиции принятия управленческих решений, оптимальные способы принятия управленческого решения на основе действующих правовых норм;
- общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции;

уметь

- адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;
- адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия;

- адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;
- адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем;
- структурировать образовательную и социокультурную среду для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся;
- организовать конструктивное общение и взаимодействие с участниками образовательных отношений;
- оценивать ситуацию общения и свою лично-профессиональную позицию;
- самостоятельно определять совместный круг задач, определять целевые этапы, разрабатывать план и основные направления работ, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, прогнозировать ожидаемые результаты в соответствии с правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями;
- устанавливать и развивать профессиональные контакты, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

владеть

- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах, в том числе на жестовом языке;
- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме;
- способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме;
- способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах;
- отдельными навыками осуществления воспитательной деятельности на основе духовно-нравственных ценностей;
- способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах;
- навыками организации взаимодействия с участниками образовательных отношений;
- отдельными навыками выполнения профессиональных функций на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном общении;
- готовностью к осуществлению процесса целеполагания на основе разработки совместных целей и задач, выбора нескольких оптимальных способов решения, способностью к определению собственных ресурсов и ограничений в рамках действующих правовых норм, навыками публичного представления полученных результатов;
- способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом, а также жестовой речью и основами сурдоперевода.

1.4. Планируемые уровни сформированности компетенции

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня
1	Пороговый (базовый) уровень (обязательный по отношению ко всем выпускникам к моменту завершения ими обучения по ООП)	Знает нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке. Умеет адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем. Владеет способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах
2	Повышенный (продвинутый) уровень (превосходит «пороговый (базовый) уровень» по одному или нескольким существенным признакам)	Знает функциональные особенности устных и письменных профессионально-ориентированных текстов, в том числе научного характера, терминологическую базу дисциплины на государственном языке РФ и иностранном языке. Умеет осуществлять устную и письменную коммуникацию на русском и иностранном языке по актуальным вопросам специального образования; качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет нормами и правилами организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом,
3	Высокий (превосходный) уровень (превосходит пороговый уровень по всем существенным признакам, предполагает максимально возможную выраженность компетенции)	Знает общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции. Умеет устанавливать и развивать профессиональные контакты, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный. Владеет способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом, а также жестовой речью и основами сурдоперевода.

2. Программа формирования компетенции

2.1. Содержание, формы и методы формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Содержание образования в терминах «знать», «уметь», «владеть»	Формы и методы
1	Жестовая речь и основы сурдоперевода	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ – правила построения диалога на родном языке с использованием жестового языка- <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах, в том числе на жестовом языке 	лабораторные работы, экзамен
2	Иностранный язык	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке – нормы деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия – адаптировать письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с 	лабораторные работы, экзамен

		<p>государственного языка РФ на иностранный со словарем</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем владеть: – способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной форме – способностью к организации письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в письменной форме – способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах 	
3	Основы речевой культуры дефектолога	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном, правила построения диалога на родном и иностранном языке – теоретические основы построения образовательной среды для становления духовно-нравственного воспитания обучающихся в учебной и внеучебной деятельности <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия, выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный со словарем 	лекции, лабораторные работы, экзамен

		<p>– структурировать образовательную и социокультурную среду для решения задач духовно-нравственного воспитания обучающихся</p> <p>владеть:</p> <p>– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах</p> <p>– отдельными навыками осуществления воспитательной деятельности на основе духовно-нравственных ценностей</p>	
4	Русский язык и культура речи	<p>знать:</p> <p>– нормы устной деловой коммуникации на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке</p> <p>– нормы устной деловой коммуникации и деловой переписки на государственном языке РФ, правила построения диалога на родном языке</p> <p>уметь:</p> <p>– адаптировать устную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия</p> <p>– адаптировать устную и письменную речь, стиль общения к ситуациям делового взаимодействия</p> <p>владеть:</p> <p>– способностью к организации устного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной формах</p> <p>– способностью к организации устного и письменного диалога с коллегами по вопросам образования в России и за рубежом с использованием элементарных норм и правил делового общения в устной и письменной формах</p>	лабораторные работы, экзамен
5	Тренинг коммуникативной компетентности	<p>знать:</p> <p>– основы эффективной деловой коммуникации в социально ценной деятельности обучающихся, социальных проектов обучающихся</p>	лабораторные работы, экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> – социокультурные традиции коммуникации в российском обществе уметь: <ul style="list-style-type: none"> – организовать конструктивное общение и взаимодействие с участниками образовательных отношений – оценивать ситуацию общения и свою личностно-профессиональную позицию владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками организации взаимодействия с участниками образовательных отношений – отдельными навыками выполнения профессиональных функций на основе принципов недискриминационного взаимодействия при личном общении 	
6	<p>Производственная (преддипломная) практика</p>	<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы целеполагания с позиции принятия управленческих решений, оптимальные способы принятия управленческого решения на основе действующих правовых норм – общенаучную терминологию на государственном языке РФ и иностранном языке, стилистику официальных и неофициальных писем и социокультурных различий в формате корреспонденции <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно определять совместный круг задач, определять целевые этапы, разрабатывать план и основные направления работ, анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов, прогнозировать ожидаемые результаты в соответствии с правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями – устанавливать и развивать профессиональные контакты, адаптировать речь, стиль общения и язык жестов ситуациям делового взаимодействия, в том числе, в публичных выступлениях; аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных 	

	<p>дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке; свободно и качественно выполнять перевод профессиональных деловых текстов с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный</p> <p>владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – готовностью к осуществлению процесса целеполагания на основе разработки совместных целей и задач, выбора нескольких оптимальных способов решения, способностью к определению собственных ресурсов и ограничений в рамках действующих правовых норм, навыками публичного представления полученных результатов – способностью к самостоятельному и свободному применению норм и правил делового общения в устной и письменной формах по вопросам специального образования в России и за рубежом, а также жестовой речью и основами сурдоперевода 	
--	---	--

2.2. Календарный график формирования компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Семестры											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
1	Жестовая речь и основы сурдоперевода	+											
2	Иностранный язык	+											
3	Основы речевой культуры дефектолога	+											
4	Русский язык и культура речи	+											
5	Тренинг коммуникативной компетентности	+											
6	Производственная (преддипломная) практика									+			

2.3. Матрица оценки сформированности компетенции

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик	Оценочные средства и формы оценки
-------	--	-----------------------------------

1	Жестовая речь и основы сурдоперевода	Тестирование.
2	Иностранный язык	Контрольные задания. Тестирование.
3	Основы речевой культуры дефектолога	Проект.
4	Русский язык и культура речи	Экспресс-контроль. Итоговое тестирование.
5	Тренинг коммуникативной компетентности	Тестирование.
6	Производственная (преддипломная) практика	Педагогическое эссе (текст 1.1.). Педагогическое эссе (текст 1.2.). Текст исследовательской работы. Предзащита исследовательской работы.